

«Қаралды»
Педагогикалық кеңесте

Хаттама «№ 1»
28.08.2021

«Бекітемін»
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:



**Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің
2021-2022 оқу жылына арналған мектептің
оқу –тәрбие жұмыс жоспары**

2021-2022 оқу жылы

2021-2022 оқу жылына арналған мектептің оқу –тәрбие жұмыс жоспарының мазмұны

1.бөлім 2020 -2021 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.

2. бөлім«Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».

2.1. 2021-2022 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары

2.2 2021-2022 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары

2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

2.4. Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігін қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары

2.5. 2021-2022 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация

3.1. 2021-2022 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс ЖОСПАРЫ

3.2 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

3.3 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ.

4.1.1. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспары, сабақ кестесі

4.2 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

4.3. 2021-2022 оқу жылына арналған азаматтық-патриоттық іс-шаралар жұмыс ЖОСПАРЫ

4.4. 2021-2022 оқу жылына арналған спорттық іс-шаралар жұмыс ЖОСПАРЫ

4.5. 2021-2022 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары

5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»

6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»

6.1. 2021-2022 оқу жылына мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

6.3. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы жоспары

6.4. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»

7.1 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы

7.2. 2021-2022 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

7.3. 2021-2022 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары

7.4. 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары

7.5. 2021-2022 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар

7.6. МІБ жоспары

1.бөлім 2020 -2021 оқу жылына арналған мектептің жұмысын талдау.

Қызылжар жалпы орта білім беру мектебінің оқу-тәрбие жұмысын басқару және ұйымдастыру оқу жылдарына арналған жұмыс жоспарларымен анықталған. Жұмыс жоспарлары тамыз айындағы педагогикалық кеңестерде талданып, 2020-2021 оқу жылында бекітілген.

Мақсаты: «Білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере отырып, тиімді және сапалы білім беру, оның тұтастығы мен даму мәселелерін шеше алатын Қазақстан патриоты – полимәдениетті, прагматикалық тұлғаны қалыптастыру».

Міндеттері:

Жаһандық білім беру :

- жаһандық білім беру трендтерінде негізгі Қазақстандық білім және ғылым саласындағы мемлекеттік саясатты іске асырудың сапалы көрсеткіштерін қамтамасыз ету;
- оқушылардың білім берудің жаңартылған мазмұны мен технологияларын іске асыру үшін жағдай жасау;
- тіл және жалпы мәдениеттің өзара байланысқан дамуы және жаһандық ойлаудың қалыптасуы орын алатын трансұлттық құзыреттілікті дамыту;
- әлеуметтік сұраныстарға сәйкес білім беру қызметіне тең қол жеткізуді және барлық білім беру субъектілерінің үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Білім беруде ұлттық бағдарлы тәсілдің міндеттері:

- мемлекеттік тілді орыс тілін қолдай отырып және шет тілін үйреніп дамыту;
- "Мәңгілік ел" патриоттық актісі, "Рухани жаңғыру" бағдарламасы және "Туған жер" кіші бағдарламасы негізінде тәрбие жұмысының жүйесін іске асыру;
- мектептің білім беру полимәдени ортасын полиэтникалық қазақстандық социумның дамыту

Аймақтық және мектептік бағытталған тәсілдер міндеттері:

- оқу жоспарының вариативтік бөлігін анықтаудағы өңірлік проблематиканы қарастыру;
- білім берудің жеке сипатын дамыту, білім берудің заманауи инновациялық технологияларын енгізу;
- баланың өзін-өзі еркін дамыту және оның өміршеңдігі аймағын кеңейту мақсатында мықты, сабақтан тыс және мектептен тыс қызмет жүйесін құру;
- оқушылардың мектептік өзін-өзі басқаруды дамыту шарты ретінде көшбасшылық қасиеттерін және болашағы үшін жауапкершілікті жетілдіру;
- дарынды балалармен және жастармен жұмыс жүйесін іске асыру; жұмыс берушілермен, әлеуметтік серіктестермен байланысты кеңейту;
- білім берудің инновациялық даму міндеттерін тиімді іске асыруға мүмкіндік беретін педагог кадрлардың үздіксіз кәсіби дамуын қамтамасыз ету;

- педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру, білім беру саласына жас мамандарды тарту үшін жағдай жасау, оқушылардың мектептік өзін-өзі басқаруды дамыту шарты ретінде көшбасшылықты жетілдіру;

2020-2021 оқу жылы бойынша оқушылар контингенті

Оқытукезеңдері	2020-2021 оқужылы		
	саны		оқушы саны
	оқушы	сынып	
Бастауыш мектеп	26	6	5
Негізгі мектеп	42	9	5
Орта мектеп	7	2	4
Мектеп бойынша барлығы	75	17	5

2020-2021 оқу жылы бойынша білім сапасы

Сатылар	2020-2021 оқужылы	
	Оқушы саны	%
1-4 сыныптар	24	62,5
5-9 сыныптар	41	61
10-11 сыныптар	7	42,9
Барлығы	72	59,7

2020-2021 оқу жылы бойынша қорытынды аттестаттауды талдау

Оқу жылдары	Түлектер	Білім сапасы, %	Үздік аттестат (негізгі орта)	Үздік аттестат	Алтын белгі
2020-2021	13	30,76	1	-	-

Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндердің рейтингісі 9 «Б»-класс

Пәні	2020-2021 оқужылы	
	Үлгерімі	Білімсапасы
Орыс тілі	100	50
Орыс әдебиеті	-	-
Қазақ тілі	100	100
Қазақ әдебиеті		
Математика	100	25

Қазақстан тарихы		
Таңдау бойынша пән		
География		
Биология		
Ағылшын тілі		
Физика		
Дүниежүзі тарихы		
Басқа пәндер		

Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндердің рейтингісі

9 «А»-класс

Пәні	2020-2021 оқужылы	
	Үлгерімі	Білімсапасы
Орыс тілі	100	80
Орыс әдебиеті	-	-
Қазақ тілі	100	80
Қазақ әдебиеті		
Математика	100	60
Қазақстан тарихы		
Таңдау бойынша пән		
География		
Биология		
Ағылшын тілі		
Физика		
Дүниежүзі тарихы		
Басқа пәндер		

Қорытынды аттестаттау нәтижесі бойынша пәндердің рейтингісі

11-класс

Пәні	2020-2021 оқужылы	
	Үлгерімі	Білімсапасы
Орыс тілі	100	75
Орыс әдебиеті		75
Қазақ тілі	100	75
Қазақ әдебиеті		
Математика	100	50

Қазақстан тарихы	100	100
Таңдау бойынша пән		
География		
Биология		
Ағылшын тілі		
Физика		
Дүниежүзі тарихы		
Химия		
Геометрия		

Мектептің оқу жоспарын талдау:

1. 2020-2021 о.ж. мектептің оқу жоспары толық орындалды, оқу бағдарламалар өтілді.
2. 9-сынып оқушылары қорытынды аттестация бойынша негізгі мектепті бітіру туралы аттестаттарын, 11-сынып оқушылары жалпы орта білім бітіру аттестаттарын алды. Барлық сатылар бойынша үлгерім бір қалыпта. Білім сапасында соңғы үш жылда өсім бар, 59,7 %-жеткілікті деңгейде, үлгерімі 100 %, оптималды деңгейде.

Тәрбие жұмысына талдау

1. 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асырылды.
2. Құқық бұзушылық пен қылмыстың алдын алу жұмыстарын оңтайлы ұйымдастырылды;
3. Сынып сағатын және басқа да тәрбиелік іс-шаралар өткізу барысында жаңа технологияларды және тәрбиелеудің белсенді формаларын қолданылды.
4. Мектептің ата-аналармен өзара әрекеттесуі баланы тәрбиелеуге, сенімге, сыйластыққа, шыдамдылыққа және бір-біріне қолдау көрсетуге, отбасылық тәрбие мәселелері бойынша ата-аналық жауапкершілік пен құзыреттілік деңгейін көтеруге ықпал жасалды.

Әдістемелік жұмыс үрдісі:

1. Оқу процесінде жаңа педагогикалық және ақпараттық технологияны қолданылды;
2. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-тәжірибелерін таратуды жалғастыруда;
3. Жас мамандардың кәсіби деңгейін көтеру жұмысы жасалды;
4. Бірнеше мұғалім біліктілік санатын көтерді;
5. Шығармашылықпен жұмыс жасайтын, инновациялық үрдістерге қатысатын мұғалімдердің саны артты.

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2020-2021 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары МЖМБС талаптарында айқындалған жалпы орта білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттерін орындай отырып, МЖМБС талаптары мектеп бойынша жүзеге асырылған.

2. бөлім «Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру».

2.1. 2021-2022 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

«Бекітемін»
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

2021-2022 оқу жылына жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және тіркеу» мемлекеттік қызметін көрсету арқылы 1-сыныпқа оқушыларды қабылдау (Е-GOV мемлекеттік порталы)	01.04-01.08. аралығында	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Қағаз түрінде немесе Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09. дейін	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың келу/кетуіне арналған бұйрықкітабын жүргізу	05.09. дейін	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	анықтама
4	«Мектепке жол» республикалық акциясына қатысу	01.08-30.09.	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Киім мен кеңсе тауарларын беру, бұйрық
5	Жалпы білім беру айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек қаңтар	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	бұйрық
6	9, 11 сынып түлектерін жұмыспен қамту	Қыркүйек қаңтар	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Растау анықтама, анықтама
7	Жетім балалар мен халықтың әлеуметтік осал топтарының ішінен оқушылар тізімін түзету	1.09. дейін	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
8	Сыныптың әлеуметтік паспорты. Жаңадан келген оқушылар қатарынан жетім балаларды, көпбалалы және аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды анықтау	1.09. дейін	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама, ҰБДҚ базасындағы тізімді жаңарту
9	ДҚК мен ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті білім беруді ұйымдастыру	1.09. дейін	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	анықтама

10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек қаңтар	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
11	Есепте тұрған оқушылар тізімін түзету <ul style="list-style-type: none"> • мектепшілік; «қауіп тобында»	қыркүйек қаңтардың бірінші апталары	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
12	Оқушыларды оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету	10.09. дейін	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	анықтама
13	ҰБДҚ базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	қыркүйек, жыл бойы	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	ҰБДҚ базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушылары үшін ыстық тамақ пен 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын ұйымдастыру	1.09 нан бастап жыл бойы	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	жыл бойы	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	әр тоқсанның соңында ББ есеп беру
16	Мектеп ішінде және «қауіп тобына» тіркелген оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	жыл бойы	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	маусым шілде тамыз	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары	анықтама
18	2021-2022 оқу жылына арналған жалпы білім беру барысы туралы есеп	мамыр	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Жұмыс талдауы

2.2. 2021-2022 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

«Бекітемін»
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

2021-2022 оқу жылына Қазақстан Республикасының Тіл туралы Заңын іске асыру бойынша ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Заңды, Қазақстан Республикасында тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары	«ҚР тілдер туралы» Заңды іске асыру туралы анықтама ДЖК, ӘК
2	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды зерттеу	қыркүйек	Әкімшілік ӘБ жетекшілері	ҚР БҒМ нұсқаулық-әдістемелік хатын және басқа да нормативтік құжаттарды талдау
3	Іс қағаздарын жүргізу, стендтер мен көрнекі материалдарды мемлекеттік тілде безендіру	үнемі	Мектеп директор ДОТЖО, ДТЖО,	мемлекеттік тілде іс қағаздарын сапалы жүргізу
4	Мемлекеттік қызметтерді көрсету («Электрондық үкімет» сайты, «E-gov») және азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдау	үнемі	Мектеп директоры ДОТЖО, ДТЖО,	мемлекеттік қызметтерді мемлекеттік тілде сапалы көрсету
5	Қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО кітапханашы	қазақ тіліндегі газет-журналдарға жазылу
6	Кітапхана қорын әдебиеттермен, терминологиялық сөздіктермен толықтыру	үнемі	кітапханашы	қазақ тіліндегі әдебиеттерді сатып алу
7	Тілдер айына арналған іс-шаралар ұйымдастыру.	қыркүйек	ДОТЖО, ДТЖО,	ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, мұражайларға, театрларға бару.
8	Мемлекеттік тілде мәдени, спорттық және басқа іс-шаралар өткізу	Жыл бойы	ДОТЖО	мәдени, спорттық іс-шаралар мемлекеттік тілде
9	Тілдік пәндер мұғалімдерінің аудандық және облыстық олимпиадасына қатысу	Жоспар бойынша	ДОТЖО	тілдік пәндер мұғалімдерді аудандық, облыстық олимпиадасына қатысунәтижесі
10	Мектеп оқушыларын әр деңгейдегі байқауларға қазақ тілінде қатыстыру және өткізу	Жыл бойы	ДОТЖО, ДТЖО,	жоғары сынып оқушыларының әртүрлі деңгейдегі қазақ тіліндегі байқауларға қатысунәтижесі
11	«ҚР тілдері туралы» заңға мониторинг жүргізу	үнемі	ДОТЖО, ДТЖО	«Қазақстан Республикасының тілдері туралы» Заңының іске асырылуын талдау

2.3. 2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

«Бекітемін»
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

2021-2022 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты: басқару іс-әрекетін автоматтандыру және оқу процесін ақпараттандыру арқылы мектепте бірыңғай ақпараттық-білім беру ортасын құру, ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігінің өсуіне қолдау көрсету үшін жағдайлар жасау.

Міндеттері:

1. ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың заманауи деңгейін ескере отырып, білім беру процесінің сапасын арттыру;
2. мектептің білім беру қызметін жетілдіруді қамтамасыз ететін электрондық білім беру қызметтері мен қызметтерін пайдалануды қамтамасыз ету бойынша жұмысты жалғастыру;
3. оқытушылар құрамының ақпараттық-коммуникативтік құзыреттілігін арттыру және үздіксіз оқытуға ықпал ету;
4. оқыту тәжірибесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданудың тиімді тәжірибесін анықтауға, қорытуға және таратуға ықпал ету.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Білім беру қызметінде физикалық факторлар көздерімен (компьютерлер мен бейнетерминалдар) еңбек жағдайларына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын бақылау.	Тамыз, қаңтар, мамыр	ақпарат
2	Бұйрықты әзірлеу және қабылдау: 1. «Күнделік» бірыңғай электронды білім беру ортасындағы жұмыс туралы (https://kundelik.kz). 2. ҰБДҚ әкімшілік деректерді жинауға және толтыруға жауапты адамдарды тағайындау туралы. 3. DAP-2360 WI-FI кіру нүктелерінің қауіпсіздігіне жауапты адамдарды тағайындау туралы.	Тамыздың 4 аптасы	бұйрықтар
3	Әзірлеу және бекіту: ИВТ зертханашысы, жүйелік әкімшіліктің, жабдықтар инженерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары	қыркүйек	нұсқаулықтар
4	Компьютерлер мен оргтехниканы түгендеу. Оқу іс-әрекеті жағдайының өзгеруі барысында қажетті ресурстармен қамтамасыз етуді анықтау.	Кесте бойынша	актілер сатып алу туралы сұраныс
5	Пайдаланудан шыққан және / немесе қазіргі заманғы талаптарға сай келмейтін компьютерлік техниканы есептен шығару.	Мамыр-тамыз	Техниканы есептен шығару туралы акті
6	АКТ бойынша жоғары органдарға есеп беруді уақтылы дайындау	Талап бойынша	Статистикалық есептер

7	Мемлекеттік қызметтерді Egov.kz және EgovKzBot электронды үкімет порталы арқылы алу мүмкіндігі туралы білім беру процесінің барлық қатысушыларын ақпараттандыру	қыркүйек, жыл бойы	Ақпарат
8	«Күнделік» бірыңғай электрондық білім беру ортасындағы жұмыс: 1. Жаңадан келген мұғалімдерді «Күнделік» БЭБО жұмыс нұсқауларымен және ережелерімен таныстыру	Қыркүйектің 1 аптасы	жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жеке жұмыс
	2. «Күнделік» БЭБО үшін логиндер мен парольдерді қалпына келтіру	қыркүйек, талап бойынша	Қажетті ақпараттарды беру
	3.«Күнделік» БЭБО оқу жылына дайындау (қолданушыларды жанарту, пәндерді қосу, кесте құру және т.б.)	қыркүйек	Жеке жұмыс
	4. Оқушылар туралы ақпарат қосу, 1 сынып қалыптастыру, топқа бөлу, КТЖ енгізу	қыркүйек	есеп
	5. «Күнделікпен» жұмыс жасайтын мұғалімдер мен ата-аналарға мониторинг жүргізу	Жыл бойы	ДЖК анықтама
	6. «Kundelik» БЭБО толтырудың уақтылығын бақылау	Күн сайын	анықтама
	7. «Online Мектеп» оқу порталын пайдалануды бақылау және т.б.	Қазан, ақпан	ӘК, ақпарат
9	Оқу үрдісінде компьютерлік технологияларды қолдану үшін жағдай жасау: 1. Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау. 2. Сыныптардағы компьютерлік техниканы орналастыру, жауапты адамдарды қамтамасыз ету. 3. Компьютерлік техниканы орнату, қосу және баптау	тамыз	кабинеттің дайындық актісі тапсырыс журналында толтыру белгілеу, журналдың болуы
10	Мектептің сайтының және әлеуметтік парақтарының жұмысы, мектеп жаңалықтарын жариялау	үнемі	сайттардағы және инстаграмдағы заманауи ақпарат
11	ҰБДҚ толтыру	қыркүйек	ҰБДҚ қол қою
12	Электрондық портфолио, әдістемелік бірлестіктердің парақтарын, мұғалімдердің сайттарын құру	Жыл бойы	Электрондық портфолио банкі
13	АКТ-ны қолдана отырып, сыныптан тыс жұмыстарды дайындауға және өткізуге көмектесу	сұраныс бойынша	ТЖ АКТ қолдану
14	Негізгі орта білім туралы аттестаты мен жалпы орта білім туралы аттестаттың нысандарын толтыру, телнұсқаларын беру	маусым; сұраныс бойынша	қатаң есептіліктің толтыру нысандары
15	Онлайн сабақтар мен семинарларға қатысу (белсенді және пассивті)	Кесте бойынша	Ақпарат алу, сертификат
16	Оқушылардың информатика және робототехника бойынша олимпиадалар мен жарыстарға, қашықтықтағы жарыстарға қатысуы.	Жеке кесте бойынша	сертификаттар
17	Оқытушылар құрамымен тәрбие жұмысын ұйымдастыру: Жастардың компьютерлік сауаттылығын бақылау және АКТ-ны меңгеру деңгейін анықтау мақсатында жаңадан келген мұғалімдерді бақылау	қыркүйек	ақпарат
18	Семинар-практикумдар: 1. Білім берудегі заманауи білім беру және ақпараттық технологиялардың мүмкіндіктері 2. АКТ технологиялары арқылы студенттердің пәндерді оқуға деген ынтасын арттыру 3. Сабақта оқушылардың білімін тексеруде және қорытынды аттестаттауға дайындық кезінде АКТ технологияларын қолдану	қыркүйек қараша наурыз	Кеңесте ақпарат

2.4. Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ
2021-2022 оқу жылына

«Бекітемін»
 Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
 _____ Е.К.Тулемесов

Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігін қамтамасыз ету ЖОСПАРЫ
2021-2022 оқу жылына

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
Балалардың жол-көлік жарақаттары Ескерту бойыншашаралары				
1	Еңбек қауіпсіздігі және техникалық қауіпсіздігі үшін жауапты адамды тағайындау туралы мектепке бұйрықты жасау	қыркүйек	ДТЖО	Бұйрық
2	1-8 сынып жетекшілерімен жолда жүру ережелеріне сәйкес оқушылармен сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық және әдістемелік сабақтар ұйымдастыру	қыркүйек	ДТЖО	Нұсқаулық
3	Оқушылармен тақырыптық ертеңгіліктер, викториналар, конкурстар, жол қауіпсіздігі бойынша жарыстар өткізу	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	Балалардың жол-көлік жарақаттарының алдын-алу
4	МАИ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТЖО	Дәрістер
5	Жол қауіпсіздігі үшін мектеп сайтында парақ жасау	қыркүйек	ДТЖО	Ескертпелер, мақалалар
Мектеп қызметкерлерінің еңбек жағдайлары мен қауіпсіздігін жақсарту бойынша Ұйымдастырушылық-техникалық шаралар				
1	Оқу орнының барлық бөлімшелерінде қауіпсіздік, еңбекті қорғау және қауіпсіздік талаптарына жауап беретін жағдайларды қамтамасыз ету	шілде	ДТЖО ДШЖО	Анықтама
3	Ағымдағы жөндеу жұмыстарын жүргізу. Ғимараттарды тиісті өрт сөндіру құралдарымен қамтамасыз ету.	Шілде, қазан	ДШЖО	Мектеп жөндеу жұмыстары
4	Мектеп қызметкерлерін ақысыз медициналық тексеруден өткізу	Шілде-тамыз	ДТЖО Мектеп медбикесі	Медбайқау
5	Қызметкерлерді тегін арнайы киіммен және басқа жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДШЖО	Арнайы киімдер
6	Мектепті дез. құралдарымен, зарарсыздандыру құралдарымен қамтамасыз ету	Күн сайын	ДШЖО	Дез.құралдар, санитаризерлер
8	Қауіпсіздік ережелерінің талаптарына сәйкес жұмыс орындарын алғашқы медициналық көмек жинақтарымен қамтамасыз ету	Қажет болған жағдайда	ДТЖО ДШЖО	Әр кабинетте алғашқы медициналық көмек қобдишалары
10	Еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықты әзірлеу	Тамыз,	ДТЖО	Нұсқаулықтар

	және бекіту, еңбекті қорғау және қауіпсіздік бойынша алғашқы және жоспарлы нұсқаулықты уақтылы өткізу	қыркүйек, қаңтар	ДШЖО	
11	Жаңа қызметкерлерді жұмысқа алу кезінде нормативтік-техникалық құжаттаманы білу үшін сұхбат жүргізу.	Қажет болған жағдайда	ДТЖО ДШЖО	Сұхбаттасу
12	Мұғалімдер мен зертханашылардың еңбек қауіпсіздігі стандарттары, жұмыс нормалары мен ережелерін білімдерін тексеруді ұйымдастыру	Жарты жылдықта 1 рет	ДТЖО ДШЖО	Білімді тексеру
13	Сабақтағы және сабақтан тыс техникалық қауіпсіздікті сақтау. ЖЖЕ бойынша жұмыс.	желтоқсан	ДТЖО	Анықтама

Оқушылардың өмірін, денсаулығы мен қауіпсіздігін қорғау шаралары

1	«Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау» бөліміне құжаттама дайындау; - «Оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» мектеп бойынша бұйрық	қыркүйек	ДТЖО	Бұйрық
2	Санитарлық ережелер мен СанПиН стандарттарына сәйкес санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын үнемі бақылауды жүзеге асырыңыз: - білім беру мекемесінің, тамақтану объектісінің санитарлық-гигиеналық жағдайы, оқу бөлмелерінің, спортзалдың, шеберханалардың және басқа үй-жайлардың жеңіл, ішімдік, ауа режимі; - сабаққа қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы: оқушыларды ұсыныстарға сәйкес отырғызу, мектеп кестесіне валеологиялық талдау жасау, жаттығу сабақтарының шамадан тыс жүктелуіне жол бермеу, үй тапсырмаларын мөлшерлеу; - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Анықтамаімшілік	Кесте, анықтама
3	Аз қамсыздандырылған отбасылардың балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру	Қазан, қаңтар	ДТЖО	Анықтама
4	1-4, 5-11 сынып оқушыларының денсаулық топтары бойынша ауыру талдауын жүргізу.	Қазан, қаңтар	ДТЖО	Анықтама
5	Технологиялық кабинеттердің жабдықтарын қауіпсіздік шаралары мен өндірістік санитария талаптарына сәйкес келтіру	қазан	ДОТЖО	Анықтама
6	Нұсқаулыққа сәйкес физика, химия, информатика, технология кабинеттерінде, спорт залында қауіпсіздік шараларын қолдану	қараша	ДОТЖО	Анықтама
7	Бұқаралық іс-шаралар өткізген кезде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін үнемі шаралар қолданыңыз.	Жыл бойы	ДТЖО	Анықтама
8	Сыныптарды желдету және дымқыл тазалау.	Күн сайын	ДШЖО сынып жетекшілер	1 және 2 ауысымда кабинеттерді жинау

Жарақаттар мен жазатайым оқиғаларды ескерту және

Алдын-алу бойынша іс-шаралар

1	Мектептің педагогикалық ұжымына мектеп оқушылары арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу туралы нұсқау беру	Қыркүйек, қаңтар	ДТЖО	Нұсқаулық
2	ӘБ сынып жетекшілерінің отырысында «Мектептен тыс уақытта сыныптан тыс жұмыстар кезінде қауіпсіздік шараларын сақтау және жарақаттанудың алдын-алу» тыңдау	Жыл бойы	ДТЖО	Анықтама
3	Сабақтағы және сабақтан тыс кезде техникалық қауіпсіздікті сақтау бойынша директормен кеңес өткізу	Жыл бойы	ДТЖО	Анықтама
4	Ата-аналар жиналысында балалар арасындағы жарақаттар мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын-алу мәселелері талқыланады	Жыл бойы	ДТЖО сынып жетекшілер	Анықтама
5	Оқушылар арасында жарақат алу мен жазатайым оқиғалардың ескерту және алдын алу бойынша мектептің оқу жылына арналған жұмысына талдау дайындау	мамыр	ДТЖО	Анықтама

Өртке қарсы шаралар

1	Өрт қауіпсіздігіне жауап беретін адамдарды тағайындау туралы, өртке қарсы режимін орнату туралы бұйрық шығару.	қыркүйек	ДТЖО	Бұйрық
2	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу	Қыркүйек қаңтар	ДТЖО	Нұсқаулық
3	Өрттің алдын-алу бұрышын жасаңыз және мамандандырылған кабинеттерді қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	Нұсқаулық
4	Желінің және жабдықтың жерге тұйықталуының оқшаулау кедергісін тексеру	қыркүйек	ДТЖО ДШЖО	Акті

**2.5. 2021-2022 оқу жылына инклюзивті білім беруді іске асыру
жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№ пп	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Санаты	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
Аналитико-статистикалық бағыт					
1	ЕБҚ бар оқушылардың мектептегі мәліметтер банкі қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	0-18 жасқа дейін балалар	01.09.2021дейін	Мектеп әкімшілігі
2	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту бойынша бастамашыл топ құру; білім беру психологы; әлеуметтік педагог; мектеп медициналық қызметкері.	ЕБҚ бар балаларға арналған картотекақұру	Мектеп қызметкерлері	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі
3	Мүгедек балалардың оның ішінде үйде оқитын оқу процесін жүзеге асыратын, мұғалімдер туралы мәліметтер банкі қалыптастыру	ақпаратты жинау және өңдеу	Мектеп қызметкерлері	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	Инклюзивті білім беру бойынша мектеп кеңесін құру	кеңес	Әкімшілік , Мектеп қызметкерлері	тамыз	Мектеп әкімшілігі
Әдістемелік қолдау					
1	Ақтөбе облысында инклюзивті білім беруді дамыту бойынша қалалық, облыстық, республикалық кеңестерге, семинар-кеңестерге, практикалық семинарларға, консультацияларға қатысу	кеңес	Бөлімнің, білім басқармасының мамандары, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Мектепте бейімделу ортасын құру	кеңес	Әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ПМПК	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ПМПК
3	ЕБҚ ететін оқушылармен жұмыс істейтін мұғалімдерге білікті көмек көрсету	мектептің тиімділігін бағалау критерийлері негізінде оқу материалдарын таңдау	Мектеп әкімшілігі ПМПК мамандары, ҚББ	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі, ҚББ мамандары
4	Қазақстан Республикасында инклюзивті білім беру бойынша нормативтік құжаттар банкі құру	ұйымдастырушылық-құқықтық	мектеп, ПМПК	Тамыз, қыркүйек	М.И.Каирбаева
5	«Ата-аналар мектебін»	кеңес	Мектеп	қазан	ПМПК, әкімш

	құру бойынша жұмысты ұйымдастыру		әкімшілігі, ПМПК		ілік
6	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары, ПМПК	Жыл бойы	ПМПК
7	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
8	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
9	ЕБҚбар балалардың ата-аналарын психологиялық-педагогикалық және оқу-әдістемелік қолдау	«Ата-аналарға арналған мектеп»	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, мектептің бастамашыл тобы
Ақпараттық-ағартушылық бағыт					
1	Қоғамда ЕБҚбар балалардың проблемаларына толеранттық қатынасты қалыптастыру	1. Ағартушылық қызметі 2. Барлық мүдделі тараптарды үнемі хабардар етіп отыру үшін мектепте инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға арналған мектеп сайтындағы парақтарды жобалау	ата-аналар қауымы, мектеп оқушылары, демеушілер	Жыл бойы	бастамашыл тобы
2	ЕБҚ барбалалардың мүмкіндіктері мен жетістіктерін насихаттау	сурет көрмелері; көркемөнерпаздар байқауы; спорттық жарыстар	мектеп, БАҚ	Жыл бойы	әкімшілік, мектеп мұғалімдері, ата-аналар
3	Мектептерде инклюзивті білім беруді дамыту туралы халықты ақпараттандыру	бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар, дөңгелек үстелдерге, конференцияларға, интернет-конференцияларға қатысу	жалпы көпшілік, мұғалімдер, ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл тобы
4	ЕБҚбалалардың әлеуметтік байланысын кеңейту	Оқушылар сарайымен, қаланың басқа мәдени орталықтарымен өзара әрекеттесу; сыныптан тыс және мектептентыс жұмыстарды жүргізу	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
5	Салауатты өмір салтына оң көзқарас	сұхбаттар, семинарлар, БАҚжарияланымдар	оқушылар, олардың ата-аналары, мектеп	Жыл бойы	Бастамашыл топ, ПМПК

	қалыптастыру		мұғалімдері		
Білім беру қызметі					
1	Болашақ білім беру маршрутын анықтау мақсатында балаларды тексеру	тексеру	Мектеп оқушылары	Жыл бойы	ПМПК
2	Оқушылармен түзету жұмыстарын тағайындау және жүзеге асыру	Жеке кеңес беру	оқушылар	Жыл бойы	ПМПК
3	Балалар мен ата-аналарға жеке кеңес беру	Жеке кеңес беру	Ата-аналар	Жыл бойы	ПМПК, бастамашыл топ
4	ЕБҚбар балалардың жеке психофизикалық ерекшеліктерін ескере отырып, бейімделген бағдарламалар жасау	ЕБҚ балаларды оқытуға арналған бейімделген бағдарламаларды әзірлеу	Мектеп мұғалімдері, ПМПКмамандары	Жыл бойы	ПМПК, Мектеп әкімшілігі
5	Профильге дейінгі дайындық	сауалнама, сұхбаттасу, колледждер	ПМПК, бастамашыл топ	Наруыз-сәуір	ПМПК, мектеп, колледждер
6	ЕБҚ оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындық	сабақ, сыныптан тыс, оқушыларға, ата-аналарға, мұғалімдерге арналған кеңестер	оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Наруыз-сәуір	Мектеп әкімшілігі
Білім беру ұйымдарында кедергісіз ортаны дамыту					
1	Мүгедек балалардың өмір сүруіне қол жетімді ортаны қалыптастыру	мектептің қол жетімділігін қамтамасыз ету, мектепті арнайы құрал-жабдықтармен және оқу-әдістемелік жиынтықтармен жабдықтау	Мектеп директоры	Қаңтар-тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Қашықтықтан білім беруді дамыту	1. қашықтықтан оқыту үшін мүгедек балалар банкін құру және реттеу 2. қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша мектеп кеңесінің мамандарымен кездесулер өткізу 3. мүгедек балалар отбасыларының әлеуметтік-тұрмыстық және техникалық жағдайларына тексеріс жүргізу 4. мүмкіндігі шектеулі балалардың ата-	ата-аналар мен мүмкіндігі шектеулі балалар мектеп кеңесінің мүшелері, мектеп әкімшілігі,	Қыркүек-қаңтар	мектеп кеңесінің мүшелері, бастамашыл топ

		аналарымен консультациялар мен сұхбаттар өткізу			
2021-2022 жылдарға инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша жұмысты қорытындылау					
1	Жиналыс өткізу - бастамашыл топ - мектеп кеңесі - ЕБҚбалалармен жұмыс істейтін пән мұғалімдері	кеңес	Мектеп әкімшілігі	мамыр	мектеп әкімшілігі, бастамашыл топ

3. бөлім Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестация

3.1 Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары (2021-2022 оқу жылы)

«Бекітемін»

Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:

_____ Е.К.Тулемесов

Педагогикалық құраммен жұмыс жоспары (2021-2022 оқу жылы)

№	Іс шаралар	мерзімдері	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	Педагогикалық құрамның кәсіби дамуының ұзақ мерзімді жоспарын құру	тамыз	ДОТЖО	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
2	Оқу жылына арналған педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспарын құру	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО	Пед.кадрлардың біліктілігін арттыру курстарының жоспары
3	Педагогикалық кадрларды даярлауға «Өрлеу» БАҰО өтініштер дайындау	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО	педагогикалық кадрларды курстық оқытуға өтініш
4	Курстарға өту үшін үміткерлерді қарастыру	Қыркүйек, қаңтар	ДОТЖО	әдістемелік кеңестің шешімі
5	Курстық дайындық есебі	Жыл бойы	ДОТЖО	курсты дайындау есебі журналын толтыру
6	Курстан өту бойынша есептер құру	мамыр	ДОТЖО	Курсты өту бойынша есеп
7	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	тамыз	Мектеп директоры	Мектеп бойынша бұйрық
8	Санаттарды тағайындау және бекіту үшін мұғалімдерден өтініштер қабылдау.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО	Аттестатталатын мұғалімдердің тізімі
9	Өтініштерді қарау жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.	қыркүйек, желтоқсан	ДОТЖО	Аттестациялық комиссияның шешімі
10	Аттестатталатын мұғалімдерді аттестаттаудан өту ережелерімен таныстыру	қазан, қаңтар	ДОТЖО	сұхбаттасу
11	«Назар аударыңыз! «Аттестация!» стендтерін рәсімдеу	қазан	ДОТЖО	стенд
12	Біліктілік тестілеуінен өту	желтоқсан, мамыр	ДОТЖО	біліктілікті тексеру туралы сертификат
13	Мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспарларын құру.	Қыркүйек желтоқсан	ДОТЖО	мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін қорыту және енгізу бойынша презентация жоспары
14	Кадрларды аттестаттау шеңберінде әдістемелік күн өткізу. Шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар түрінде мұғалімдердің озық педагогикалық тәжірибесін ұсыну	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	шеберлік сыныптары, шығармашылық зертханалары, ашық сабақтар
15	Аттестаттау сипаттамаларын, сарапшылардың қорытындыларын дайындау.	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	сарапшылардың қорытындылары
16	Біліктілік сипаттамаларын бекіту бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан мамыр	ДОТЖО	Аттестациялық комиссияның шешімі
17	Сертификаттау комиссиясының жұмысын қорытындылау. Берілген санаттар бойынша құжаттаманы тіркеу	Қаңтар маусым	ДОТЖО	бұйрық, жарияланған санатты тағайындау / растау туралы куәліктер

3.2 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебі бойынша педагогикалық кадрлар туралы жалпы мәлімет 2021-2022 оқу жылы

№	Аты-жөні	Туған жылы	Білімі	Бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Жүргізетін пәні	Жүк темесі (класс)	Санаты	Еңбек өтілі		Осы мекемеде қай уақыттан жұмыс жас. (жылы)	Курстан өткен жылы (пәні бойынша)	марапатталады
									Жалпы	Пед-қ			
1	Тулесов Ермек Калбекович	30.03.1987	жоғары	Ақтөбе МПИ 2008	математика	Математика физика	8 ч	Педагог эксперт Пр №1206 п.2 от 21.12.2018 РОО	13	13	2014	2018 матем	Грамота 2018
2	Гарагуц Вера Михайловна	13.12.1973	жоғары	Ақтөбе ПИ1995	Химия және биология	Химия биология	16 ч	Высшая пр №64 от 13.03.2018 УО	26	26	1997	2021 химия	ГрОО 2018 ОБЛ 2021
3	Переходько Надежда Викторовна	04.06.1993	жоғары	Ақтөбе Унив им Баишева 2015	Иностранн ый язык	Английски ый язык	24ч	б/к	1	1	2020	2020	
4	Сапахов Женис Кайратович	18.01.1995	выс	Шымкент РСИУ 2019	Физическа я культура	НВП	1ст	б/к	1	1	2020	2020	
5	Ахметова Гульнара Рашитовна	27.08.1966	жоғары	Ақтөбе ПИ1991	Математика Информатика	Математика Информатика физика	22ч	Первая Пр №1 от 18.04.2017 РОО	30	30	Пр№6 3п10 от 31.08.1992	2018 обново Мат-ка	благписьмо РОО2019
6	Ермекова Аккенже	15.11.1963	жоғары	Ақтөбе МПИ 2008	математика	Математика	15ч	б/к	13	13	Пр№3 5 от 29.08.2008	2019 Мат-ка	благписьмо РОО2019
7	Нетребко Татьяна Геннадиевна	21.07.1984	жоғары	Ақтөбе ГПУ 2006	Математика	Математика Физика	24 ч	1 Приказ№23от 24.04.2017г РОО Педагог модератор	13	13	Пр№3 3 от 28.08.2008	2018 мат-ка	
8	Измагамбетов Еркебулан Измагамбетұлы	26.11.1991	жоғары	Ақтөбе МПИ 2012	География	География Физика	16ч	Педагог эксперт	9	9	Пр№1 52 от 27.08.2012	2020 геогр	Гр акимат 2017

								модератор						
9	Кузясова Айнаш Казекеновна	2804.1984	высше е	АПИ	Химия и биология	Химия и биология	16 ч	2	13	13	1.09.2019	2018		
10	Тулемесова Улмекен Казекеновна	10.10.1987	жоғар ы	Ақтөбе МПИ 2009	история	История каз.язық	24ч	Педагог эксперт	12	12	2 №146 от 25.03.2013	2017 обно влен ка	ГрРО О2019	
11	Кенжебаев Нуркен Куандыкович	02.04.1972	жоғар ы	Ақтөбе АГУ 2004	физкульту ра	физкульту ра	1- 11кл -24ч	б/к	22	22	Пр№3 2п18 от 31.08.1999	2017 обно влен ка 2019 б	ГрРО О2014	
12	Сень Тамара Васильевна	26.11.1968	Арнау лы орта	Ақтөбе Музуч 1990	Учитель музыки	Музыка Самопозна н	16 ч	Педагог модератор	30	30	Пр№6 5п1 от5.10. 1993	2016 обно влен ка 2017 само позна ние		
13	Ахметов Айбек Жаппасович	14.06.1986	жоғар ы	Ақтөбе МПИ 2010	технология	Худ.труд	12ч	б/к	14	14		2016 обно влен ка		
14	Утешинова Алмагуль Навиевна	29.07.1985	жоғар ы	Оренбург ГПУ 2008	Русский язык литература	Русский язык литература	24ч	Педагог исследователь	15	15	Пр№6 2 п1 от 23.08.2006	2020 русс кий язык 2016 обно влен ка	Гр ОО 2019	
15	Бекмухамбето ва Зарина Даулеткелдие вна	17.11.1989	жоғар ы	Ақтөбе Баишева 2011	Ағылшын тілі	Ағыл. тілі	19 ч	Педагог эксперт	12	12	Пр№7 4п1 от 1.09.2009	2019 Анг. яз 2016 обно влен ка		
16	Калиева Гулнафис Бауыржановна	15.11.1973	жоғар ы	Ақтөбе МПИ 2008	Қазақ тілі әдебиет	Қазақ тілі	24 ч	Педагог исследователь	26	26	Пр№5 6п7 от 14.08.2006	2017 обно влен ка	ГрОО 2017	
17	Пайызова Гүлжанат Сабитқызы	25.06.1985	Арнау лы орта	Ақтөбе гуманит колледж	Қазақ тілі әдебиет	Қазақ тілі әдебиет	24ч	Педагог- эксперт	13	13	Пр№3 01 17.09.2013	2016 обно влен ка	благ письм о РОО2019	

18	Жанаева Сауле Сагинаевна	01.06.1973	Арнаулы орта	Колледж Баишева 2018	Начальные классы	Начальные классы	3кл-15ч	б/к	2	2	01.102019	2020	
19	Кенжебаева Снежанна Федоровна	22.01.1983	жоғары	Ақтөбе ПИ 2010	ПИМНО	Начальные классы	3кл-16ч	Педагог эксперт	15	15	Пр№82 п1 от 3.10.2006	2020	Нач. кл
20	Бардалим Юлия Алексеевна	17.05.1980	жоғары	Ақтөбе Баишева 2014	ПИМНО	Начальные классы Математика (по диплому)	1кл-16 8кл-5ч	Педагог эксперт 2	15	15	Пр№27 п2 от 6.04.2006	2017	обновленка
21	Ахметова Дина Мишарифовна	18.05.1976	Арнаулы орта	Ақтөбе Гум.тех. Колл-2015	ПИМНО	Начальные классы Русский язык	1-9кл-19 ч	Педагог-эксперт	13	13	Пр№2 от 3.01.2007 Пр№235 от 26.08.2014 (перевод)	2016	обновленка 2020
22	Начевская Александра Александровна	10.06.1990	орта	Ақтөбе Гум.тех. Колл-2015	ПИМНО	Начальные классы	4кл-17ч	Пед модератор	9	9	Пр№65 от 1.06.2009 Пр236 от 28.08.2014 (перевод)	2020	
23	Ахметов Айдос Арманұлы	12.03.1995	с/спец	Колледж Баишева	Физическая культура	Физическая культура	1-9кл-15ч	б/к	6	6	Пр №206 от 15.08.2014	2020	ГрРОО 2016,2017 Гр акимат 2017 ГрДарын 2017
24	Искендинова Айнагуль Талгатовна	16.12.1990	с/спец	Туркестанский гуманитарный колледж 2010	Нач.классы	Нач классы	4кл-16	Педагог-модератор	7	7	01.02.2019	2021	
25	Каукаева Мадинахан Дуйсенбаевна	21.10.1985	жоғары	Нукус ПИ 2005	ПИМНО	Начальные классы, предшкола	1кл-13ч	эксперт	15	15	Приказ №26 от 30.1.2010	2021	
26	Копачева Наталья Викторовна	12.09.1967	Жоғары	Ақтөбе АГУ 2004	Биология және химия психолог	биология	5-9кл - 8ч 1ст псих	эксперт	21	21	Приказ №43 п13 от 7.10.	2016	Гр РОО 2014 биология

							-га				1999		
27	Ізашов Ақылбек Аманқосұлы	13.12.19 78	Высшее	АГУ2008	История и география	история	5- 9кл- 16ч	б/к	11	11	2013	2020	
28	Шингалиева Ляззат Аманжоловна	13.07.19 93	Средне спец	Ақтөбінскі й гу.колледж	ПІМДО	Воспит предшкола	Став ка	2	7	7	Пр№1 4от 9.09.20 13	2017 пред шко ла 2021	

Декрет 1 педагога

Директор школы _____ Тулемесов Е.К.

«Утверждаю»
Директор школы: _____ Тулемесов Е.К.

**Перспективный план повышения квалификации учителями МО начального цикла
по Кызылжарской общеобразовательной средней школе на
2021-2022 учебный год**

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстыққайтадайындау			2021	2022	2023	2024	2025
		Жыл	Орны	Пән					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ахметова Дина Мишарифовна	2021	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»ФилиалЦП М	Начальные классы					*
2	Бардалим Юлия Алексеевна	2021	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»	Начальные классы					*
	Жанаева Сауле Сағынаевна	2021	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»ФилиалЦП М	Начальные классы					*
5	Каукаева Мадинахан Дуйсинбаевна	2021	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»ФилиалЦП М	Начальные классы					*
6	Кенжебаева Снежанна Фёдоровна	2019	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»	Начальные классы				*	
7	Начевская Александра Александровна	2018	АОО «Назарбаев интеллектуальные школы»ФилиалЦП	Начальные классы			*		

			М						
8	Искендинова Айнагуль Талгатовна	2021	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу» АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» Филиал ЦП М	Начальные классы					*
9	Шингалиева Ляззат Аманжоловна	2021	АО «Национальный центр повышения квалификации «Орлеу»	Дошкольное обучение					*

**Гуманитарлық пәндер бірлестігі педагогикалық жұмыскерлердің курстық
дайындау БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ
2021-2022 оқу жылына**

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстық қайта дайындау			2022	2023	2024	2025	2026
		Жыл	Орны	Пән					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тулемесова. Ұ.К.	2021	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	тарих			*		
3	Калиева. Г.Б	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	Қазақ тілі	*				
4.	Пайызова. Г.С	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	Қазақ тілі	*				
5	Бекмухамбетова. З	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	Ағылшын тілі	*				
6	Сень. Т.В	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	Музыка	*				
8	Утесинова. А.Н	2021	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	Орыс тілі			*		
9	Ізашов. А.А	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Орлеу» «БАҰО» АҚ филиалы	тарих	*				

10	Тулемесова.Ұ.К	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Қазақ тілі	*				
11	Ахметова.Д.М	-		Орыс тілі	*				
12	Кенжебаева.С.Ф	-		Орыс тілі	*				
13	Ермекова.А.К	2018		Өзін – өзі тану	*				
14	Переходко.Н.В	2021	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Ағылшын тілі			*		

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Тулемесов Е.К.

Перспективный план повышения квалификации учителями МО естественно-математического цикла по Кызылжарской общеобразовательной средней школе на 2021 - 2022 учебный год

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстық қайта дайындау			2021	2022	2023	2022	2025
		Жыл	Орны	Пән					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ахметов Айбек Жаппасович	2017	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Худ труд		*			
2	Ахметов Айдос Арманұлы	2017	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	физкультура		*			
		2021	ЦПМ	физкультура					
3	Ахметова Гульнара Рашитовна	2018	ЦПМ	математика			*		
		2020	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика					*
4	Бардалим Юлия Алексеевна	2020	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика					*
5	Гарагуц Вера Михайловна	2018	ЦПМ	химия			*		
		2015	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	химия	*				

6	Ермекова Аккенже Кажимуратовна	2019	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика				*	
7	Ізмағамбетов Еркебұлан Ізмағамбетұлы	2017	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	физика		*			
		2020	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	география					*
8	Копачева Наталья Викторовна	2020	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	биология					*
		2021	ЦПМ	биология					
9	Кенжебаев Нуркен Куандыкович	2019	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	физкультура				*	
10	Кузясова Айнаш Казекеновна	2018	ЦПМ	Обновл биология			*		
11	Нетребко Татьяна Геннадиевна	2020	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	физика					*
		2018	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	Обновл математика			*		
12	Тулемесов Ермек Калбекович	2018	Ақтөбе облысы бойынша «Өрлеу» «БАҰО»АҚ филиалы	математика			*		

3.3 2021-2022 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация БОЛАШАҚ ЖОСПАРЫ

«Утверждаю»
Директор школы: _____ Тулемесов Е.К.

Перспективный план прохождения аттестации учителями МО начального цикла по Кызылжарской общеобразовательной средней школе на 2021/2022 учебный год

№	Аты-жөні	лауазымы	білімі	санаты	Аттестат талған жылы	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Ахметова Д.М.	Начальные классы	Средне/специальное	Педагог-эксперт	2021					*	
2	Бардалим Ю.А.	Начальные классы	Высшее	Педагог-эксперт	2018			*			
3	Искендинова А.Т.	Начальные классы	Средне/специальное	Педагог-модератор	2021					*	
4	Жанаева С.С.	Начальные классы	Средне/специальное	б/к	-	*					
5	Каукаева М.Д.	Начальные классы	Высшее	Педагог-эксперт	2019				*		
6	Кенжебаева С.Ф.	Начальные классы	Высшее	Педагог-эксперт	2018			*			
7	Начевская А.А.	Начальные классы	Средне/специальное	Педагог-модератор	2019				*		
9	Шингалиева Л.А.	Дошкольное обучение	Средне/специальное	Педагог-модератор	2021					*	

«Утверждаю»
 Директор школы: _____ Тулемесов Е.К.

**Перспективный план прохождения аттестации
 учителями МО естественно – математического цикла
 по Кызылжарской общеобразовательной средней школе на 2021 - 2022 учебный год**

№	Аты-жөні	лауазымы	білімі	санаты	Аттестатталған жылы	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Ахметов Айбек Жаппасович	технология	высшее	б/к	-			*	*		
2	Ахметов Айдос Арманұлы	физкультура	Сред. спец	б/к	-	*					
3	Ахметова Гульнара Рашитовна	математика	высшее	1	2017		*				
4	Бардалим Юлия Алексеевна	математика	высшее	2	2018			*			
5	Гарагуц Вера Михайловна	Химия биология	высшее	высш	2018			*			
6	Ермекова Аккенже Кажимуратовна	математика	высшее	б/к	-				*		
7	Измағамбетов Еркебұлан Измағамбетұлы	География физика	высшее	Эксперт модератор	2019 2019				*	*	
8	Копачева Наталья Викторовна	биология	высшее	эксперт	2019				*		
9	Кенжебаев Нуркен Кундыкович	физкультура	высшее	б/к	-						*
10	Кузясова Айнаш Каземеновна	биология	высшее	2	2018			*			
11	Нетребко Татьяна Геннадиевна	Физика математика	высшее	модератор 1	2021 2017		*				*
12	Сапахов Женис Кайратович	НВП	высшее	б/к	-			*			
13	Тулемесов Ермек Калбекович	математика	высшее	эксперт	2018			*			

4. бөлім «Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім сапасын арттыруға бағытталған оқу процесін ұйымдастыру»

4.1. Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ

«Бекітемін »

Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

Мемлекеттік білім беру стандарттарын орындауға, білім беру үдерісін жақсартуға бағытталған оқу -тәрбие процесін ұйымдастырудың ЖОСПАРЫ (2021-2022 оқу жылы)

№	Іс-шаралар	мерзімдері	жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ құру	қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	«Күнделік» ЭЖ да КТЖ электрондық түрде
2	ЕБҚ бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, үйде оқыту	қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	жеке бағдарламаларды дайындау, БЖБ, ТЖБ
3	БЖБ,ТЖБ кестелерін бекіту	қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	сынып және пән бойынша БЖБ, ТЖБ кестелері
4	Мектепшілік бақылау жоспары бойынша мұғалімдердің сабақтарына бару, кейін талдау мен ұсыныстар.	МІБ кесте бойынша	әкімшілік	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
5	Мұғалімдерге сабақ жоспарын құрудың сапасын тексеру және оларды сабаққа дайындау.	жоспар бойынша	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру
8	Жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру	қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	жас мұғалімдерді қолдау, теориялық білімді жетілдіру мен педагогикалық шеберлікті жетілдіру бойынша мұғалімдерге практикалық көмек көрсету.
9	Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша бірлескен жұмысты ұйымдастыру мақсатында ата -аналармен байланыс.	үнемі	Директордың ТЖ орынбасарлары, сын.жетекшілер	оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың шығармашылық белсенділігі мен жауапкершілігін дамыту
10	Арнайы курстар, элективті курстар жұмысын ұйымдастыру	бекітілген жұмыс оқу жоспарына сәйкес	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту, қорытынды

				аттестаттауға сапалы дайындық
11	1, 5,10 сынып бейімделу кезеңіндегі жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек қазан	әкімшілік, сын.жетекшілер, психолог, пән мұғалімдері	Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік - психологиялық бейімделуі
12	Дарынды балалармен жұмыс. Зияткерлік олимпиадалар, байқаулар. НОУ жұмысын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	басшы орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Оқушылардың интеллектуалды дамуы
14	Мұғалімдерді оқу құралдарымен қамтамасыз ету, мектеп оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз ету	жоспар бойынша	кітапханашы	Кітапхана жұмысын жүйелеу
15	Білім сапасын тоқсан бойынша және жылына бақылау	тоқсанына 1 рет	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің есептері
16	Пән бойынша ТЖБ талдау	тоқсанына 1 рет	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	Пән мұғалімдерінің ӘБ
17	Мектеп сыныптарында сабақта зерттеу дағдыларын дамыту	қазан	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	ДЖК
18	Мамандандырылған оқытуды ұйымдастыру бойынша жұмыстың тиімділігі.	қараша	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	ДЖК
19	1 -сынып оқушыларының бейімделуі.	қараша	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары	КМК

4.1.1. 2021-2022 оқу жылына арналған оқу жоспары, сабақ кестесі



«Согласовано»
Руководитель УО
Актюбинской области:
Ж.Н.Батырхан

« 31 » августа 2021г



«Согласовано»
Руководитель Мартукского РОО

/Ашимов Н.Т./

« 31 » августа 2021г



«Утверждаю»
Директор Кызылжарской ОСШ

/Тулемесов Е.К./

Протокол №1 от 28.08.2021г

«Управление образования Актюбинской области
Отдел образования Мартукского района»
КГУ «Кызылжарская общеобразовательная средняя школа»
рабочий учебный план 2021-2022 учебный год

2021 год

Пояснительная записка к рабочему учебному плану на 2021-2022 учебный год

Кызылжарская общеобразовательная средняя школа является малокомплектной школой, контингент на начало 2021-2022 учебного года -70 учеников, обучение ведется на двух языках. Всего – 17 классов, из них 14 класс-комплектов, в начальном звене комплектуются 1-3 класс с русским языком обучения, 3-4 класс с казахским языком обучения, 7-8 класс с казахским языком обучения. В 5 русском классе и 9 русском классе обучаются по инклюзивной программе 2 ученика с индивидуальным подходом по общеобразовательным программам, согласно рекомендациям ПМПК.

Организационной основой реализации государственной политики Республики Казахстан в сфере образования является закон «Об образовании» и Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы, обеспечивающая продолжение модернизации казахстанского образования. Целями программы являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан. В этом направлении с 2011 года создаются условия для автоматизации учебного процесса, внедряются информационно-коммуникационные технологии.

Образовательный процесс будет осуществляться на основе:

Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями № 372 от 20 августа 2020 года), Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с внесенными изменениями и дополнениями от 5 мая 2020 года № 182) и в **классах предшкольной подготовки** будет осуществляться на основе:

*Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом МОН РК от 12 августа 2016 года №499 (с внесенными изменениями и дополнениями от 6 марта 2020 года № 90)

*Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012г № 557 (с внесенными изменениями и дополнениями от 12 мая 2020 года №195)

Начальная ступень: 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классах

*Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 20 августа 2021г №415);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года №115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 мая 2018 года № 199);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года №115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 года № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»);

Основная ступень: 5-9 классах

*Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 20 августа 2021 г №415);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 25 октября 2017 года №545);

Средняя ступень: 10 классы

*Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 20 августа 2021 г №415);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 3 апреля 2017 года №352);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 7 марта 2019 года №105);

11 класс

*Типовых учебных планов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г №125);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 3 апреля 2017 года №352);

*Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам общего среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 7 марта 2019 года №105);

Цифровая грамотность в 1 классах будет вестись по 1 часу во 2 полугодии 2022 года. Изучение предмета «Самопознание» осуществляется согласно Типовым учебным программам по общеобразовательным предметам для средней школы утвержденных приказом Министра образования и науки РК №115 от 03.04.2013 года (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 апреля 2016 г №266 по предмету «Самопознание»).

Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2-4 классах, является обязательным и реализуется в рамках предмета «Познание мира». В 2-3 классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса « Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10-11 классах реализуется в рамках учебных курсов «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателем-организатором начальной военной подготовки. По сокращенной программе в 11 классе из углубленного уровня- ведется география 3 часа и всемирная история 3 часа, из стандартного уровня- химия 2 часа в неделю.

Содержание курса «Правила дорожного движения» в 1- 4 классах реализуется за счёт классных часов –по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс реализуется во внеурочное время- по 10 часов в каждом классе. Интегрированная учебная программа «Краеведение», дополняет общеобразовательные учебные предметы «История Казахстана», «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения), «География», «Музыка» и способствует изучению истории, природы, культуры родного края, географических, исторических, культурных, природных и других факторах, характеризующих в комплексе формирование и развитие родного края; воспитание чувства любви к родному краю, патриотизма, бережного отношения к окружающей природе.

В этом учебном году 10 класс будет обучаться по общественно-гуманитарному направлению и 11 класс по общественно- гуманитарному направлению.

Из вариативного компонента для обязательного изучения предметов : « Светскость и основы религиоведения» в 9 классе выделяется по 1 часу в неделю(типовая учебная программа утвержденная МОН РК от 15 июля 2014 года №281), начальная военная и технологическая подготовка в 10 классе 1 час в неделю в связи с военно-полевыми сборами (Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями на 21 апреля 2020 года № 154 по предмету «Начальная военная и технологическая подготовка»)).

В связи с введением трехязычия по предметам ЕМЦ в 2021-2022 учебном году в 10 «А» классе при изучение предмета физика внедряются элементы преподавания на английском языке.

Во 3-11 классах продолжительность учебного года-34 недели, в 1 классе и предшкольной подготовки -33 недели. В вариативной части учебных планов предусмотрено изучение элективных курсов .

На начальной ступени образования:

3-4 класс с казахским языком

«Қызықты математика»-1 час (3-4 класс)

Максаты: оқушылардың сыни тұрғыдан ойлау қабілеттерін арттыра отырып, білім, білік дағдыларын қалыптастыру

На средней ступени образования:

5 класс с русским языком обучения«В мире природы»- 1 час

Цель: формирование естественно-научной картины мира

6 класс с русским языком обучения

«Экология»-1 час

Цель: формирование знаний, умений и навыков самостоятельной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развитие индивидуальности творческого потенциала ученика.

6 класс с казахским языком обучения

«Қазақтың көне өлшем бірліктерін математикада қолдану» - 1 сағат
Мақсаты: Қазақтың көне өлшемдерін жастарға таныту, олардың функционалдық сауаттылығын арттыру, яғни оны күнделікті өмірде, практика жүзінде және математикалық есептеулер жүргізуде қолдана білуге жаттықтыру.

«Көне қалалар» -1 час

Мақсаты: Рухани және білім беру саласын дамыту, елдің мәдени мұрасының сақталуы мен тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету;

7-8 класс с казахским языком обучения

«Ежелгі Қазақ даласындағы аңыздар» (7-8класс)- 1 час

Мақсаты: Оқушылардың дүниетанымының негізі болатын тарихи сананы, тарихи білімді құрметтеу мен сыйлау сезімін қалыптастыру.

«Мәдени мұра»-1сағат

Мақсаты:Туған өлкеміздегі тарихи орындардың, ескерткіштердің салынуы және оның ғылыми тұрғыдан зерттелуі туралы мәлімет беру. Туған жеріндегі ескерткіштерімен өз Отанымен мақтануға және биік рухқа көрінуге тәрбиелеу.

7 класс с русским языком обучения

«В стране чудесной химии» -1 час

Цель: формирование естественно-научного мировоззрения школьников

8 класс с русским языком обучения

«Решаем рассуждаем»- 1 час

Цель: формирование у обучающихся умений рассуждать, доказывать и осуществлять поиск решений.

9 класс с русским языком обучения

«Светскость и основы религиоведения»- 1 час

Цель: обучение школьников основам знаний об истории возникновения и современном состоянии мировых и традиционных религий.

На старшей ступени образования:

10 класс с русским языком обучения ОГЦ

«Жас сарбаз» -1 час

«Удивительный мир чисел» -1 час

Цель: обобщение и систематизация, расширение и углубление знаний о множестве чисел

«Решение задач по физике» -1 час

Цель: расширить и углубить знания учащихся, полученные в базовом курсе, обеспечить дополнительную подготовку учащихся по предмету физика.

«Решение задач по химии»-1 час

Цель: развитие познавательной деятельности обучающихся через активные формы и методы обучения;

«Основы предпринимательства и бизнеса »-1 час

Цель: изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства, на формирование у обучающихся бизнес-мышления, на выбор активной жизненной позиции

10 класс с казахским языком обучения ОГЦ

«Комбинаторика, статистика элементтері және ықтималдықтар теориясы.»-1 час

Максаты: Комбинаторлық есептерді шешудің ықтимал нұсқаларын жүйелі түрде іріктеу, сондай-ақ көбейту ережесін , белгілі формулаларды қолдану арқылы дағдыларды қалыптастыру

«Дала философиясы – «Мәңгілік елдің» рухани негізі» -1 час

Максаты: Оқушыларға дала философиясының рухани негізін түсіну»не мүмкіндік туғызу.

«Этносаралық қатынастардың қалыптасу тарихы»-1 час

Максаты: Қазақстан жеріне басқа этнос өкілдерінің қоныстану тарихымен таныстыру, этносаралық қарым-қатынастың маңыздылығын оқушыларға түсіндіру.

«Елтану» -1 сағат

Максаты: дүниежүзі елдерінің географиялық орнын, экономикалық және әлеуметтік құрылымын оқушыларға жан-жақты оқыту, географиялық түсінікті қалыптастыру.

«Жаңа әлем географиясы»- 1 сағат

Максаты: табиғат ресурстары мен жағдайларын жан-жақты зерттеу, оларды тиімді пайдалану, өндіргіш күштердің орналастыру және дамыту, табиғатты қорғау және қалпына келтіру негізін қалыптастыру.

«Дүниежүзілік шаруашылығы географиясы»- 1 сағат

Максаты: минералды ресурстар, өндірістік география, өнеркәсіптік география, дүниежүзі шаруашылығы географиясы аясында білімін жетілдіру.

«Физика есептері және оны шығару тәсілдері»- 1 сағат

Максаты: физика сабағында күрделі физикалық есептерді шешу әдістемелерімен танысу, физикалық терминдерді ағылшын тілінде оқыту дағдыларын жетілдіру.

«Жас сарбаз»- 1 сағат

11 класс с русским языком обучения ОГЦ

«Избранные вопросы биологии»- 1 час

Цель: углубить, расширить и систематизировать базовые знания учащихся о живых организмах, биологических процессах и явлениях.

«Оптика в жизни и в быту»- 1 час

Цель: создание условий для формирования и развития у учащихся интеллектуальных и практических умений в области оптических явлений.

«Физика в задачах»- 1 час

Цель: развитие интереса к физике, решению физических задач, совершенствование полученных в основном курсе знаний и умений.

«Основы бизнеса и предпринимательства»-1 час

Цель: изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства, на формирование у обучающихся бизнес-мышления, на выбор активной жизненной позиции.

«Решение нестандартных задач по математике»-1 час

полученных в основном курсе знаний и умений.

«Основы бизнеса и предпринимательства»-1 час

Цель: изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства, на формирование у обучающихся бизнес-мышления, на выбор активной жизненной позиции.

«Решение нестандартных задач по математике»-1 час

Цель: обучение учащихся некоторым методам и приемам решения математических задач, выходящих за рамки школьного учебника математики

«Защитники Отечества»-1 час

Цель: развитие патриотического воспитания среди молодежи.

«Спортивные игры»-1 час

Цель: научить осуществлять двигательные действия избранного вида спортивной специализации; использовать их в условиях соревновательной деятельности и организации собственного досуга.

Рабочий учебный план начальной ступени образования с русским языком обучения

(приказ № 415 от 20 августа 2021г. Приложение №2)

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов по классам			Нагрузка, часы	
		1-3р		4р	недельная	годовая
		1р	3р			
Инвариантный компонент						
1	Букварь, Обучение грамоте	6			6	198
2	Русский язык		4	4	8	272
3	Литературное чтение		3	3	6	204
4	Казахский язык	2	3	4	9	304
5	Иностранный язык(Английский язык)	1	1	2	6	202
		1				
6	Математика	4	5	5	14	472
7	Цифровая грамотность, Информатика	0,5	1	1	2,5	84,5
8	Естествознание	1	2	2	5	169
9	Познание мира	1	1	1	3	101
10	Самопознание	1		1	3	101
11	Музыка	1		1	3	101
13	художественный труд, труд обучение	1		1	3	101
14	Физическая культура	3		3	9	303
Инвариантная учебная нагрузка		22,5	27	28	77,5	2612,5
Вариативный компонент						
	Индивидуальные и групповые занятия развивающего характера					
	Вариативная учебная нагрузка					
Объем максимальной учебной нагрузки		22,5	27	28	77,5	2612,5
итого		41		28	69,5	2612,5

Қазақ тілінде оқытатын бастауыш білім беру сатысының оқу жұмыс жоспары

(2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрық, Қосымша №1)

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны			Жалпы жүктеме, сағат	
		1к	3-4к		апталық	жылдық
			3к	4к		
Инвариантты компонент						
Тіл және әдебиет						
1	Әліппе, Ана тілі	6			6	198
2	Қазақ тілі		4	4	8	272
3	Әдебиеттік оқу		3	3	6	204
4	Орыс тілі (Я2)	2	1	1	6	202
			1			
5	Шетел тілі(ағылшын тілі)	2	1	1	6	202
			1			
Математика және информатика						
6	Математика	4	5	5	14	472
7	Цифрлық сауаттылық, Информатика	0,5	1		2,5	84,5
Жаратылыстану						
8	Жаратылыстану	1	1	2	5	169
Адам және қоғам						
9	Дүниетану	1		1	3	101
10	Өзін-өзітану	1		1	3	101
Технология және өнер						
11	Музыка	1		1	3	101
12	Көркем еңбек	1		1	3	101
Денешынықтыру						
13	Денешынықтыру	3		3	9	303
Инварианттық оқу жүктемесі		22,5	26	26	74,5	2510,5
Вариативтік компонент						
Таңдауы бойынша сабақтар						
Қызықты математика			1		2	68
Вариативтік оқу жүктемесі			1	1	2	68
Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі		22,5	27	27	76,5	2478,5
		22,5	41		63,5	2478,5

Рабочий учебный план средней ступени образования с русским языком обучения

(приказ №415 от 20 августа 2021г. Приложение №7)

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов по классам					Нагрузка, часы	
		5р	6р	7р	8р	9р	Недельная	годовая
Язык и литература								
1	Казахский язык и литература	5	5	5	5	5	25	850
2	Русский язык	3	3	3	2	2	13	442
3	Русская литература	2	2	2	3	3	12	408
4	Иностранный язык(английский язык)	3	3	3	3	3	15	340
Математика и информатика								
5	Математика	5	5				10	680
6	Алгебра			3	3	3	9	306
7	Геометрия			2	2	2	6	204
8	Информатика	1	1	1	1	1	5	170
Естествознание								
9	Естествознание	2	2				4	136
10	География			2	2	2	6	204
11	Биология			2	2	2	6	204
12	Физика			2	2	2	6	204
13	Химия			1	2	2	5	170
Человек и общество								
14	История Казахстана	2	2	2	2	2	10	340
15	Всемирная история	1	1	1	1	1	5	170
16	Человек.Общество.Право					1	1	34
17	Самопознание	1	1	1	1	1	5	170
Искусство								
18	Музыка	1	1				2	68
19	Художественный труд	2	2	1	1	1	7	238
Физическая культура								
20	Физическая культура	3	3	3	3	3	15	510
Инвариантная учебная нагрузка		31	31	34	35	36	167	5678
Курсы по выбору								
	Светскость и основы религиоведения.					1	1	34
	«В мире природы»	1					1	34
	«В стране чудесной химии»			1				34
	«Экология»		1					34
	«Решаем рассуждаем»				1		1	34
Максимальная нагрузка		32	32	35	36	37	172	5884
Итого		32	32	35	36	37	172	5884

Қазақ тілінде оқытатын орта білім беру сатысының оқу жұмыс жоспары

(2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрық, Қосымша № 6)

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		Жалпы жүктеме, сағат	
		6к	7-8к	апталық	жылдық
Тіл және әдебиет					
1	Қазақ тілі	3	1 2	8	272
2	Қазақ әдебиеті	2	1 1	7	238
3	Орыс тілі мен әдебиеті	3	3 3	9	306
4	Шетел тілі(ағылшын тілі)	3	3 3	9	306
Математика және информатика					
5	Математика	5		5	170
6	Алгебра		2 1	6	204
7	Геометрия		1 1	4	136
8	Информатика	1	1	3	102
Жаратылыстану					
9	Жаратылыстану	2		2	68
10	География		2 2	4	136
11	Биология		2	4	136
12	Физика		2 2	4	136
13	Химия		1 1	3	102
Адам және қоғам					
14	Қазақстан тарихы	2	2 2	6	204
15	Дүниежүзі тарихы	1	1 1	3	102
16	Құқық негіздері				
17	Өзін-өзі тану	1	1	3	102
Технология және өнер					
18	Музыка	1		1	34
19	Көркемсурет	2	1	4	136
Дене шынықтыру					
20	Дене шынықтыру	3	3	9	306
Инварианттық оқу жүктемесі		29	32 33	94	3196
	Элективті курстар	1	1	3	102
	«Қазақтың көне елшем бірліктерін математикада қолдану»	1		1	34
	«Ежелгі Қазақ даласындағы аңыздар»		1	1	34
	Курсы по выбору	1	1	3	102
	«Көне қалалар»	1		2	68
	«Мәдени мұра»		1	1	34
	Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі	31	34 35	100	3400
		31	53	84	4114

Рабочий учебный план старшей ступени образования с общественно-гуманитарным направлением (обновленная программа) с русским языком обучения (приказ №415 от 20 августа 2021г. Приложение № 32)

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов по классам	Нагрузка часы		
			10 класс	недельная	годовая
	Инвариативный компонент				
1	Русский язык	2		2	68
2	Русская литература	3		3	102
3	Казахский язык и литература	5		5	170
4	Иностранный язык (Английский язык)	3		3	102
5	Алгебра и начало анализа	3		3	102
6	Геометрия	1		1	34
7	Информатика	1		1	34
8	Физика	1		1	34
9	Химия	1		1	34
10	Биология	1		1	34
11	География	1		1	34
12	История Казахстана	2		2	68
13	Всемирная история	2		2	68
14	Основы права	1		1	34
15	Самопознание	1		1	34
16	Физическая культура	3		3	102
17	Начальная военная и технологическая подготовка	1		1	34
	Инвариантная учебная нагрузка	32		32	1088
	Вариативный компонент	5		5	170
	«Основы предпринимательства и бизнеса»	1		1	34
	«Решение задач по физике»	1		1	34
	«Решение задач по химии»	1		1	34
	«Удивительный мир чисел»	1		1	34
	Жас сарбаз	1		1	34
	Объем максимальной нагрузки	37		37	1258

Қазақ тілінде оқытатын қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы (жанартылған бағдарлама) білім берудің жоғары сатысының жұмыс оқу жоспары
(2021 жылғы 20 тамыздағы № 415 бұйрық. Қосымша №30)

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны		
		10 класс	апталық	жылдық
	Инвариативный компонент			
1	Қазақ тілі	2	2	68
2	Қазақ әдебиеті	3	3	102
3	Орыс тілі және әдебиеті	2	2	68
4	Шетел тілі(Ағылшын тілі)	3	3	102
5	Алгебра және талдаудың басталуы	3	3	102
6	Геометрия	1	1	34
7	Информатика	1	1	34
8	Физика	1	1	34
9	Химия	1	1	34
10	Биология	1	1	34
11	География	1	1	34
12	Қазақстан тарихы	2	2	68
13	Дүниежүзі тарихы	2	2	68
14	Құқық негіздері	1	1	34
15	Өзін-өзі тану	1	1	34
16	Дене шынықтыру	3	3	102
17	Бастапқы әскери және технологиялық дайындық	1	1	34
	Инвариантты оқу жүктемесі	29	29	988
	Вариативті компонент	8	8	272
	«Комбинаторика, статистика элементтері және ықтималдықтар теориясы.	1	1	34
	««Дала философиясы – «Мәңгілік елдің» рухани негізі»	1	1	34
	«Этносаралық қатынастардың қалыптасу тарихы»	1	1	34
	«Елтану»	1	1	34
	«Жаңа әлем географиясы»	1	1	34
	«Дүниежүзелік шаруашылығы географиясы»	1	1	34
	«Физика есептері және оны шығару тәсілдері»	1	1	34
	Жас сарбаз	1	1	34
	Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі	37	37	1258

Рабочий учебный план старшей ступени образования общественно-гуманитарным направлением (сокращенная программа)с русским языком

обучения (приказ №125 от 26 марта 2021г. Приложение №23)

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов по классам	Нагрузка часы	
		11 класс	недельная	годовая
	Инвариативный компонент			
	Обязательные предметы			
1	Алгебра и начало анализа	2	2	68
2	Геометрия	1	1	34
3	Информатика	1	1	34
4	Русский язык	2	2	68
5	Русская литература	2	2	68
6	Казахский язык и литература	3	3	102
7	Иностранный язык (Английский язык)	3	3	102
8	История Казахстана	2	2	68
9	Самопознание	1	1	34
10	Физическая культура	2	2	68
11	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	34
	Учебная нагрузка	26	26	884
	Предметы по выбору			
	Углубленный уровень	6	6	204
12	Иностранный язык			
13	Всемирная история	3	3	102
14	География	3	3	102
15	Основы права			
	Стандартный уровень	2	2	68
16	Физика			
17	Химия	2	2	68
18	Биология			
19	Основы предпринимательства и бизнеса			
	Инвариантная учебная нагрузка	28	28	952
	Предмет по выбору	4	4	136
	«Избранные вопросы биологии»	1	1	34
	«Основы предпринимательства и бизнеса»	1	1	34
	«Физика в задачах»	1	1	34
	«Решение нестандартных задач по математике»-	1	1	34
	Элективный курс	2	2	68
	«Оптика в жизни и в быту»	1	1	34
	«Защитники Отечества»	1	1	34
	«Спортивные игры»	1	1	34
	Объем максимальной нагрузки	35	35	1190

Рабочий учебный план дошкольной подготовки с русским языком

№	Образовательная область	Количество часов в неделю	Нагрузка
			годовая
Активный компонент			
	«Здоровье»	3	99
1	Физическая культура	2,5	82,5
2	Основы безопасного поведения	0,5	16,5
	«Коммуникация»	6	198
1	Развитие речи	1	33
2	Художественная литература	1	33
3	Основы грамоты	2	66
4	Казахский язык	2	66
5	Русский язык		
	«Познание»	2,5	82,5
1	Основы математики	1	33
2	Конструирование	0,5	16,5
3	Естествознание	1	33
	«Творчество»	5	165
1	Рисование	1	33
2	Лепка	1	33
3	Аппликация	1	33
4	Музыка	2	66
	«Социум»	1,5	49,5
1	Самопознание	1	33
2	Ознакомление с окружающим миром	0,5	16,5
	Итого	18	594
	Вариативный компонент		
1	Учимся играя	1	33
2	«Развивайка»	1	33
	Всего	20	660

Прошеуровано
и
прошеуровано
15 листов

Директор школы:

В.К. Пучишев Е.К.



Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылын арналған сабақ кестесі

БЕКТЕМІН " " 2021 ЖЫЛ Мектеп директоры _____ Е. К. ТҮЛЕМСӨВ Ата-аналар комитетінің төрайымы _____ Н.Н. Рудай

ҚЫЗЫЛЖАР ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІНІҢ 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ І ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҒЫНДАҒЫ І АУЫСЫМЫНЫҢ САБАҚ КЕСТЕСІ

	1а	1б	3б	4б	9б	10б	11б
8.00-8.45	Математика	Букварь	Математика	Қазақ тілі	Алгебра	НВП	Қазақ тілі және әдебиет
8.50-9.35	Әліппе	Қазақ тілі	Рус тілі	Математика	Биология	Қазақ тілі және әдебиет	Алгебра
9.45-10.30	Ағылшын тілі	Математика	Әдебиет	Табияттану	Қазақ тілі және әдебиет	Рус тілі	География
10.35-11.20	Көркем еңбек	Физикалық тәрбиә	Физикалық тәрбиә	Рус тілі	Физика	Қазақстан тарихы	Рус тілі
11.30-12.15	Дүниетану		Қазақ тілі	Физикалық тәрбиә	Рус тілі	Алгебра	Химия
12.20-13.05					Әдебиеттік оқу	Физика	Физикалық тәрбиә
13.15-14.00					Информатика	Физикалық тәрбиә	
14.05-14.50					Негізгі заңдар		
8.00-8.45	Жаратылыстану	Букварь	Математика	Рус тілі	Ағылшын тілі	Алгебра	Дүние тарихы
8.50-9.35	Әліппе	Математика	Табияттану	Математика	Қазақ тілі және әдебиет	Ағылшын тілі	Рус әдебиеті
9.45-10.30	Орыс тілі	Букварь	Рус тілі	Әдебиет	Рус әдебиеті	Қазақ тілі және әдебиет	Қазақ тілі және әдебиет
10.35-11.20	Дене шынықтыру	Физикалық тәрбиә	Физикалық тәрбиә	Қазақ тілі	Геометрия	Рус әдебиеті	Қазақстан тарихы
11.30-12.15		Музыка	Музыка	Физикалық тәрбиә	География	Дүние тарихы	Геометрия
12.20-13.05				Музыка	Қазақстан тарихы	Негізгі заңдар	Физикалық тәрбиә
13.15-14.00					Физикалық тәрбиә		
14.05-14.50							
8.00-8.45	Музыка	Математика	Информатика	Әдебиет	Қазақ тілі және әдебиет	Ағылшын тілі	Дүние тарихы
8.50-9.35	Математика	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Физикалық тәрбиә	Қазақ тілі және әдебиет	Сауаттану
9.45-10.30	Ағылшын тілі	Сауаттану	Сауаттану	Қазақ тілі	Ағылшын тілі	Химия	География
10.35-11.20	Өзін-өзі тану	Букварь	Математика	Математика	Рус тілі	Сауаттану	Қазақстан тарихы
11.30-12.15	Әліппе		Әдебиет	Физикалық тәрбиә	Химия	Рус әдебиеті	Ағылшын тілі
12.20-13.05			Рус тілі	Сауаттану	Алгебра	Қазақстан тарихы	
13.15-14.00					Сауаттану	Физикалық тәрбиә	
14.05-14.50							
8.00-8.45	Әліппе	Букварь	Математика	Математика	Қазақ тілі және әдебиет	Рус тілі	НВП
8.50-9.35	Математика	Табияттану	Рус тілі	Рус тілі	Рус әдебиеті	Геометрия	Қазақ тілі және әдебиет
9.45-10.30	Орыс тілі	Қазақ тілі	Дүние тарихы	Дүние тарихы	Ағылшын тілі	Қазақ тілі және әдебиет	Рус тілі
10.35-11.20	Дене шынықтыру	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	Әдебиет	Геометрия	Дүние тарихы	Ағылшын тілі
11.30-12.15			Қазақ тілі	Информатика	География	Ағылшын тілі	Алгебра
12.20-13.05				Әдебиеттік оқу	Физика	География	
13.15-14.00					Дүние тарихы		
14.05-14.50							
8.00-8.45	Әліппе	Дүние тарихы	Әдебиет	Математика	Рус әдебиеті	Қазақ тілі және әдебиет	География
8.50-9.35	Математика	Букварь	Математика	Рус тілі	Алгебра	Алгебра	Рус әдебиеті
9.45-10.30	Әліппе	Математика	Табияттану	Қазақ тілі	Физикалық тәрбиә	Рус әдебиеті	Информатика
10.35-11.20	Дене шынықтыру	Физикалық тәрбиә	Физикалық тәрбиә	Табияттану	Қазақ тілі және әдебиет	Информатика	Ағылшын тілі
11.30-12.15		Әдебиеттік оқу	Әдебиеттік оқу	Ағылшын тілі	Химия	Биология	Дүние тарихы
12.20-13.05			Қазақ тілі		Биология	Физикалық тәрбиә	Химия
13.15-14.00					Қазақстан тарихы		
14.05-14.50					"Сәтсіздік және дін"		

Қызылжар ЖОББМ бойынша 2021-2022 оқу жылына арналған

таңдау және элективті курстар кестесі

Расписание курсов по выбору и элективных курсов по Кызылжарская ОСШ
2021-2022 учебный год

День недели	Курс по выбору/ элективный курс	Класс	Время	Ф.И.О. педагога
Дүйсенбі Понедельник	«Избранные вопросы биологии»	11Б	7урок/ 13ч 15 мин	Гарагуц В.М.
	«Комбинаторика, статистика элементтері және ықтималдықтар теориясы»	10А	7урок/ 13ч 15 мин	Ермекова А
	«В стране чудесной химии»	7Б	6урок/ 18ч 25мин	Гарагуц В.М.
Сейсенбі Вторник	«Основы предпринимательства и бизнеса»	10Б	7урок/ 13ч 15 мин	Ахметов А.Ж.
	«Защитники Отечества»	11Б	7урок/ 13ч 15 мин	Сапахов Ж.К.
	«Жаңа әлем географиясы»	10А	7урок/ 13ч 15 мин	Ізмағамбетов Е.І.
	«Ежелгі Қазақ даласындағы аңыздар»	7-8А	7урок/ 13ч 15 мин	Ізашов А.А.
Сәрсенбі Среда	«Физика в задачах»	11Б	7урок/ 13ч 15 мин	Нетребко Т.Г.
	«Спортивные игры»	11Б	6 урок/ 12ч 20мин	Кенжебаев Н.К.
	«Решение задач по физике»	10Б	8 урок/ 14ч 15 мин	Нетребко Т.Г.
	«Елтану»	10А	7урок/ 13ч 15 мин	Ізмағамбетов Е.І.
	«Дала философиясы- «Мәңгілік елдің» рухани негізі»	10А	6урок/ 12ч 20мин	Ізашов А.А.
	«Мәдени мұра»	7-8А	7 урок/ 13ч 15 мин	Ізашов А.А.
	«Қазақтың көне елшем бірліктерін математикада қолдану»	6А	7 урок/ 19ч 15 мин	Ермекова А
Бейсенбі Четверг	«Удивительный мир чисел»	10Б	7урок/ 13ч 15 мин	Бардалим Ю.А.
	«Решение нестандартных задач по математике»	11Б	6 урок/ 12ч 20мин	Ахметова Г.Р.
	«Основы предпринимательства и бизнеса»	11Б	7урок/ 13ч 15 мин	Ахметов А.Ж.
	«Этносаралық қатынастардың қалыптасу тарихы»	10А	6урок/ 12ч 20мин	Ізашов А.А.
	Дүниежүзелік шаруашылығы географиясы		8 урок/ 14ч 15 мин	Ізмағамбетов Е.І.
	«В мире природы»	5Б	7урок/ 13ч 15 мин	Гарагуц В.М.
	«Қызықты математика»	3-4А	6 урок/ 18ч25 мин	Жанаева С.С.
	«Көне қалалар»	6А	7урок/ 19ч 15 мин	Ізашов А.А.
Жұма Пятница	«Экология»	6Б	7урок/ 19ч 15 мин	Копачева Н.В.
	«Физика есептері және оны шығару тәсілдері»	10А	7урок/ 13ч 15 мин	Ізмағамбетов Е.І.
	«Оптика в жизни и быту»	11Б	7урок/ 13ч 15 мин	Нетребко Т.Г.
	«Решение задач по химии»	10Б	7урок/ 13ч 15 мин	Гарагуц В.М.
	«Решаем, рассуждаем»	8Б	8 урок/ 14ч 15 мин	Бардалим Ю.А.

Қызылжар ЖОББМ бойынша 2021 – 2022 оқу жылына арналған апта ішіндегі спорт залда өтетін үйірмелер кестесі

№	Күні	Уақыты	Үйірме	Өткізуі жауапты мұғалім
1	Дүйсенбі	16.00-17.30	Туризм	Ахметов А.А.
2		17.30-19.00	Теннис	Кенжебаев Н.К.
3		19.00-21.00	Воллейбол	Ахметов А.А.
1	Сейсенбі	18.30-19.30	Тоғызқұмалақ	Тулемесов Е.К.
2		19.30-21.00	Футбол	Сапахов Ж.К.
1	Сәрсенбі	15.00-17.00	Туризм	Ахметов А.А.
2		17.00-18.30	Шахмат	Кенжебаев Н.К.
3		19.00-21.00	Воллейбол	Ахметов А.А.
1	Бейсенбі	15.30-17.00	Туризм	Ахметов А.А.
2		17.00-18.00	Шахмат	Кенжебаев Н.К.
3		18.00-20.00	Футбол	Сапахов Ж.К.
1	Жұма	18.00-20.00	Футбол	Сапахов Ж.К.
2		20.00-22.00	Воллейбол	Ахметов А.А.

4.2 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс ЖОСПАРЫ

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмысының жоспары

Мектеп миссиясы - қазақстандық және әлемдік қоғамдастық азаматын қалыптастыру үшін қолайлы жағдай жасау.

Мектеп мақсаты: оқушылардың жеке ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере отырып, тиімді және сапалы білім беру, оның тұтастығы мен даму мәселелерін шеше алатын Қазақстан патриоты – полимәдениетті, прагматикалық тұлғаны қалыптастыру.

Әдістемелік жұмысының мақсат, міндеттері

Мектептегі әдістемелік қызметтің мақсаты: мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
- Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері және психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
- Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру;
- Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің шеберлігін арттыруға ықпал ету;

- Басқа ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, педагогикалық ұжымның, мұғалімдердің, жас мамандардың ғылыми-әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін-өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
- Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау.
- Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

Әдістемелік жұмыс бағыттары:

- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру
 - Инновациялық-педагогикалық технологияларды пайдалану
 - Оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру
1. Озық тәжірибе мектебі
 2. Жас мамандар мектебі
 3. Сертификатталған ұстаздардың шығармашылық топ жұмысы

Инновациялық-педагогикалық технологияларды қолдану

- Тұрақты үйретуші семинар
- Пәндік апталықтар
- Сабаққа қатысу
- Біліктілікті арттыру курстар
- Оқушылармен жұмыс
- Пәндік олимпиада, интернет олимпиадалар.
- Ғылыми жобалар, сайыстар.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ

Кеңес төрағасы: Гарагуц В.М - мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Мүшелері: Ізмағамбетов Е.І- мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Пайызова Г.С – гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Ахметов Д.Ш. – бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Нетребко Т.Г. – жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі

Ахметов Д.Ш - мектеп кординаторы

Кеңес хатшысы: Тулемесова Ұ.Қ.

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік кеңесінің отырысы

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
I отырысы			
1	1. Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту 2. Әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарын талқылау, пән апталықтарының мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту 3. Бастауыш сыныпта жаңартылған білім беру мазмұнын енгізу барысы	Тамыз	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары: Гарагуц В.М Ізмағамбетов Е.І ӘБ жетекшілері.
II отырысы			
2	1. Жаңартылған бағдарлама бойынша білім беруде оқушылардың білім мен білік деңгейін бағалау әдістері 2. 21 ғасыр мұғалімінің кәсіби құзыреттілігі 3. Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары 4. Әдістемелік бірлестіктің жоспарына сәйкес атқарылған жұмыстарға тоқсандық есебі 5. Әртүрлі сұрақтар	Қараша	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары: Гарагуц В.М Ізмағамбетов Е.І ӘБ жетекшілері.
III отырысы			
3	1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Педагогикалық семинар «Оқу процесінде және сабақтан кейінгі уақытта оқушылардың танымдық белсенділігін арттыру. Қазіргі педагогикалық технологиялар». 3. Бірінші жартыжылдықтағы мұғалімдер қызметінің нәтижелері 4. Оқушылардың әр түрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстардағы көрсеткіштерін талдау 5. ӘБ мұғалімдерінің тәжірибе алмасуы	Қаңтар	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары: Гарагуц В.М Ізмағамбетов Е.І ӘБ жетекшілері.
IV отырысы			
4	1. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 2. Дөңгелек үстел «Педагогикалық идеялар мен нәтижелердің панорамасы: мұғалімнің жетістігінің кәсіби және жеке критерийлері» 3. Мұғалімдерге арналған оқу -әдістемелік қорын құру 4. Авторлық құқық бағдарламаларының қорын құру	Наурыз	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары: Гарагуц В.М Ізмағамбетов Е.І ӘБ жетекшілері.
V отырысы			
5	1. ӘБ жыл бойына жүргізген жұмыстарына қорытындылау. 2. БЖБ және ТЖБ талдау. Модерация 3. Мұғалімдер рейтингі: мұғалімдер портфолиосын қорғау: мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға қатысу тиімділігін талдау. 4. Мектеп мұғалімдері жасаған әдістемелік құралдардың көрмесі, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбындағы әзірлемелер, қалыптастырушы және жиынтық бағалау. 5. Пәндер бойынша оқу және сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігін талдау. 6. 2022-2022 оқу жылына арналған ұзақ мерзімді жоспар.	Мамыр	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары: Гарагуц В.М Ізмағамбетов Е.І ӘБ жетекшілері.

ӘДІСТЕМЕЛІК ПӘН БІРЛЕСТІКТЕРІНІҢ ҚҰРАМЫ

1. **Жаратылыстану пәндер бірлестігі:**
Жетекшісі – Нетребко Т.Г.
2. **Гуманитарлық пәндер бірлестігі:**
Жетекшісі – Пайызова Г.С.
3. **Бастауыш пәндер бірлестігі:**
Жетекшісі – Ахметова Д.Ш.

2021-2022 оқу жылының жаратылыстану- математика ӘБ пәндік апталығының өткізу ЖОСПАРЫ

Айы	Пән айлығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
24.01 – 28.01.2022г	Неделя математики, физики и информатики	Гарагуц В.М. Ізмағамбетов Е.І.	Нетребко Т.Г
14.02 – 18.02.2022 г	Неделя химии, биологии и географии	Гарагуц В.М. Ізмағамбетов Е.І.	Нетребко Т.Г

2021-2022оқу жылының бастауыш класс ӘБ пәндік апталығының өткізу ЖОСПАРЫ

Айы	Пән айлығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
Сәуір	Бастауыш класс апталығы «Чудесный мир начальной школы»	Бастауыш класс мұғалімдері	Ахметова Дина Мишарифовна
Мамыр	Мектепалдыдаярлық тобы « Хочу все знать»	Шингалиева Ляззат Аманжоловна	Ахметова Дина Мишарифовна

2021-2022 оқу жылының гуманитарлық ӘБ пәндік апталығының өткізу ЖОСПАРЫ

Айы	Пән айлығы	ДО жауаптылар	ӘБ жетекшілері жауаптылар
қыркүйек	«қазақ тілі апталығы»	Калиева.Г.Б. Пайызова.Г.С Тулемесова.У.К	Пайызова.Г.
Қараша	Орыс тілі апталығы Ағылшын тілі апталығы	Ахметова.Д.М Утесинова.А.Н Кенжебаева.С.Ф Бекмухамбетова.З.Д Переходько.Н.В.	Пайызова.Г.
Қаңтар	«Тарих апталығы»	Тулемесова.У.К Ізашов. А.А	Пайызова.Г.С
Ақпан	Өзін – өзі тану	Ермекова.А.К Сень.Т.В.	Пайызова.Г.С

ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР

1. Пәндер бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	Уақыты	Жауапты
1	Бастауыш сыныптардағы пәндер бірлестігі	Отырыс	айдың соңғы аптасының екінші күні	Ахметова Д.Ш.
2	Гуманитарлық пәндер бірлестігі	Отырыс	айдың соңғы аптасының үшінші күні	Пайызова Г.С
3.	Жаратылыстану пәндер бірлестігі	Отырыс	айдың соңғы аптасының төртінші күні	Нетребко Т.Г.

2. Байқаулар, сайыстар, интернет олимпиадалар, ғылыми жобалар

№	Жұмыстың мазмұны	Өткізілу формасы	Уақыты	Жауапты
1	“Жыл мұғалімі” байқауын ұйымдастыру	байқау	Сәуір	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері
2	Мектепшілік пәндік олимпиада	Олимпиада	Қазан	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.
3	Мәңгілік ел патриоттық актісі «Білім мазмұнын жанартудағы озық технологиялар	Мектепшілік дәстүрлі баяндама оқу	Қараша	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.
4	«Дарын» РҒПО ұйымдастыруымен өткізілетін қашықтық олимпиадаларына қатысу «Ақ бота», «Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист» «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Человек и природа», «Британски Бульдог»	Интеллектуалды олимпиада	Кесте бойынша	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.
5	«Қазақстандық интернет олимпиадалар»	КИО онлайн олимпиада	Жыл бойы	Пән мұғ.
6	«Үздік оқушы » байқауы	Интеллектуал	Мамыр	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары:

		ды олимпиада		ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.
7	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күніне орай «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарын іске асыру мақсатында оқушылар, мұғалімдер арасында шығарма, эссе байқауын өткізу	Шығармалар, эссе жазу байқауы	Желтоқсан	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері
8	Мәңгілік ел патриоттық актісі шеңберінде Тәуелсіздік күніне тарту. «Компьютерлік тұсаукесерлер (презентациялар)» байқауы (8-10 сынып оқушылары арасында)	Таныстырылы м	Желтоқсан	Информатика пәні мұғалімдер
9	Абай оқулары Пушкин және Есенин оқулары Махамбет оқулары Мұқағали оқулары Оралхан Бөкей оқулары Шәкәрім оқулары Яссауы оқулары Жарқын болашақ олимпиадасы	Байқаулар	Ақпан Мамыр Наурыз	Әб жетекшілері

3. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты	Жұмыстың аяқталу түрі
1	Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау	Қыркүйек-қазан	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.	Зерттеу материалдары
2	Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені	мамыр	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары:	анықтама

	талқылау, шешімдер шығару		ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.	
3	Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд.	Жоспарлар
4	Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар)	Жыл бойы	Сертификатталған ұстаздар	Есептер
5	Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу	Сәуір	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары: ӘБ жетекшілері Пән мұғалімд..	Есептер
6	Тәжірибе материалдарын баспасөз беттеріне жариялау	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік құрал, мақала

4. Әдістемелік бірлестік жұмыстарын бақылау, талдау, зерделеу кестесі

1	Әдістемелік бірлестік портфолиосы, құжаттамалары	Жылына 2 рет
2	Пәндік үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Ай сайын
3	Мектепшілік пәндік олимпиадалардың дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау. Хаттамаларын жинақтау	Қазан Қараша
4	ОЖСБ, ҰБТ бойынша қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау, 9сынып оқушыларының білім мониторингісін зерделеу	Әр тоқсанда
5	Апталық, семинар, конференциялар мен коучинг сабақтардың өткізілуін қадағалау,	Жыл бойы
7	Мектепшілік білім сайыстары мен түрлі байқаулардың дұрыс өтілуін қадағалау	Жыл бойы
8	Мектепшілік, аудандық, облыстық Республикалық байқауларға оқушыларды және мұғалімдерді қатыстырудағы мониторингісін зерделеу	Мамыр
9	Таңдау курсы сабақтарының жүргізілу барысын қадағалау	тоқсан
10	Дарынды және талантты оқушыларды анықтау диагностикасы (сауалнама, психологиялық тест)	Жылына 2 рет
11	Пән кабинеттерінің жабдықталуы мен көрнекі құралдардың пайдалануы, зертханалық жұмыстардың жүргізілуі, АКТ ны қолдану күзінеттілігі, электронды оқулықтарды қолдануы туралы мониторинг	Жылына 2 рет
12	Мектепшілік озық педагогикалық технологияларды тарату мониторингі	мамыр

5. Педагог кадрларды аттестациялау жұмыстары

№ п.п.	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы	Күтілетін нәтиже
1.	Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау	Тамыз Желтоқсан	Аттестаттау комиссиясының төрағасы, орынбасары	Педагог қызметкерлердің тізімі
2	Педагогикалық кеңесте аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін бекіту	қыркүйек қаңтар	Комиссия төрағасының орынбасары	Аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлер тізімі
3	Бұйрықтар шығару: - Мектеп аттесттатау комиссиясын құру туралы; - Сарапшылар тобын құру туралы; - -Педагог қызметкерлерді біліктілік санатына аттесттатау туралы	қыркүйек қаңтар	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Аттесттатау комиссиясын, сараптау топтарын құру, өтініш берілген аттесттатау санаттарына құжаттар даярлау және рәсімдеу жөніндегі міндеттерді бөлу.
4	Аттестаттау комиссиясының аттестаттаушылар құжаттарын олардың талаптарына сай екендігін зерделеу	Қыркүйек	Аттестаттау комиссиясы	Құжаттарды рәсімдеу нормативтік құжаттарға сәйкестігі
5	Теориялық семинар «Аттесттатау мәселесі жөніндегі нормативтік-құқықтық база және әдістемелік нұсқаулықтар» Педагог портфолиосының құрылымы	Қазан	Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары ҒӘО	Педагогтардың аттестаттаудан өтуі жөніндегі шешімді қабылдау Нұсқаулық
6	Аттестатталушы педагогтардың қорқынышын басу	Жыл бойы	Психолог	Аттестаттау үрдісін психологиялық тұрғыдан сүйемелдеу

	үшін жеке кеңестер беру			
7	Мектеп педагогтары үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталушы мұғалімдермен өзінің жеке тәжірибесімен бөлісу	Кестеге сәйкес	аттестатталушы мұғалімдер	Сараптау қорытындыларына арналған материал
8	Педагог қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу	Кестеге сәйкес	Аттестаттау комиссиясы	Мектептік, аудандық сараптау қорытындылары
9	Мектеп аттестаттау комиссиясының шешімдері бар құжаттарын аудандық білім бөліміне жіберуге дайындау	Қараша Мамыр	Аттестаттау комиссиясы хатшысы	Құжаттар пакеті
10	Аттестаттаудан өту мәселесі жөніндегі талдамалық материалдарды рәсімдеу	Сәуір	Аттестаттау комиссиясы хатшысы	Аттестаттау нәтижелерін талдау
11	Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару	Қараша Мамыр	Комиссия төрағасы	Біліктілік санатын беру немесе растау

6 . Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, курстар

№ п.п	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы	Күтілетін нәтиже
1.	Біліктілікті арттыру жоспарын құру, жаңартылған, үш тілдік курстары	қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары:	Жоспар
2	Педагог кадрлардың біліктілікті арттыру курсының 5 жылдық жобалық жоспарын құру.	Қыркүйек	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары:	Біліктілікті көтеру
3	Аудандық оқу бөліміне қайта даярлау курсынан өтетін ұстаздарға сұраныс беру	Тамыз Мамыр	Мектеп директорының ОТІЖ орынбасары:	Сұраныс

**Гуманитарлық пәндер бірлестігінде 2021-2022 оқу жылында
атқарылатын жылдық жоспар**

№	Мазмұны	Айы	Жауапты	Нәтижесі
1	Өткен оқу жылында атқарылған жұмыстарға есеп.	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Хаттама Сараптама
2	Жаңа 2021- 2022 оқу жылындағы әдістемелік бірлестігінің міндеттері мен жоспарын бекіту	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Хаттама Сараптама
3	ҚР халықаралық тілдер күніне арналған апталық өткізу «Ұлы ағартушы- педогог- Б.Алтынсарин»	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Хаттама Сараптама
4	Барлық сыныптарда нөлдік аралық бақылау өткізу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Сараптама
5	Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	қазан	Пән мұғалімдері	Интернет олимпиадаларға қатысу
6	Мұғалімнің өзіндік білім көтеру жоспарларын қарау	қазан	ӘБ жетекшісі	Семинарларға қатысу
7	Қазақ тілі апталығы	қазан	Пайызова.Г.С Тулемесова.Г.С Калиева.Г.С	Ашық сабақтар Сыныптан тыс шаралар
8	« Оқу процесінде менталды карталарды қолдану »	қараша	Ұ.Тулемесова	Коучинг
9	Орыс тілі мен әдебиеті мен ағылшын тілі пәнінің апталығы	қараша	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері	Ашық сабақ Сыныптан тыс шара
10	Бжб,Тжб тапсырмаларын қадағалау	қараша	ӘБ жетекшісі	Хабарлама
11	I тоқсандық білім сапасының мониторингі	қараша	ӘБ жетекшісі	Мониторинг
12	Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл	желтоқсан	Пайызова.Г.С Тулемесова.Г.С Калиева.Г.С	Сайыс

13	«Оқушылардың белсенділігін арттыруда топтық жұмыстың тиімділігі»	желтоқсан	Бекмухаметова.З.Д.	Коучинг
14	Аудандық олимпиадаға дайындық жұмыстарын қадағалау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Хабарлама
15	«Знатоқ английского языка»	желтоқсан	Переходько .Н.В	Интеллектуальды ойын
16	I жартыжылдық есебін тыңдау	желтоқсан	ӘБ жетекшісі	Сараптама
17	Алаштың азаматы-Ә.Бөкейханов	Қаңтар	Тарихшылар Тіл мамандары	Конференция
18	« Бақыт сыры»	Қаңтар	Ермекова.А.Қ. Сень.Т.В	Коучинг
19	Озық технологиялармен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату	Қаңтар	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу
20	Бірлестік мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуларын қадағалау	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	Сараптама
21	5-7 сыныптардағы оқу жылдамдығы мен мәнерін тексеру қорытындысы	ақпан	ӘБ жетекшісі	Хабарлама
22	«Бүгін менің туған күнім...» М.Мақатаевтың 90 жылдығына арналған әдеби-сазды кеш	ақпан	Пайызова.Г.С Тулемесова.Г.С Калиева.Г.С	Әдеби - сазды кеш
23	«Өзін-өзі тану» пәнінің апталығы	Ақпан	Ермекова.А.А. Сень. Т.В	Ашық сабақ Сыныптан тыс шара
24	«Издательские онлайн сервисы для создания электронных пособий книг как инновационная форма взаимодействие в образовательном процессе»	ақпан	Утесинова.А.А	коучинг
25	«Тарих сабағында АКТ-ні қолданудың маңызы» тақырыбында баяндама	наурыз	Ізашов.А.А	Баяндама

26	«Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында ойын түрлерін қолдану»	наурыз	Калиева.Г.С	Коучинг
27	«Лучшие знаток литературы»	наурыз	Утесинова.А.А	Сыныптан тыс шара
28	«Дифференцированный подход в обучении английского языка в начальной школе»	наурыз	Переходько.Н	коучинг
29	Оқушылардың жұмыс дәптерінің жүргізілуін қадағалау	Сәуір	ӘБ жетекшісі	Хабарлама
30	Бжб,Тжб тапсырмаларын қадағалау	сәуір	ӘБ жетекшісі	Хабарлама
31	Қазақтың тұңғыш ғарышкері Токтар Әубәкіровтың ғарышқа алғашқы ұшуына 30 жыл;	сәуір	Тарих пәнінің мұғалімдері	Танымдық сабақ
32	«Грамотей»	сәуір	Ахметова.Д.М	Кластан тыс шара
33	Қазақ күйшісі Д.Нұрпейісованың туғанына 160жыл	мамыр	Пайызова.Г.С Тулемесова.Г.С Калиева.Г.С	Танымдық-музыкалық сабақ
34	Бірлестіктің жыл бойғы жұмысына талдау	мамыр	ӘБ жетекшісі Бірлестік мүшелері	Қорытынды талдау

«Утверждаю»
Директор школы
Тулемесов Е.К

«Согласовано»
Зам.директора
по УВР

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол №1

Гарагуц В.М.

Ахметова Д.М.

План работы
методического объединения учителей начального цикла
Кызылжарской общеобразовательной средней школы
на 2021– 20202учебный год

№ п.п	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Форма отчета
1	1 Заседание методического объединения	Руководитель МО	Август 4неделя	Протокол
2	Взаимопосещения уроков учителями методобъединения	Учителя	В течении года	Анализ уроков
3	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	Учителя	Согласно графику	Разработки
4	Работа с учащимися с низкой мотивацией	Учителя	В течении года	Анализ по полугодиям
5	Коучинг ,семинар-тренинги среди учителей МОНЦ	Руководитель МО	В течении года	коучинг
6	Работа с учащимися с высокой мотивацией	Учителя	В течении года	Анализ по полугодиям
7	Подготовка учащихся к МОД	Учителя 4 кл	В течении года	Анализ по четвертям
8	Подготовка к конкурсам по линии Дарын, КИО и участие в предметных олимпиадах (Олимпиады КИО, олимпиады центра Дарын, математический конкурс «Кенгуру», «ПОНИ»).	Учителя	В течении года	Анализ
9	Участие в интеллектуальном конкурсе «Акбота»	Учителя	Октябрь 4 неделя	Анализ
10	Анализ качества знаний за 1 четверть	учителя	Ноябрь 1 неделя	
11	Работа по плану самообразования	Учителя	В течении года	Годовой анализ

12	2 заседание Методического объединения	Руководитель МО	Ноябрь 1неделя	Протокол
13	Проведение конкурсов ,внеклассных мероприятий с учащимися	Учителя	В течении года	Анализ Разработки
14	Проверка рабочих тетрадей по предметам русский и казахский язык	Руководитель МО	Декабрь	Справка
15	Интегрированный урок игра (естесвознание-художественный труд)	Учителя	Февраль	Разработка фотоотчет
16	3 заседание методического объединения	Руководитель МО	Январь 1 неделя	Протокол
17	Проверка документации по обновленному содержанию образования (суммативное оценивание)	Руководитель МО	Январь	Справка
18	Анализ качества знаний за 2 четверть	Учителя	Январь 1неделя	Анализ
19	Проверка тетрадей по предметам математика	Руководитель МО	Январь	Справка
20	4 заседание методического объединения	Руководитель МО	Март 4 неделя	Протокол
21	Интегрированный урок игра (физкультура-математика)	Учителя	Апрель 2 неделя	Разработка Фотоотчет
22	Обобщение опыта,издание методической литературы	Учителя	Май	Анализ
23	Проверка КТП и документации по обновленному содержанию образования	Руководитель МО	Май	Анализ
24	Проведение контрольных срезов по предметам учителями за год	Учителя	Май 2 неделя	Анализ

Утверждаю»
школы
Тулемесов Е.К

«Согласовано»
Зам.директора
по УВР

«Рассмотрено» Директор
на заседании МО
протокол №1

Гарагуц В.М.

Нетребко Т.Г.

План работы
методического объединения учителей естественно-математического цикла
Кызылжарской общеобразовательной средней школы
на 2021 – 2022 учебный год

№ п.п	Мероприятие	ответств	Сроки	Форма отчета
1	1 заседание методического объединения.	Рук. МО	Август, 4 неделя	Протокол
2	Составление календарно – тематического планирования по предметам	учителя	Август, 4 неделя	КТП
3	Проведение диагностических работ по выявлению пробелов в знаниях учащихся	Учителя предметники	Сентябрь, 1 неделя	анализ
4	Составление плана работы по восполнению знаний учащихся	учителя	Сентябрь, 1 неделя	План работы
5	Взаимопосещение уроков учителями методобъединения.	Учителя	В течение года	Анализ уроков
6	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	учителя	Согласно графику	Разработки
7	Работа с учащимися с низкой мотивацией к обучению	учителя	В течение года	Анализ по полугодиям
8	Предметная неделя физкультуры и НВП	Рук. МО учителя	Октябрь, 1 неделя	Разработки анализ
9	Проверка рабочих тетрадей по предмету математика в 5 – 9 классах.	Рук. МО	Октябрь, 4 неделя	справка
10	Работа с учащимися с высокой мотивацией к обучению	учителя	В течение года	Анализ по полугодиям
11	Подготовка учащихся к МОДО	учителя	В течение года	Анализ по четвертям
12	Работа по внедрению образовательных технологий.	учителя	В течение года	анализ
13	Подготовка к конкурсам по линии	учителя	В течение года	анализ

	Дарын, КИО и участие в предметных олимпиадах (Олимпиады КИО, олимпиады центра Дарын, математический конкурс «Кенгуру»).			
14	Участие в интеллектуальном конкурсе «Акбота»	учителя	Октябрь, 4 неделя	анализ
15	Работа по плану самообразования	Учителя	В течение года	Годовой анализ
16	Анализ качества знаний за 1 четверть	учителя	Ноябрь, 1 неделя	анализ
17	2 заседание методического объединения.	Рук. МО	Ноябрь, 1 неделя	Протокол
18	Семинар «Цифровые образовательные ресурсы: «Coursera», «Академия Хана», «Bilim media Group», «Daryn Online»»	учителя	Ноябрь, 1 неделя	анализ
19	Проведение внутришкольной олимпиады по предметам естественно – математического цикла	учителя	Ноябрь, 2 неделя	анализ
20	Участие в районной олимпиаде по предметам естественно – математического цикла	Учителя	Декабрь, 1 неделя	анализ
21	Проверка рабочих тетрадей по предметам физика и география в 7 – 11 классах.	Рук. МО	Декабрь, 1 неделя	справка
22	Посещение уроков физкультуры и НВП	Рук.МО	Декабрь, 2 неделя	анализ
23	3 заседание методического объединения.	Рук. МО	Январь, 1 неделя	Протокол
24	Семинар «Цифровые образовательные ресурсы: платформа Оріq, виртуальный тренажер для подготовки к ЕНТ іTest, образовательной портал для школьников и студентов «100 баллов», платформа NIS Play »	учителя	Январь, 1 неделя	анализ
25	Проверка документации по обновленному содержанию образования (суммативное оценивание)	Рук. МО	январь	справка
26	Анализ качества знаний за 2 четверть	учителя	Январь, 1 неделя	анализ

27	Проверка тетрадей по предметам: биология и химия	Рук. МО	январь	справка
28	Проведение недели математики, физики и информатики.	Рук. МО учителя	январь, 4 неделя	Разработки анализ
29	Посещение уроков биологии, химии и географии.	Рук. МО	февраль	анализ
30	Проведение недели биологии, химии и географии.	Рук. МО Учителя	февраль, 3 неделя	Разработки анализ
31	Проверка тетрадей для контрольных и лабораторных работ.	Рук.МО	Март, 3 неделя	справка
32	Семинар «Цифровые образовательные ресурсы: Академия STEM, платформа для изучения STEM, «Вся элементарная математика»	учителя	Март, 4 неделя	анализ
33	4 заседание методического объединения	Рук. МО	Март 4 неделя	протокол
34	Анализ качества знаний за 3четверть	учителя	Март. 4 неделя	анализ
35	Проверка рабочих тетрадей по предмету математика	Рук.МО	Апрель 3 неделя	справка
36	Рассмотрение экзаменационного материала.	Рук.МО	Апрель, 4 неделя	протокол
37	Обобщение опыта, издание методической литературы.	учителя	май	анализ
38	Проверка календарно – тематических планов и документации по обновленному содержанию образования	Рук.МО	май	анализ
39	Проведение контрольных срезов по предметам естественно – математического цикла за учебный год.	Учителя	Май, 2 неделя	Анализ
40	Заключительное заседание МО.	Рук.МО	Май, 4 неделя	Протокол

4.3. 2021-2022 оқу жылына арналған азаматтық-патриоттық іс-шаралар жұмыс ЖОСПАРЫ

«Утверждаю»

Директор школы: _____ Тулемесов Е.К.

План военно-патриотической работы Кызылжарской ОСШ на 2021-2022 учебный год

№	Проводимая работа	Срок	Ответственные и исполнители
1.	Учебные занятия по начальной военной подготовке	В течении учебного года	Преподаватель-организатор НВП
2.	Беседа: Конституция РК и Закон РК «О всеобщей военной обязанности по защите Отечества»	Сентябрь	Преподаватель-организатор НВП
3.	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Сентябрь	Инструктор и преподаватели ФК, преподаватель-организатор НВП
4.	Встречи с военнослужащими уволенных с военной службы в запас	Октябрь-декабрь	Преподаватель-организатор НВП
5.	Проф. агитационная экскурсия в пограничный пост с. Борте«Один день из жизни пограничников»	Октябрь	Преподаватель-организатор НВП
6.	Лекция - экскурсия «Жизнь короткая и яркая, как выстрел» для учащихся 11-го класса в музее им. Героя Советского Союза Алии Молдагуловой, просмотр худ.фильма «Снайперы»	Октябрь	Преподаватель истории
7.	Районное военно-спортивное соревнование «ЖАС ҰЛАН 2021»	Октябрь	Преподаватель-организатор НВП
8.	Комплексная олимпиада «САРДАР»	Ноябрь	Преподаватель-организатор НВП
9.	Первенство по стрельбе , посвященное Дню Первого Президента « Қазақстан Республикасының Президенті -Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің Бас қолбасшысы»	Ноябрь	Преподаватель-организатор НВП
10.	«Порядок поступления в военно-учебные заведения РК»	Декабрь	Преподаватель-организатор НВП, Мартукского района, ПС КНБ РК
11.	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия, посвященные Подвигу Алии Молдагуловой " ҮЗДІК МЕРГЕН 2021 "	Декабрь	Преподаватель-организатор НВП
12.	Военно-спортивная эстафета «Батыр» посвященная Дню Независимости РК	Декабрь	Преподаватель-организатор НВП
13.	Приписка юношей учащихся коллежа 2005года рождения к призывному участку Мартукского района	Январь	Преподаватель-организатор НВП
14.	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия « МЕРГЕН САРБАЗ-2021»	Январь	Преподаватель-организатор НВП
15.	Встреча с участниками афганских событий	Февраль	Преподаватель-организатор НВП
16.	Практическая тренировка по действиям учащихся, при ЧС	Март	Преподаватель-оганизатор НВП
17.	Соревнования по стрельбе из пневматического оружия " МЕРГЕН АРУ 2021 "	Март	Преподаватель-организатор НВП
18.	Месячник «Мы помним! Мы гордимся!», посвященный 77 летию Победы в ВОВ и 30летию создания Вооруженных Сил Республики Казахстан.	09.04.-09.05	

	Проведение классных часов в учебных группах по тематике 77летия Победы в ВОВ, с общим показом одного открытого мероприятия	По плану кл. руководителей 09.04.-09.05.	Зам по ВР, классные руководители
	Выпуск и монтаж стенгазет или презентаций по тематике 77 ленияПобеды в ВОВ и 30летия создания Вооруженных Сил Республики Казахстан.	В течении месячника	Зам по ВР
	Урок мужества «В жизни всегда есть место подвигу.	Апрель	Преподаватели ФК, преподаватель-организатор НВП
	Проведение субботников у памятников и обелисков посвященных В.О.В.	В течении месячника	Старший мастер, мастера п/о.
	Помощь Ветеранам тыла и детям войны: - помощь по хозяйству .	В течении месячника	Преподаватель- организатор НВП.
	Районный Турнир памяти АлииМолдагуловой, среди учащихся 9 классов Мартукского района	В течении месячника	Зам по ВР, преподаватель-организатор НВП, преподаватели физкультуры.
	Экскурсия в воинскую часть и областной мемориальный музей Героя Советского Союза АлииМолдагуловой, для лучших учащихся колледжа, с просмотром док.фильма «Актюбинск в ВОВ»	В течении месячника	Зам по ВР, преподаватель-организатор НВП
	Сбор художественной и военно-мемориальной литературы, повествующей о суровых событиях ВОВ	В течении месячника	Библиотекарь
	Военно-спортивные соревнования посвященные Дню Вооруженных Сил республики Казахстан	07.05	Преподаватель-организатор НВП
	Возложение венков к памятникам и обелискам воинов В.О.В. , павшим за свободу и независимость Родины.	09.05.	Зам по ВР
19.	Учебно-полевые сборы с учащимися 10 классов	Май	преподаватель-организатор НВП

Зам. директора по воспитательной работе Кузьясова А.К.

Преподаватель – организатор НВП

Сапахов Ж.К.

4.4. 2021-2022 оку жылына арналган спорттық іс-шаралар жұмыс ЖОСПАРЫ

Утверждаю
Директор школы:
-----Тулемесов Е. К.

Годовой план работы спортивных мероприятий по Кызылжарской ОСШ на 2021 -2022 уч. год.

№	Спортивные мероприятия	Время проведения	класс	Место проведения	Ответственные
1	Неделя здороая	Сентябрь 1-неделя	1-11кл	стадион	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
2	Толагай	Сентябрь 3-неделя	2-4кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А
3	Осенний кросс	Октябрь 2-неделя	1-11кл	стадион	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
4	Русская лапта	Октябрь 1-неделя	5-9 кл	стадион	Кенжебаев Н К Ахметов А А
5	Турнир по волейболу в память воину- интернационалисту Рудай Анатолию Анатольевичу	ноябрь		спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
6	Веселые старты	Ноябрь 2-неделя	1-4 кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А
7	Мини-футбол	Декабрь 1-неделя	8-11кл	спортзал	Кенжебаев Н.К. Ахметов А.А. Сапахов Ж.К.
8	Баскетбол	Декабрь 2-неделя	8-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов АА Сапахов Ж.К.
9	Настольный теннис	Январь 1-неделя	9-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
10	Лыжные гонки	Февраль 2-неделя	5-11кл		Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
11	Волейбол	Март 1-неделя	8-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
12	Тогыз кумалак	Март 2-неделя	5-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
13	Шахматы	Апрель 1-неделя	5-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
14	Шашки	Апрель 2-неделя	5-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.

15	Веселые старты	Апрель 2-неделя	1-4кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А
16	Весенний кросс	Май 1-неделя	1-11кл	стадион	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
17	Футбол	Май 2-неделя	6-11кл	стадион	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.
18	В честь защитника отечества турнир по волейболу	Май 2-неделя	8-11кл	спортзал	Кенжебаев Н К Ахметов А А Сапахов Ж.К.

4.5. 2021-2022 оқу жылына кітапхана жұмысының жоспары

«Бекітемін»
Мектеп директоры
_____ **Е.К.Тулемесов**

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2021 - 2022 оқу жылының кітапхана жұмысының жоспары

I. 2021 -2022 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану құқығымен қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге, идеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
4. Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызығушылықтарын ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушылар мен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру: кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.

II. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Жеке жұмыс

2021-2022 оқу жылында оқушыларды оқумен қамту:

1-4 сыныптар – 22

5-6 сыныптар – 16

7-9 сыныптар - 23

10-11 сыныптар-9

Мұғалімдер-28

Басқалар – 4

- Абонементті оқырмандармен қамтамасыз ету: оқушылар, мұғалімдер, тех.қызметкерлер, ата-аналар.
- Оқырман залын оқырмандармен қамтамасыз ету.
- Кітап беруде оқырмандарға кеңес беру, оқылған кітап жөнінде сөйлесу.
- Кітапханаға түскен жаңа оқулықтарға, журналдарға жарнама сұхбатын жүргізу.
- Оқырман формулярын жүйелеу және оқыту.

Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

- Мұғалімдердің жеке сұрақтарын қанағаттандыру.
- Педагогикалық ұжымды жаңа әдебиеттермен және әдістемелік ұйымдастырумен жүйелі түрде таныстыру.
- Сынып жетекшілерге сабақтан тыс іс-шараларды және ата-аналар жиналысын өткізуге көмектесу.
- Мұғалімдерді жаңа әдебиеттермен таныстыру, «Ақпарат күні» шарасын өткізу.
- Пән апталықтарына әдебиеттер таңдау.
- Мұғалімдер арасында оқыту әдістемесі бойынша мерзімдік басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.
- Мектеп мұғалімдеріне «Әдістемелік мақала картотекасы» жұмысын жалғастыру.

Мектеп оқушыларымен жұмыс.

- Кітапхана жұмысы кестесіне сәйкес оқырмандарды таныстыру.
- Кітапханаға қайта жазылар алдында оқырмандарға кеңес беру, кітап немесе оқулықтарға зиян келтірсе, жауапты екенін түсіндіру.
- Оқушыларды кітаппен жұмыс жасауды үйрету.
- Оқушылармен кітапханалық сабақтар өткізуді реттеу.
- Оқырмандардың жас ерекшеліктерін ескере отырып әдеби және арнаулы әдебиеттер ұсыну.
- Оқырмандармен жеке жұмыс жасау.
- Отбасы төмен оқушылармен белсенді жұмыс жасау.
- Қарыздарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарастыру (сынып жетекшілеріне қорытындыны хабарлау).

Ата-анармен жұмыс

- Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек көрсету.
- Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу (сынып жетекшілерінің немесе әкімшіліктің тілегімен).

Кітапхана белсенділерімен жұмыс.

- Кітапхана белсенділігін жаңарту.
- Белсенділік мүшелері арасында міндеттерді бөлу.
- Оқулықтарға сақтауға үнемі рейд жүргізу.

- Оқушыларды мектеп кітапханасының мерекелеріне қатысуға тарту.

II. Көпшілік жұмыс.

2020 – 2021 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН

КӨПШІЛІК ІС – ШАРАЛАРДЫҢ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

№ р/н	Күні	Название мероприятия	орны	жауапты	Кері байланыс
1	Тамыз-қыркүйек	Оқулықтарды өңдеу және беру. «Мектеп оқулығы» республикалық акциясы. 1-11 кл Шегербаева Г.А	Кітапхана	Шегербаева Г.А	Оқулықтармен қамтамасыз ету 100%
2	Қыркүйек	«Жаңа басылым» ашық есік күні. Мұғалімдерге арналған мерзімді басылымдар мен жаңадан түскен кітаптарға көрмелік шолу	Мектеп ғимараты	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
3	Қыркүйек	5 қыркүйек— Қазақстан халқының тілдері күні Қазақстан халқының Тілдер айлығы	Мектеп ғимараты	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
4	01.09.21 30.09.21	<u>Мерзімдері анықталмаған «Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</u> - Ежелгі түркі ақыны, ғалым, ұлыс дәуірі әдебиетінің көрнекті өкілі Джучи Сайф Сарайдың (1321-1391) туғанына 700 жыл - Орталық Азияның мемлекет қайраткері, әскери көсем, Темір (Темірлан) (1336-1405) туғанына 685 жыл «Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі: Жазушы, драматург, әдебиет сыншысы және қоғам қайраткері Көшмұхамбет Дүйсенбайұлы Кеменгеровтің туғанына 125 жыл (15.07.1896). Колумбтың туғанына 570 жыл (1451 жылдың 25 тамызынан 31 қазанына дейін - 1506 жылдың 20 мамырына дейін) 2 қыркүйек Станислав Лемнің туғанына 100 жыл (1921-2006), поляк фантаст жазушысы 12 қыркүйек, қазақ ақыны, композитор Тынышбай Рахимовтың туғанына 75 жыл (1946-1999) - 15 қыркүйек, қазақ жазушысы Ғабдола Слановтың туғанына 110 жыл (1911-1969) 22 қыркүйек Рувим Исаевич Фраерманның туғанына 130 жыл (1891-1972), кеңес балалар жазушысы	Оқу залы	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

		- 27 қыркүйек - жазушы С.Шәкібаевтың туғанына 95 жыл (1926)	1-11 сын.		
5	Қазан	«Көңілді суреттер» балалар әзіл-сықақ журналына көрме		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
6	Қазанның 1 неінен 31 дейін	<p>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</p> <p>1 қазан, орыс жазушысы, табиғат ақыны Сергей Тимофеевич Аксаковтың (1791-1859) туғанына 230 жыл.</p> <p>2 қазан, қазақстандық ғарышкер Тоқтар Әубәкіровтің алғашқы ұшуына 30 жыл (1991)</p> <p>3 қазан, қазақ прозашы Алдан Смайылдың туғанына 75 жыл (1946)</p> <p>4 қазан - Б.М. Канапьянов ақынның туғанына 70 жыл (1951), «Қ.Р. Еңбек синирген қызметкери»</p> <p>- 8 қазан, кеңес жазушысы Юлиан Семенович Семеновтың туғанына 90 жыл (Лидер, 1931-1993),</p> <p>10 қазан Жазушы Ғазиз Сапаевтың туғанына 95 жыл (1926)</p> <p>14 қазан, қазақ ақыны, Қазақ КСР-нің халық жазушысы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Хамит Ергалиевтің туғанына 105 жыл (1916-1997)</p> <p>15 қазан қазақ жазушысы, аудармашы, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері Сайын Мұратбековтің туғанына 85 жыл (1936)</p> <p>- 17 қазан орыс жазушысы Анатолий Игнатъевич Приставкиннің туғанына 90 жыл (1931-2008),</p> <p>- 21 қазан, орыс жазушысы, драматург, сценарист Евгений Львович Шварцтың туғанына 125 жыл (1896–1958)</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
7	01.10.21 03.10.21	Халықаралық қарттар күні. Халықаралық мұғалімдер күні.		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
8	5.10.20	Дүниежүзілік жануарларды қорғау күні. - «Бұл ғажайып әлем» көрме - сұхбат.	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

9	Қазан	Рәміздер туралы тақырыптық папкаларды толтыру. - «Мемлекеттік рәміздер – патриоттық рәміздер» көрме.	1-11 5-11	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
10	24.10.20	Халықаралық мектеп кітапхана күні – көрме.	Оқу залы	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
11	30.10.20	Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні - көрме.	6 сын..	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
12	Қазан-қараша	Кітапханалық сабақ: «Пошташы бізге Не әкелді» шолу-презентация, мерзімді басылымдарды таныстыру. - «Пошташы бізге не әкелді» көрмесі.	4 сын.. 1-11 кл.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
13	Қазан-қараша	Кітапханалық сабақ - «Мектеп кітапханасы»-кітапхана бойынша саяхат. «Кітапханамен танысу» тұсаукесер. Оқырмандарға арнау.	1, 2-сыныптар	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
14	Қазан	2021 жылға бірінші жартыжылдыққа мерзімді басылымдарға жазылу.		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
15	Қазан	«Қалай өмір сүресің, оқулық?» рейд	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
16	Қараша	«Бір ел – бір кітап»және«Қазақстанның 30 жылдығына арналған 30 кітап» акциясы - «Бір ел - бір кітап» - кітап көрмесі Қазақстанның 30 жылдығына арналған 30 кітаптан тұратын«Әдеби жұлдыз» әдеби шығармаларының көрмесі » - Вернисаж «Барлығы үшін бірі үшін оқу» «Оқуға құштар мектеп» жобасы Акция: «Қазақ қаламгерлері» Бердібек Соқпақбаев «Жекпе-жек өнері».	7-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

17	Қараша	<p>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі:</p> <p>- 2 қараша, қазақтың көрнекті ағартушы-педагогы, ақын, этнограф, фольклортанушы, ғалым Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл (1841-1889)</p> <p>- 5 қараша, қазақ жазушысы Берік Шахановтың туғанына 80 жыл (1941)</p> <p>6 қараша, жазушы Айтбай Хангелдиннің туғанына 115 жыл (1906-1981)</p> <p>- 11 қараша, орыс жазушысы Федор Михайлович Достоевскийдің туғанына 200 жыл (1821-1881),</p> <p>11 қараша орыс балалар жазушысы, суретші - Евгений Иванович Чарушиннің туғанына 120 жыл (1901-1965),</p> <p>15 қараша, ақын, Қазақстанның халық жазушысы Мәриям Хакімжанованың туғанына 115 жыл (1906-1991)</p> <p>16 қараша, ғалым-тарихшы, Қазақ КСР Ғылым академиясының академигі Манаш Қозыбаевтың туғанына 90 жыл (1931-2002)</p> <p>16 қараша Мәскеу түбіндегі 28 гвардияшы-панфиловшылардың ерлігіне 80 жыл (1941)</p> <p>19 қараша орыс ғалымы, ақын Михаил Васильевич Ломоносовтың туғанына 310 жыл (1711-1765),</p> <p>- 22 қараша орыс жазушысы, этнограф, лексикограф Владимир Иванович Дальдың туғанына 220 жыл (1801-1872),</p> <p>24 қараша қазақ жазушысы, Ұлы Отан соғысының қатысушысы Баубек Бұлқышевтың туғанына 105 жыл (1916-1944)</p> <p>27 қараша Ақын Садуақас Машақовтың (1906-1995) туғанына 115 жыл</p> <p>29 қараша, Қазақстанның халық жазушысы Максим Зверевтің туғанына 125 жыл (1896-1996)</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
18		<p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы</p> <p>- «Анамның сүйікті кітап» аналарға арналған жалпыға бірдей білім беру</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
19	09.11.20	15 қараша- Ұлттық валюта күні (теңге) -«Қазақстанның ұлттық валютасы» көрме– шолу.	5-7 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
20	13.11.20	Халықаралық темекі шегуден бас тарту күні: «Қайғыға жол бермеу» көрме-әңгіме.	5-11сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
21	20.11.20	<p>Дүниежүзілік сәлемдесу күні – көрме.</p> <p>«Балалар,қәне тату өмір сүрейік!» кітап көрмесі,тұсаукесер</p>	1-11сын. 4 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

22	Қараша	- Ескі және ескірген әдебиеттерді жоспарлы түрде есептеп шығару	1-11 сын. УМК	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
23	желтоқсан	<p>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмесі:</p> <p>- 1 желтоқсан, Георгий Константинович Жуковтың туғанына 125 жыл (1896-1974), әскери басшы, қоғам қайраткері</p> <p>- 5 желтоқсан, КСРО Конституциясының қабылданғанына 85 жыл, Қазақ Автономиялық КСР-нің одақтас республика - Қазақ КСР-іне айналуы (1936)</p> <p>5 желтоқсан американдық кинорежиссер, суретші Уолт Диснейдің туғанына 120 жыл (1901-1966),</p> <p>- 10 желтоқсан орыс ақыны, прозаик, сыншы және баспагер Николай Алексеевич Некрасовтың (1821-1878) туғанына 200 жыл,</p> <p>16-18 желтоқсан Алматыдағы қазақ жастарының өнер көрсеткеніне 35 жыл (1986)</p> <p>- 16-17 желтоқсан, Қазақстанның Тәуелсіздік күніне 30 жыл. «Қазақстан Республикасының мемлекеттік тәуелсіздігі туралы» конституциялық заңның қабылдануы (1991 ж.)</p> <p>17 желтоқсан, сатирик, әдебиет сыншысы, журналист, профессор Темірбек Қожакеевтің (1926-2003) туғанына 95 жыл</p> <p>- 19 желтоқсан, этнограф, фольклортанушы, қазақтың халық өнерін зерттеуші Әбубәкір Диваевтың туғанына 110 жыл (1956-1932)</p> <p>- 20 желтоқсан, қазақ жазушысы Мұқан Иманжановтың туғанына 105 жыл (1916-1958)</p> <p>24 желтоқсан Александр Федеевтің туғанына 120 жыл, жазушы (1901-1956)</p> <p>- 23 желтоқсан, қазақ ақыны Есет Әукебаевтың туғанына 100 жыл (1921)</p> <p>- 23 желтоқсан Ақын Шекербек Сәдіханұлының туғанына 85 жыл (1936)</p> <p>- 25 желтоқсан қазақ жазушысы, аудармашы Ғалым Ахмедовтің туғанына 115 жыл (1906-2003)</p> <p>25 желтоқсан - ғалым-химик, техника ғылымдарының докторы, еңбек сіңірген ғылым қайраткері Қаздың туған күнінен бастап 120 жыл (1901-1995). КСР А.Б. Бектурова</p> <p>- 30 желтоқсан, жазушы, драматург Николай Ановтың туғанына 130 жыл (1891-1980)</p>	5-7 сын. 8-11 сын. 5-11 сын. 5-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
24		<p>«Оқуға құштар мектеп» жобасы</p> <p>«Әкем оқыған кітап» мастер-класс</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
25	27қараша-1	- Қазақстан Республикасының Президенті күні - буклет,	1-11	Шегербаева	Мектеп әлеуметтік желісі

	желтоқсан	презентация		Г.А	ақпарат
26	4 желтоқсан	Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күні: - «ЖИТС - бәріне қауіп» көрмесі - әңгіме.	9-11	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
27	Желтоқсан	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні - көрме-тақырыптық папка «Күн Қазақстан Республикасының тәуелсіздігі» Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне орай «Еркіндік рәміздеріне» шолу - «Менің Қазақстаным» викторинасының тұсаукесері		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
28	4 желтоқсан	Адам құқықтары декларациясы қабылданған күні: - «Балалық шақты қорғау» -әңгіме -көрмесі	8 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
29	21 желтоқсан	- «Жаңа жыл тағы да бізге келді!» атты кітап –әңгіме-көрмесі.	1-11 сын., Оқу залы	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
	Қаңтар	2022 жыл			
30	2022 жыл	<u>Мерзімдері анықталмаған «Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</u> <u>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</u> -3 қаңтар Ағылшын жазушысы Джон Рональд Роуэл Толкиеннің (1892-1973) туғанына 130 жыл - 10 қаңтар - Кеңес Одағының Батыры Қ.Ф. Шувалова туған күнінен бастап 110 жыл (1912-1999) - 15 қаңтарда ақын және журналист Надежда Михайловна Чернованың 75 жылдығы (1947) 15 қаңтар Француз комедияшысы, актер, сахна өнерінің реформаторы Жан Батист Мольердің туғанына 400 жыл (1622-1673) - 18 қаңтар, ағылшын жазушысы, ақын, драматург Алан Милннің (1882-1956) туғанына 140 жыл - 27 қаңтар, ағылшын жазушысы Льюис Кэрроллдың (1832-1898) туғанына 190 жыл - 28 қаңтар, орыс жазушысы Валентин Петрович Катаевтың туғанына 125 жыл (1897-1986)	5-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
		<u>2022 жылғы мерейтойлық кітаптар:</u> • <u>190 жыл - «Салтан патша туралы ертегі ...»</u>		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

		<ul style="list-style-type: none"> • <u>(1832) А.С. Пушкин</u> • <u>180 жыл - Өлі жандар (1842) Н.В. Гоголь</u> • <u>170 жаста - «Муму» (1852) И.С. Тургенев</u> • <u>160 жыл - «Әкелер мен ұлдар» (1862) И.С. Тургенев</u> • <u>150 жыл - «Әлемде 80 күнде» (1872) Дж. Верн</u> • <u>150 жыл - «Кавказ тұтқыны» (1872) Л.Н. Толстой</u> • <u>125 жыл - «Овод» (1897) Е.Л. Войнич</u> • <u>100 жыл - «Қызыл & парус» (1922) А. Грин</u> • <u>100 жыл - Р. Сабатинидің «Блада капитан & Одиссеясы» (1922)</u> • <u>100 жыл - «Мойдодыр» (1922); «Тарақан» (1922) & К.И. Чуковский</u> • <u>95 жас - «Инженер Гариннің гиперблоды» & (1927) А.Н. Толстой</u> • <u>80 жаста - А. де Сент-Экзюперидің «Кішкентай & ханзадасы» (1942)</u> • <u>75 жаста - Б. Полевойдың «Нағыз адам & туралы әңгіме» (1947)</u> • <u>65 жаста - «Адам тағдыры» (1957) М.Шолохов</u> • <u>50 жас - & «Домовенок Кузька» (1972) Т.И. Александрова</u> 			
31	Қаңтар	<p>Балалардың оқу айы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Беделді оқу» циклынан «Жанға арналған дәріхана» көрмесі - «Менің сүйікті кітабым» шолулар көрмесі 	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
32	Қаңтар	<p>Кітапханалық сабақтар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Кітаптың пайда болу тарихы» - «Кітап құрылымы» 	3-5 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
Ақпан 2022					
33	Ақпан	<p>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 ақпан, 125 жыл (1897) қазақ жазушысы, драматург, ғалым, Қазақ КСР Ғылым академиясының академигі Мұхтар Әуезов. - 20 ақпан, орыс жазушысы, публицист Николай Георгиевич Гарин-Михайловскийдің (1852-1906) туғанына 160 жыл 26 ақпан Француз жазушысы Виктор Гюгоның (1802-1885) туғанына 220 жыл - 29 ақпан - Еңбек Социалистік батыр Я.Г. Герингтің туғанына 90 жыл (1932-1984). 		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
34	Ақпан	<p>- Кітапханалық сабақтар:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Кітаптың құрылу тарихы» «Кітаптың құрылымы» Энциклопедия, сөздіктер, анықтамалар. НПЛ туралы бірінші түсінік -Виртуалды анықтама мүмкіндіктері- жаднама 	6-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

35	Ақпан	«Оқуға құштар мектеп» жобасы Ата-аналарға арналған брошюралар жасау ұсыныстар «Оқырманға қалай білім беру керек» (мектеп сыныптарында көрме өткізу) «Менің сүйікті кітабым»	1-11 сын., ата-аналар	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
		«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері: 7 наурыз, (1927) ғалым-геолог, геология-минералогия ғылымдарының докторы Г.Р. Бекжанованың туғанына 95 жыл - 15 наурыз орыс жазушысы Валентин Григорьевич Распутиннің туғанына 85 жыл (1937) 17 наурыз Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Бұрынғы Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардан зардап шеккен халықты медициналық оңалту бағдарламасы туралы» қаулысы жарияланған күннен бастап 25 жыл (1997 ж.) № 000 - 22 наурыз, жазушы, академик, Социалистік Еңбек Ері Ғабит Мүсіреповтің туғанына 120 жыл (1902) - 22 наурыз, 75 (1947) ғалым-түрколог Қаржаубай Сартқожаұлының туғанына 65 (1947) жыл, ғалым-түрколог Қаржаубай Сартқожаұлының туғанына 65 жыл - 31 наурызда Корней Иванович Чуковскийдің туғанына 140 жыл, балалар жазушысы (1882-1969)		Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
36	Наурыз	- «О, женщина, ты краше всех цветов...» наурызға әңгіме – көрме.	8-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
37	Наурыз	- Қалай өмір сүресің, оқулық?» рейд	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
38	Наурыз	- «Әлемдегі барлық нәрсені білу қаншалықты қызықты?» сериясынан әңгімелер - «Барлық нәрсе туралы» интеллект-марафон презентация.	5-8 сын. 4-5 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
39	Наурыз	Наурыз (22.03): - «Наурыз мейрамымен» көрмесі - «Салем, наурыз!»- ойын-тұсаукесері	1-11сын. 3-5 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
	Сәуір 2022				Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
40	Сәуір	«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері: - 1 сәуір орыс жазушысы Сергей Петрович Алексеевтің туғанына 100 жыл (1922-2008) - 9 сәуірде (1922-1961) Кеңес Одағының Батыры А.Ф. Горобецтің туғанына 100 жыл - 10 сәуір орыс ақыны Белла Ахатовна Ахмадулинаның туғанына 85 жыл (1937-2010) 15 сәуір, (1947) ғалым-философ, философия ғылымдарының докторы Г.Есімнің туғанына 75 жыл	9-11 сын. 1-11сын..	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

		<p>- 19 сәуір, орыс жазушысы Вениамин Александрович Кавериннің туғанына 120 жыл (1902-1988)</p> <p>- 21 - сәуір (1992) Жүсіпбек Аймауытов атындағы Павлодар музыкалық-драма театрына тағайындалған күннен бастап 30 жыл</p> <p>- павлодарлық ақын (1957 ж. 25 сәуір) Ю.Н.Григорьева 65 жыл.</p> <p>- 28 сәуір, орыс жазушысы Валентина Александровна Осееваның туғанына 120 жыл (1902-1969)</p>	9-11 сын.		
41	Сәуір	<p>- 1 сәуір – Халықаралық құстар күні Тұсаукесер.</p> <p>- 22 сәуір – Жер күні. «Дүниежүзілік Жер күніне арналған ...» тұрақты көрме-баяндамасы</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
42	Сәуір	<p>Дүниежүзілік денсаулық күні:</p> <p>- «Табиғат және біздің денсаулығымыз» кітап сөресі, тақырыптық папка.</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
43	Сәуір	<p>12 (сейсенбі) – Космонавтар күні;</p> <p>«12 сәуір - Космонавтар күні», «Взгляд на небо» көрмелері.</p> <p>- «Ғарыштық эстафета» викториналық тұсаукесері</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
44	Сәуір	<p>Дүниежүзілік кітап күні:</p> <p>- парақшалар, ескертулер «Қалай жақсы оқырман болу керек?»</p> <p>- «Кітапханаға кітап сыйла!» акциясы</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
45	Сәуір	<p>«Білім іздеуде»</p> <p>(тақырып апталары) тақырып-көрме</p>	7-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
Мамыр 2022					
46	Мамыр	<p>«Жыл мерейтойлары» циклынан кітап көрмелері:</p> <p>25 мамырда график суретшінің туғанына 85 жыл (1937) С.П. Пантелеева</p> <p>- 28 мамырда (1892-1938) туған күнінен бастап режиссер, драматург, қазақ театрының негізін қалаушы Ж.Т. Шанинға 130 жыл</p> <p>- 30 мамыр, жазушы Иван Сергеевич Соколов-Микитовтың (1892-1975) туғанына 130 жыл</p> <p>- 31 мамыр Жазушы Константин Георгиевич Паустовскийдің туғанына 130 жыл (1892-1968)</p>	9-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
47	Мамыр	<p>9 мамыр - Ұлы Отан соғысындағы Женістің 76 жылдығына арналған шаралар циклы (1941-1945 жж.):</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

		<p>Кітап көрмелері:</p> <p>«Жеңіс шежіресі», «Ұлы Отан соғысы майданындағы қазақстандықтар».</p> <p>«Соғыстағы балалық шақ» ерлік сабағы.</p> <p>тақырып папкаларын толтыру.</p>	<p>1-11 сын.</p> <p>6,7 сын.</p> <p>9-11 сын.</p>		
48	01-21.05.22	- Қарыздармен жұмыс.Сыныптар бойынша берешек тізімін дайындау.	Кітапхана	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
49	18.05.22- 24.05.22	- Сынып бойынша оқулықтар жинағы.	Кітапхана	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
50	Маусым	<p>- Көркем және оқу әдебиеттер қорымен жұмыс (қолданылған оқулықтарды қала мен облыс мектептеріне қайтару, көркем әдебиеттер мен оқулықтарды оқу және көркем әдебиеттерді сақтауға орналастыру).</p> <p>Әдебиеттерді есептен шығару.</p> <p>2020-2021 оқу жылының есебін жасау.</p> <p>2022-2023 оқу жылына жоспар құру.</p> <p>Кітапхананы тазарту және ағымдағы жөндеу</p> <p>Келесі оқу жылына арналған көрмелер, тақырыптық сөрелер, папкалар.</p>	1-11 сын.	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат
51	Маусым- тамыз	<p>30 тамыз Қазақстан Республикасының Конституциясы күні</p> <p>«Конституция - бұл біздің негізгі заңымыз» көрмесі</p>	Оқу залы	Шегербаева Г.А	Мектеп әлеуметтік желісі ақпарат

IV. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Ерекше бағалы басылым қорын ұйымдастыру және олардың сақталуын жиі тексеріп отыру.	Үнемі	Шегербаева Г.А
2. Мектептің білім беру бағдарламасына сәйкес басылым қорын жинақтау. 2022 жылға мерзімдік басылымдарға жазылу.	Қараша, мамыр	Шегербаева Г.А
3. Кітапхана бойынша белсенді тұлғаларды басылымдарға жөндеу жұмысын жасау.	Токсанына 1 рет	Шегербаева Г.А
4. Қарыздар тізімін жасау.	Мамыр	Шегербаева Г.А
5. Әдебиетке келтірілген шығынды белгіленген тәртіпте өтеуді қамтамасыз ету.	Жыл ағымында	Шегербаева Г.А
6. Кітапханадан алған басылымдарды уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау.	Үнемі	Шегербаева Г.А
7. Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.	Күнделікті	
8. Тазалық күндерін өткізу.	Айына 2 рет	Шегербаева Г.А

Негізгі қормен жұмыс.

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Қор құрамымен танысу және оны қолдануына талдау жасау.	Үнемі	Шегербаева Г.А
2. Жаңа басылымдарды уақытында қабылдау, жүйелеу, техникалық тұрғыдан өңдеу және тіркеу.	Түсуге байланысты	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А
3. Кітапхана қорын есептеу.	Қазан	Шегербаева Г.А
4. Оқырмандарға құжаттар беру.	Күнделікті	Шегербаева Г.А
5. Қормен жұмыс: - қорды рәсімдеу (сөре, әліпби бойынша)	Жыл ағымында	Шегербаева Г.А

бөлу, рәсімдеу эстетикасы) - сөрелерге дұрыс орналастыру - қорды дұрыс орналастыруды тексеру - Кітапхана оқырмандарға ақпараттың қол жетімді болуына жол ашу.	Үнемі Үнемі Үнемі	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А
6. Қорды жүйелі түрде ескі әдебиеттен тазалау.	Қажеттілікке байланысты Қараша	Шегербаева Г.А
7. Тозған және ескі әдебиеттерді есептен шығаруды жоспарлы түрде жүргізу.		
8. Кітапхананы цифрландыру	2021-2023ж.	

Оқу қорымен жұмыс.

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Қор қозғалысын қорытындылау. 2018-2019 оқу жылында оқушыларды оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыз ету диагностикасы.	Қыркүйек-қазан	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А
2. Оқу бағдарламасына сәйкес оқушыларға оқулықтарды толық мөлшерде беру және қабылдау.	Мамыр-маусым Тамыз-қыркүйек	Шегербаева Г.А
3. Қорды оқу әдебиетпен жинақтаудың библиографиялық моделін жасау: Білім Министрлігімен ұсынылған кітапханалық басылымдар, прайс-парақ, тақырыптық жоспарлар, оқулықтар мен құралдар тізімімен жұмыс. - Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен талапқа сәйкес 2022-2023 оқу жылына тапсырыс беру.	Жыл ағымында Қараша-желтоқсан	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А
4. Мүлікті түгендеу қорытындысы және жетекшілік ететін директор орынбасарларының ұсынысын ескере отырып, жалпы мектеп бойынша оқулықтар мен оқу құралдарына тапсырыс беру.	Наурыз-сәуір	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А
5. Жаңа түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: рәсімдеу, есепке тіркеу, мөртабан қою, оқулықтар картотекасын толтыру.	Түсуіне қарай	
6. Қорға жаңа басылымдарды тіркеу. Оқу әдебиеттерін уақытында рәсімдеу		

қағазын толтыру және бухгалтерге тапсыру.	Түсуіне қарай	
7. Оқулықтар қорын сақтау жұмыстарын жүргізу (оқулықтарды тексеру рейдін өткізу).	Қазан-наурыз	
8. Кітаптардың тозуы және оқу бағдарламасының өзгеруіне байланысты оқулықтарды есептен шығару.	Қараша	
9. Сыныптарға оқулықтарды таратқанда дәптерлер жүргізу.		
10. Әр оқушыға оқулықтарды бергенде формуляр толтыру.	Тамыз-қыркүйек	
	Тамыз-қыркүйек	

V. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС

(жылдық ағымында)

Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1. Жалпы мектеп жоспарымен ортақ жұмыс жоспарын келісу.	Қыркүйек	
2. Әрдайым «Мұғалімге көмек» және «Оқушыға-жаңа басылым» жаңа әдебиеттерге кітапханалық шолу өткізу.	Түсуге байланысты	Шегербаева Г.А
3. «Ақпарат күні» өткізу	Қажеттілікке байланысты	Шегербаева Г.А
4. Мектептің әдістемелік бірлестік мұғалімдеріне арналған әдебиет бойынша ұсыныс беру тізімін жасау.	Қажеттілікке байланысты	Шегербаева Г.А
5. Бірінші сынып оқушыларына кітапхана әлеміне саяхат жасау:		
а) Сенің мектептегі кітапханаң.	Қыркүйек	
б) Кітап және кітапхана туралы.	қаңтар	
6. Мектеп оқушыларына арналған кітапханалық-библиографиялық сауаттылық сабағын ұйымдастыру.	Жеке жоспар бойынша	Шегербаева Г.А
7. Тақырыптық, фактілік, ақпараттық анықтамаларды дайындау.	Қажеттілікке қарай	Шегербаева Г.А
8. Орындалған кітапханалық-библиографиялық анықтамаларды	Орындауға байланысты	Шегербаева Г.А

тіркеуді дәптерге енгізу.		
9. Кітапхана сайтын жаңартып отыру.	Іс-шаралардың өтуіне	
10. Оқу қорын кітапхана қорынан жеке сақтау.	байланысты Үнемі	Шегербаева Г.А Шегербаева Г.А

VII ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС

1. Мұғалімдердің педагогикалық кеңестері мен тақырыптық отырыстарына әдістемелік тұрғыдан көмек көрсету.
2. Мұғалімдерге топтық кеңес өткізу.
3. Жас мамандарға жеке кеңестер өткізу.
4. Мұғалімдерге «Ғылыми-әдістемелік әдебиеттер» картотекасы жұмысын жалғастыру.
5. Мектеп кітапханасын оқу әдебиеттерімен толықтыруға қолдау көрсету.
6. Электрондық каталогты құру жұмысын жалғастыру.

VIII. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ

1. Мектеп кітапханашыларының қалалық ӘБ жұмысына белсене қатысу.
2. Тәжірибемен алмасу, жалпы қалалық семинарлар мен практикумдарға белсене қатысу.
3. Кітапханада қолданылатын заманауи технологияларды меңгеру.
 4. Мерзімдік басылымдарда жарық көретін басылымдар және кәсіптік әдебиеттермен уақытында танысу.
 5. Мектептің білім беру бағдарламасымен танысу.
 6. Ой-өрісін жан-жақты (тақырыптар бойынша бағдарламалар көру: тарих, мәдениет, білім, ғылым, жаңалық) дамыту.
 7. Киноконцерттерге бару, әдеби және ғылыми-танымдық әдебиеттерді оқу.

IX. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ

- Негізгі қорды сақтау және оқырмандар залында жөндеу жұмысын жасау.
- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөрелер т.б.).

5.бөлім «Білім беру процесін психологиялық қолдауды ұйымдастыру»

Перспективный план работы педагога-психолога Копачева Н.В на 2021-2022 учебный год Кызылжарская ОСШ

Цель: Содействие личностному и интеллектуальному развитию и благополучию участников образовательного процесса, формирование способности к самообразованию и саморазвитию; оказание помощи обучающимся в их успешной социализации в стремительно развивающемся информационном обществе; применение индивидуального подхода к каждому учащемуся на основе психологической службы.

Месяц	Направление	Форма		Контингент			Инструменты	Ответственные
		Индивидуаль	Групповая	Ученики	Педагоги	Родители		
Сентябрь	Диагностика		+	1 класс (готовность к обучению в школе) (адаптация к обучению в школе)			1. Тест Керн – Йирасек или Тест Семаго 2. Проективная методика «Школа зверей» 3. Проективная методика «Мой класс»	Психолог Классный руководитель
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	Психолог
	Коррекционно-развивающее		+	1-4 классы			Упражнения для адаптации в школьной жизни, развитие коммуникативных навыков. Психологическая акция «Следопыт» (2 нед)	Психолог
	Профилактика		+	1-11 классы			Психологическое здоровье семьи – основа развития гармоничной личности ребёнка в рамках «ДНЯ семьи РК» (вторая суббота сентября) Классный час с элементами интерактивных упражнений.	Психолог, Классные руководители
	Социально-диспетчерское							Мобильная группа
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа Проектная деятельность	

Октябрь	Диагностика		+	5 Класс (адаптация к обучению в ср. звене) 10 Класс (адаптация к обучению в старшем звене) 8-11 классы («Д» стресс, депрессия, тревожность)			1. Анкета школьной мотивации (Модифицированный вариант Н.Г.Лускановой) 2. Проективная методика «Дерево» (Пономаренко) ИЛИ Проективная методика «Мой класс» (Лескова) 1. Анкета школьной мотивации (Модифицированный вариант Н.Г.Лускановой) 1. Методика «DASS»	Психолог
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	Психолог
	Коррекционно-развивающая			5-11 классы (тренинги общения или Занятия с элементами тренинга) 1, 10, 11 классы (и вновь сформированные классы)			Большая психологическая игра «Калейдоскоп» (4нед) Тренинги на Teambuilding	
	Профилактика			5-11 классы (тренинг по формированию позитивного отношения к жизни)			Психологическая акция «Праздник» (1нед)	
	Социально-диспетчерское							
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	
							Проектная работа	

Ноябрь	Диагностика		+	5-7 классы 6 класс 8 класс По запросу			1. Шкала депрессии (Бека) 2. Тест на типы темперамента (Айзенк) 3. Методика «ШТУР» 4. Социометрический опрос	Психолог Классный руководитель
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее		+	1-4 классы 5-11 классы			Работа по развитию психомоторики и сенсорики Психологическая акция «Тайный друг» (4нед)	Психолог
	Социальное-диспетчерское							
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	Психолог
							Проектная работа	
Декабрь	Диагностика			9-11 классы 9 класс			1. ЛО Спилбергера 2. Тесты на профориентацию: Проф.определение по Голланду/ Проф.предпочтения по Климову/ Карта интересов по Голомштоку/ Проф. путь по Пряжникову (на выбор)	
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающая			1-4 классы 10-11 классы			Работа по развитию психомоторики и сенсорики Большая психологическая игра «Перспектива»	
	Профилактика							
	Социальное-диспетчерское							
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	Психолог
							Проектная работа	
Январь	Диагностика		+	10 классы			1. Методика «ШТУР»	Психолог

	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее			1-4 классы			Упражнение на развитие восприятия и памяти. Т.В.Артемова 1. «Слушай и действуй» 2. «Сломанный телефон» 3. «Ассоциация» 4. «Корректирующие задания»	Психолог
				5-8 классы			Психологическая проектная игра «Спящий город» (3нед)	
	Профилактика			9-11 классы			Деловая игра «Экзамен»	
	Социальное-диспетчерское							Мобильная группа
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	Психолог
							Проектная работа	
Февраль	Диагностика		+	4 класс (эмоц.сфера, наличие агрессии)			1. Методика «Кактус» (Панфилова)	Психолог
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее						Психологическая акция (3нед)	
	Профилактика							
	Социальное-диспетчерское							
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	Психолог
							Проектная работа	
Март	Диагностика		+	8-11 класс (акцентуации личности)			1. Тест МПДО Личко	Психолог
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее		+	3-4 класс			1. Упражнение «Составь предложение» 2. Игра «Сравните» (1нед)	Психолог
	Профилактика							
	Социальное-диспетчерское							
	Организационно-методическая работа						Экспертная работа	Психолог
							Проектная работа	
Апрель	Диагностика	+		4 класс (преemptивность)			Изучение познавательных процессов у детей: 1. Тест умственного развития (Замбацавичене)	Психолог

							<p>2. Тест «Корректурные пробы» (определение показателей внимания)</p> <p>3. Тест «10 слов» (Определение звуковой, слуховой памяти)</p> <p>4. Тест «10 картинок» (Определение образной памяти)</p> <p>5. «4 лишний» (определение мышления на словесном или карточном материале)</p>	
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее			1-4 классы			<p>Упражнения для контроля эмоционального состояния ученика (Т.В. Артемьева)</p> <p>1. Упражнение «На что похоже мое настроение?»</p> <p>2. Упражнение «Профессионал»</p> <p>3. Упражнение «Бумажные мячики (снежки)»</p> <p>4. Упражнение «Будущие чемпионы»</p> <p>5. Упражнение «Апельсин»</p> <p>6. Упражнение «Страхни!»</p> <p>7. Упражнение «Различная походка»</p> <p>Библиототерапия; Кинотерапия.</p>	Психолог
	Профилактика			5-7 классы 8-11 классы			Метод «брейнсторминг» ; «Званный гость»	
	Социальное-диспетчерское							Мобильная группа
	Организационно-методическая работа							
Май	Диагностика		+					Психолог
	Консультация	+		+	+	+	Клиентцентрированный подход (по запросу)	
	Коррекционно-развивающее			5-7 классы 7-8 классы			Психологическая акция «Пикник» (3нед) Тренинги на Teambuilding	

	Профилактика		+	1-11 классы			«Нравственные уроки моей семьи» в рамках Фестиваля, посвященного международному ДНЮ семьи (15 май) Классные часы с элементами интерактивных упражнений .	Психолог Классные руководители
	Социальное- диспетчерское							
	Организационно- методическая работа						Экспертная работа	
							Проектная работа	

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

: _____ Копачева Н.В

6. бөлім «Мектептің оқушылармен және ата-аналармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру»

6.1. 2021-2022 оқу жылына мектептің тәрбие жұмысын ұйымдастыру жоспары

Түсінік хат

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес білім берудің зайырлы, гуманистік және даму сипаты, азаматтық және ұлттық құндылықтардың басымдығы, адамның өмірі мен денсаулығы, жеке адамның еркін дамуы, адамның құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу, тұлғаны білімділікке ынталандыру және дарындылықты жетілдіру, білім берудің бірлігі, тәрбиелеу және дамыту білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі қағидалары болып табылады.

Қазақстан Республикасының жалпы білім беру жүйесі алдында ұлттық сана-сезім мен отаншылдықтың дамуының жоғары деңгейіндегі, инновациялық экономика жағдайында табысты еңбек ететін, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар қоғамның әлеуметтік белсенді мүшелерін тәрбиелеу міндеті тұр.

2021-2022 оқу жылында республикадағы жалпы білім беру мектептерінде балаларды тәрбиелеу жұмысының ерекшелігі – Мемлекет басшысы Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласындағы қоғамды рухани жаңғыртудың ауқымды идеялары мен тұжырымдамалық тәсілдерін жүзеге асыру талап етіледі.

Мемлекет басшысы Н.Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты мақаласын зерделеу барысында жалпы білім беретін оқу мекемелерінде оқытуда білім алушылардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескеру, тұлғаны оның рухани мәдениеті, танымдық қызығушылығы, әлеуметтік ақпаратты объективті қабылдауға мүмкіндік беретін сын тұрғысынан ойлау және әлеуметтік рөлдердегі практикалық қызмет көзқарас жағынан дамытуға назар аудару қажет. Сынып сағатын және басқа да тәрбиелік іс-шаралар өткізген кезде, жаңа технологияларды және тәрбиелеудің белсенді формаларын қолдануға болады. Ресурстар ретінде ұлттық әдебиет, кинематография, публицистика, поэзия, өмірлік ұстанымдары туралы өздерінің эсселерін пайдалану ұсынылады.

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің тәрбие жұмысын жоспарлауда келесі құжаттар басшылыққа алынып отыр:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңы»;
- Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;
- Білім алушы жастарды тәрбиелеудің кешенді бағдарламасы;
- Үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие беру концепциясы;
- Заңдар: «Қазақстан Республикасындағы бала құқығын қорғау», «Балалар құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы, «Діни ұйымдар мен наным-сенімдердің бостандығы туралы», «Неке және отбасы туралы», «Кәмелетке толмаған жастар арасында құқық бұзушылықтың және балалардың қараусыз, бақылаусыздығын алдын – алу туралы», «Қазақстан Республикасы азаматтарының денсаулығын қорғау туралы», «СПИД ауруының алдын-алу туралы», «Шылым шегуге шек қою туралы», Қазақстан Республикасы Президентінің нұсқауындағы «Халық денсаулығы»

мемлекеттік бағдарламасы, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі № 227 бұйрығымен бекітілген «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері», Ақтөбе облысы білім басқармасының 01.09.2015 жылғы «Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін бекіту туралы» № 733 бұйрығы, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген «Қазақстан Республикасындағы білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдрға арналған мемлекеттік бағдарламасы».

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Жаңа Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-танымдық тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек,экологиялық және экономикалық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем- эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты

Мектеп миссиясы - қазақстандық және әлемдік қоғамдастық азаматын қалыптастыру үшін қолайлы жағдай жасау.

Мектеп мақсаты: оқушылардың жеке ерекшеліктері мен қабілеттерін ескере отырып, тиімді және сапалы білім беру, оның тұтастығы мен даму мәселелерін шеше алатын Қазақстан патриоты – полимәдениетті, прагматикалық тұлғаны қалыптастыру.

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің тәрбие жұмысының мақсаты: рухани- танымдық және көшбасшылық қасиеттері бар, бәсекеге қабілетті, өзін-өзі басқара білетін, қарым-қатынас мәдениеті, ақпараттық мәдениеті дамыған Қазақстан патриоты – полимәдениетті, прагматикалық тұлғаны тәрбиелеу.

2021-2022оқу жылына алға қойылған мақсат: Тәрбие тұжырымдамасының бағыттары бойынша ашық тәрбие сағаттарын, кластан тыс шараларын өткізе отырып, рухани-адамгершілік және көшбасшылық қасиеттері бар азамат және патриот қалыптастыру,өзара іс-тәжірибе алмасу.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

-денсаулығы зор, рухани дүниесі бай, адамгершілікті, тәуелсіз жеке тұлғаны қалыптастыруға ықпал ететін тәрбие жүйесін құру және дамыту;

-балаларды азаматтылыққа , отиансүйгіштікке , адам құқықтары мен бостандықтарын, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу;

-қазіргі заманғы қоғамдық өмірге және тиімді кәсіби іс-әрекет пен жеке басының және әлеуметтік кәсіби тұрғыда үздіксіз пісіп жетілуіне қажетті маңызды тұлғалық және кәсіби сапаларын қалыптастыру;

-қоғамда орнықты қалыптасқан дәстүрлер негізінде этникалық және діни толеранттылықты тәрбиелеу;

-отбасылық тәрбие жүресін жандандыру және отбасынбілім беру мекемелерінің тәрбие жүйесіне араластыру;

Күтілетін нәтиже: Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің оқушыларының тәрбиелік деңгейі көтеріліп, рухани- танымдық және көшбасшылық қасиеттері бар, отаншылығы, азаматтық жауапкершілігі бар, бәсеге қабілетті, өзін-өзібасқара білетін, қарым-қатынас мәдениеті дамыған тұлға тәрбиеленеді.

2021-2022оқу жылына арналған тәрбие жұмысының кешенді бағдарламасын іске асыру шаралары бойынша жылдық жұмыс

Ж О С П А Р Ы

Қыркүйек айы

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Кел, балалар оқылық» алғашқы қонырау Білім сабақтары. «Тәуелсіздік жетістіктері»	1.09 1.09	1 2-11	Танымдық сабақтар Танымдық сабақтар	ТІЖО Класс жетекшілер ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп Мақала
2	Ұлттық тәрбие	«Тіл халық қазынасы» «Қарттарым-қазынам» Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақабтың туғанына 90 жыл	07.09 30.09 23.09.	1-11 5-11	Класс сағаттары Онлайн құттықтаулар	Тіл мамандары Класс жетекшілер	Есеп Мақала
3	Отбасы тәрбиесі	«Отбасы –құндылығы» апталығы	8.09-15.09	0-11	Класс сағаттары Сурет көрмесі	Класс жетекшілер	Мақала
4	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Адал ұрпақ» ерікті клубының жоспарын бекіту.Отырысы	10.09	1-11	Дөңгелек үстел	Класс жетекшілер	Хаттама
5	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Ұстазым мақтанышым»	28.09-1.10	5-11	Класс сағаттары, онлайн құттықтаулар	ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп
6	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	«Табиғат алтын бесік», Жоғары класс оқушылары Кеңесінің отырыстары, жоспар құру және бекіту.	16.09-17.09	1-11	Класс сағаты Отырыс	Класс жетекшілер Мектеп инспекторы	Жоспар
7	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	«Жолда жүру ережесін білесің бе?»	24.09	1-11	Танымдық сабақ	Мектеп инспекторы ТІЖО	Есеп
8	Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты	Дәстүрлі «Денсаулық фестивалі – 2021» жаппай Спорттық ойындар. Жол ережесін сақтау және жарақаттанудың алдын алу	13.09 02.09-10.09	1-11 1-11	Акциясы Акциясы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері Спорт нұсқаушы ТІЖО, класс жетекшілер	Мақала Есеп

Қазан айы

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Патриотизм – ұлттық рухтың асқақ белгісі» «Ыбырай Алтынсарин – балалар әдебиетінің атасы»	05.10-08.10 20.10	1-11 5-9	Класс сағаттары Класс сағаттары	Класс жетекшілер Класс жетекшілер	Есеп Есеп
2	Отбасы тәрбиесі	«Суицидтің алдын алу»	7.10-8.10	8-10	Сауалнама Презентация	Психолог Класс жетекшілер	Есеп
3	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Адамгершілік -- рухани байлық»	19.10	5-11 кл	Қамқорлық акциясы	ТІЖО Класс жетекшілер	Талдау
4	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	«Семей полигоны»	26.10	8-11	Класс сағаттары	Класс жетекшілер	Есеп
5	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Таза мектеп»	Ай бойы	1-11	Акция	ТІЖО	Мақала

Қараша

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Біз бақытты баламыз!»	10.11	1-6	Фотосуреттер байқауы.	ТІЖО Класс жетекшілер Көркем еңбек пән мұғалімдері	Есеп
2	Отбасы тәрбиесі	«Ата-ана мен баланың қарым-қатынасы...»	16.11-17.11	5-8	Тренинг	Психолог	Фотоесеп
3	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Дінге экстремистік көзқарас» «Жүз жасаған жыр алыбы – Жамбыл Жабаев»	16.11-19.11	9-11 1-8	Класс сағаты Сауалнама сұрақтары Класс сағаты	ТІЖО Дінтану пәні мұғалімі Класс жетекшілер	Есеп Есеп
4	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Менің атамекенім» Ұлттар мәдениеті, татулығы	23.11-25.11	5-8	Эссе, өлең жазу	ТІЖО Тіл мамандары	Есеп
5	Еңбек,	Қазақстан	15.11	5-9	Класс сағаты	ТІЖО	Есеп

	экономикалық және экологиялық тәрбие	Республикасының ұлттық валютасы Теңгенің енгеніне 28жыл (1993 ж.);				Класс жетекшілер	
6	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	«Білім додасы»	26.11	9-11	Зияткерлік ойын	Класс жетекшілер	Фотоесеп

Желтоқсан

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	1. «Елі сүйген, елін сүйген Елбасы» «Тәуелсіздік –ел мерейі»	22.11-30.11 14.12-15.12	1-11	Класс сағаттары Класс сағаттары	ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп Мақала
2	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Әлихан Бөкейханов – ұлы тұлға»	08.12	9-11	Класс сағаттары	ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп
3	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Жаңа жылдық ертегі»	27.12-30.12	0-11	Мерекелік іс - шара	ТІЖО Класс жетекшілер	Фотоесеп
4	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Қаржы жұмсай білесің бе?»	4.12	1-11	Класс сағаттары	Класс жетекшілер	Жоспар
5	Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты	«ЖҚТБ – ғасыр індеті»	27.11-30.12	5-11	Класс сағаттары	ТІЖО Класс жетекшілер	Жоспар

Қаңтар

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Мен құқығымды суреттеймін»	18.01-19.01	1-6	Суреттер көрмесі	ТІЖО Класс жетекшілер	Фотоесеп
2	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Жемқорлыққа жол жоқ» «Дина Нүрпейісова 160 жыл»	14.01-15.01 17.01-18.01	5-11	Сурет көрмесі байқауы Бейнеролик	Класс жетекшілер Музыка пәнінен мұғалімі Кітапханашы	Талдау Фотоесеп
3	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Қысқы пейзаж» фотосуреттер байқауы	20.01-21.01	5-11	Сурет салу байқауы	Сурет пәні мұғалімдері	Фотоесеп

4	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Қол өнер – зор өнер»	25.01-28.01	1-11	Қолөнер бұйымдарының көрмесі.	Технология пәні мұғалімдері	Мақала
5	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Біз нашақорлық туралы не білеміз?	27.01-31.01	5-11	Класс сағаттары	Класс жетекшілер	Мақала

Ақпан

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	Ауған соғысының жауынгерлеріне арналған іс-шара	01.02-04.02	9-11	Класс сағаттары	ТІЖО АӘД пәні мұғалімі Класс жетекшілер	Есеп
2	Рухани-адамгершілік тәрбие	«А. Жұбановтың өмірі мен шығармашылығы»	02.01	5-11	Бейнеролик	Музыка пәнінен мұғалімі Кітапханашы	Мақала
3	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	«Қайда оқуға барамын»	08.02-12.02	9-11	Тренинг	ТІЖО Психолог	Жоспар
4	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Шебердің жомарт қолымен»	22.02-25.02	1-4 кл	Шығармашылық жұмыс көрмесі	Технология пәні мұғалімдері	Мақала
5	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	«Менің күшті және әлсіз жақтарым».	18.02	8-11	Тренинг Эссе жазу	Психолог Тіл мамандары	Есеп
6	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	«Ішімдіктің алдын алайық»	22.02	1-11	Ашық әңгіме	Мектеп медбикесі	Мақала

Наурыз

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Ұлттық тәрбие	«Наурыз көктем, наурыз мейрам»	16.03-18.03	1-11	Мектепшілік мереке	ТІЖО Класс жетекшілер	Мақала
2	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«8 – Наурыз аналар күні»	02.03-04.03	1-11	Мектепшілік мереке Класс сағаттары Қабырға газеттері	Класс жетекшілер	Есеп

3	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	1. Алғыс айту парызым!» 2. «Бата беру»	01.03 01.03-04.03	1-11	Класс сағаттары Байқау	ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп
4	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	"Қазіргі адамның сөйлеу мәдениеті"	11.03	5-8	Пікір сабақ	Психолог	Жоспар
5	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Қазақстан-туған өлкем, табиғаты қандай көркем!»	15.03-18.03	5-8	Балалар шығармашылығынан көрме	ТІЖО Технология пәні мұғалімдері	Мақала
6	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	«Дені сау жастар-жақсы болашақ кепілі»	09.03-11.03	1-9	Буклеттер Әңгімелесу	Кітапханашы Мектеп медбикесі	Есеп

Сәуір

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	«Мен – Қазақстан Республикасының азаматымын»	01.04-8.04	5-11	Класс сағаттары	ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп
2	Ұлттық тәрбие	«Ғарыш әлемі күні- Жер күні.»	05.04-08.04	1-4	Сурет байқауы	Бастауыш класс мұғалімдері	Мақала
3	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Мен өмірді қалаймын!» «Теріс әсерін беретін діндер мен діни ғұрыптардың ерекшеліктері»	23.04 16.04	5-8 9-11	Тренинг Ақпараттық сабақ	Психолог Дінтану пәні мұғалімдері	Фотоесеп
4	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Әрқашан күн сөнбесін!» «Бірлігі жарасқан халықпыз» «Балалар – бейбітшілік елшісі»	23.04-30.04	1-11	Суреттер байқауы. Мектепшілік фестиваль Ұлттық мәдениет сағаты	Сурет пәні мұғалімдері ТІЖО Класс жетекшілер	Есеп
5	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	«Менің кәсіби таңдауым. Дұрыс па немесе жоқ па?»	26.04	9-11	Презентация көрмесі	Психолог	Жоспар
6	Еңбек, экономикалық және	«Табиғатты аяла да бағала»	Ай бойы	1-11	Сенбілік жұмыстары. Акция	Жоғ.класс.оқушылар кеңесі Класс жетекшілер	Мақала

	экологиялық тәрбие	«Таза мектеп ауласы» «Еңбек – елдің мұраты»	19-20.04	9-11	Презентация	ТІЖО	
7	Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты	«Шынықсаң шымыр боларсың»	26.04-27.04	1-11	Сыныптан тыс шара	Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері	Фотосесеп

Мамыр

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	7 мамыр – Отан қорғаушылар күніне орай «Ұлы Жеңіске – 77 жыл»	04.05-05.05	1-11	Саптық шеру мен патриоттық әндер байқауы. Кітапхана бұрышын ұйымдастыру	АӘД пәні мұғалімі ТІЖО Класс жетекшілер Кітапханашы	Есеп
2	Отбасы тәрбиесі	«Отбасы шағын мемлекет!»	17.05-18.05	5-8	Ашық класс сағаттары	Класс жетекшілер	Фотосесеп
3	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Жақсылық- жан азығы»	13.05	3-8	Бейнеролик дайындау	ТІЖО	Талдау
4	Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие	«Қош бол, бастауыш мектеп!» «Соңғы қоңырау»	20.05 25.05	1-11	Мерекелік шара Салтанатты жиын	ТІЖО	Есеп
5	Қоршаған ортаны, өзін-өзі оңтайлы қабылдау, көшбасшылық қасиеттерін тәрбиелеу	«Менің таңдауым»	17.05-20.05	5-10	Ақпараттық стенд.	ТІЖО Жоғ.класс .оқуш.	Жоспар
7	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	«Менің ағашым» «Көктемгі мейірім»	Ай бойы	1-11	Акция	ТІЖО	Мақала
9	Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты	Ардагер мұғалімдер Д.Таспаев пен В.П.Бойконы еске алу турнирі (қыздар арасындағы волейбол)	20.05-24.05	9-11	Волейбол сайысы	Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері. ТІЖО	Мақала

Маусым

№	Кешенді бағдарламаға сәйкес тәрбие жұмысының бағыттары	Іс-шара атауы	Мерзімі	Класс	Өткізілу формасы	Жауапты	Нәтижелерінің талдауы
1	Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие	4-ші маусым – Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздер күні	4.06	1-11	Мерекелік іс-шара	ТІЖО	Есеп
2	Ұлттық тәрбие	1-ші маусым – Балаларды қорғаудың Халықаралық күніне арналған шаралар кешені	1.06	1-11	Акция	Класс жетекшілер	Мақала
3	Отбасы тәрбиесі	Қазіргі ата-анамен бала қарым-қатынасы	12.-13.06	1-8	Бейнекөрсетілім	ТІЖО	Фотоесеп
4	Рухани-адамгершілік тәрбие (Діни тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет)	«Адамгершілік-ең басты асыл мінез»	20.06	1-4	Сурет байқауы	Лагерь жетекшісі	Есеп
5	Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие	Балалардың жазғы демалысы	3.06.-14.06	2-8	Қауіпсіздік шаралары	Мектеп инспекторы	Мақала
6	Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі	«Өмір қауіпсіздігі-ел қауіпсіздігі».	3.06-14.06	2-4	Кездесу кеші	Жазғы алаң жетекшісі	Есеп
7	Дене тәрбиесі , салауатты өмір салты	«Сақтықта қорлық жоқ».	10.06	2-4	Баяндама	Медбике	Есеп

6.2. Ата-аналар жиналысын өткізу жоспары

Утверждаю
Директор школы
_____ Тулемесов Е.К.

План проведения родительских собраний по Кызылжарской ОСШ на 2021 -2022 учебный год

№	Мероприятие	Месяц
1	1 заседание. Повестка дня: 1) Начало учебного года. Знакомство с правилами организации обучения в штатном режиме с соблюдением санитарных норм 2) Школьная форма 3) Режим учебы 4) Советы родителям по безопасности детей 5) Разное	август
2	2 заседание Повестка дня: 1) Обсуждение Послания Президента РК К. К. Токаева народу Казахстана 2) Качество знаний учащихся за 1 полугодие 2021 - 2022 учебного года 3) Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года 4) Разное	январь

6.3. Сынып жетекшілерінің ӘБ отырысы жоспары

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Тулемесов Е.К.

План работы МО классных руководителей по Кызылжарской ОСШ на 2021-2022 учебный год

месяц	мероприятия	ответственные
Заседание № 1		
сентябрь	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021 – 2022 учебный год. 3. Планирование открытых классных часов и внеклассных мероприятий. Согласование тем и графика их проведения. 4. Выбор тем самообразования (обсуждение)	Классные руководители Руководитель МО
Заседание № 2		
ноябрь	1. Анализ воспитательной работы кл.руководителей за 1 четверть. 2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 3. Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений.	Кл.руководители Ахметова Д.М. Психолог школы: Копачева Н.В.
Заседание № 3		
январь	1. Анализ воспитательной работы кл.руководителей за 2 четверть. 2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 4. Реализация Программы “РуханиЖангыру”	Кл.руководители Руководитель МО Начевская А.А. Копачева Н.В. Каукаева М.Д. Начевская А.А.
Заседание № 4		
март	1. Анализ воспитательной работы кл.руководителей за 3 четверть. 2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 3. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.	Кл.руководители Утесинова А.Н. Тулемесова У.К. Кенжебаева С.Ф.
Заседание № 5		
май	1. Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год. 2. Предварительное планирование работы МО на 2022-2023 учебный год. 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 4. Разное.	Руководитель МО Кл.руководители

6.4. Діни экстремизмнің алдын алу жоспары

«Бекітемін»
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
----- Е.К.Тулемесов

Қызылжар ЖОББМ –нің 2021-2022 оқу жылына арналған діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу іс- шараларының жоспары:

№	Іс-шара тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1.	Экстремизм мен терроризмге қарсы үгіт-насихат іс-шаралары жоспарын бекіту. Мектеп оқушылары арасында діни бағыттағы оқушыларды анықтау мақсатында анкеталық сұрақ-жауап жүргізу.	Қыркүйек	ДТІЖО Класс жетекшілер Психологтар Дінтану пәнінің мұғалімі
2.	Діни ұйымдарға қатысатын отбасылармен оқушыларды анықтау, әлеуметтік – педагогикалық диагностика жүргізу.	Жыл бойы	ДТІЖО Психологтар
3.	Экстремизм мен терроризм туралы профилактикалық іс-шара жүргізу. «Дініңді сақта» 8-11 класстар . әңгіме	Қазан	ДТІЖО Дінтану Пәнінің мұғалімі
4.	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы негізінде «Діни экстремизм, терроризм – бейбітшілік пен тұрақтылыққа төнген қауіп» онлайн семинар – тренинг .	Қараша	ДТІЖО МГ психологтары
5.	«Толеранттық деген не?» «Заң және дін» «Адастырушы діни ағымдар» тәрбие сағаттары.	Желтоқсан	Класс жетекшілер
6.	«Діни экстремизмге жол бермеу басты міндет» кітап көрмесі	Қаңтар	кітапханашы.
7.	«Терроризм – ғасыр қаупі», «Әлемдік діндер. Тарих және заман», «Ислам мәдениеті» және т.б сынып сағаттары	Қаңтар	ДТІЖО Класс жетекшілер Дінтану пәнінің мұғалімі
8.	«Сенім бостандығы және діни бірлестіктер туралы» ата-аналар жиналысын өткізу. Экстремизм мен терроризм туралы түсінік, профилактикалық іс-шара жүргізу.	Ақпан	ДТІЖО Класс жетекшілер Дінтану пәнінің мұғалімі
9.	«Зайырлылық және дінтану негіздері» сабақтарында оқушыларға кеңінен мәлімет беру.	Жыл бойы	ДТІЖО Дінтану пәнінің мұғалімі
10	Экстремизм, терроризмге қарсы күрес «Қазіргі кездегі көзқарастар» атты баяндама оқу	Сәуір	ДТІЖО Класс жетекшілер

7. бөлім «МІБ мектепті басқару және ұйымдастыру»
7.1 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің циклограммасы

«Бекітемін »
Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

2021-2022 оқу жылына арналған мектептің циклограмма жұмысы

Апта күндері	Ұйымдастырудың негізгі формалары
Дүйсенбі	Директор жанындағы кеңес (айдың бірінші дүйсенбісі). Педагогикалық кеңестер отырысы (тоқсанына 1 рет).
Сейсенбі	Әдістемелік кеңестің отырысы(тоқсанына 1 рет)
Сәрсенбі	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестік отырысы (тоқсанына 1 рет)
Бейсенбі	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестік отырысы (тоқсанына 1 рет)
Жұма	Әкімшілік кеңес (апта сайын)

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылының I жарты жылдығына арналған қоңырау кестесі
Расписание звонков на 2021-2022 учебный год

1 ауысым/ смена		2 смена / смена
<i>1 «А», 1-3 «Б», 4 «Б», 9 «Б», 10«А», 10 «Б», 11 «Б»</i>	<i>5«Б», 7-8 «А», 8 «Б»</i>	<i>3-4 «А», 5-6 «А», 6 «Б»,7 «Б»,</i>
1 сабақ /урок 8. 00 – 8.45 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	1 сабақ /урок 8.10- 8.55 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	1 сабақ /урок 14.05 -14.50 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>
2 сабақ /урок 8.50 - 9.35 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	2 сабақ /урок 9.00 - 9.45 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	2 сабақ /урок 14.55 -15.40 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>
Санитарлық тазалау		
3 сабақ /урок 9.45 - 10.30 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	3 сабақ /урок 9.55 - 10.40 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	3 сабақ /урок 15.50 -16.35 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>
4 сабақ /урок 10.35 -11.20 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	4 сабақ /урок 10.45 -11.30 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	4 сабақ /урок 16.40 - 17.25 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>
Санитарлық тазалау		
5 сабақ /урок 11.30 -12.15 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	5 сабақ /урок 11.40 -12.25 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	5 сабақ /урок 17.35 -18.20 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>
6 сабақ /урок 12.20 -13.05 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	6 сабақ /урок 12.30 -13.15 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>	6 сабақ /урок 18.25 -19.10 <i>Үзіліс/ перемена 10 минут</i>
Санитарлық тазалау		
7 сабақ /урок 13.15 - 14.00 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	7 сабақ /урок 13.25-14.10 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>	7 сабақ /урок 19.15 -20.00 <i>Үзіліс/ перемена 5 минут</i>
8 сабақ /урок 14.05 -14.50	8 сабақ /урок 14.15 -15.00	8 сабақ /урок 20.05 - 20.50

7.2. 2021-2022 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

«Бекітемін» _____

Мектеп директоры

Е.К.Тулемесов

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебі бойынша 2021-2022 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
Тамыз		
1	2021-2022 оқу жылындағы мектептің педагогикалық ұжымының оқу-тәрбие жұмысын талдау	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Мектептің жұмыс жоспарын бекіту	
3	Нормативтік құжаттарды зерделеу	
4	Оқу -әдістемелік кешенімен қамтамасыз ету	
5	Сынып жетекшілігін бекіту	
6	Мектептегі оқушылар тізімін бекіту	
Қазан		
1	Білім алушылардың I тоқсандағы оқу-тәрбие қызметінің қорытындысын талдау	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі
2	1-5 сынып оқушыларының жаңа білім беру жағдайларына бейімделуі	
3	«Сыбайлас жемқорлықсыз ел-өркендеуші ел» баяндама	
4	Инклюзивті білім беру жағдайында мүмкіндігі шектеулі оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ұйымдастырылуы	
Қаңтар		
1	«Мектептегі білім беру жағдайындағы Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Тәрбие және білім» бағдарламасын жүзеге асыру	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі АӨТД оқытушы- ұйымдастырушысы
2	Білім алушылардың азаматтық -патриоттық тәрбиелеуде «Жас Қыран», «Жас Ұлан», «Жас сарбаз» ұйымдарының мектепте атқарып отырған жұмысының I жарты жылдық есебі	
3	Оқушылардың өз-өзіне қол жұмсауының алдын алу. Баяндама	
4	Мектептің мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жылдық қорытындысы және білім алушылардың II тоқсандағы және I жартыжылдық оқу-тәрбие қызметінің қорытындысын талдау	
Наурыз		
1	III тоқсан қорытындысы. Оқу-тәрбие үрдісіне талдау	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері
2	Оқу сауаттылығына бағытталған тапсырмаларды құрастырудың тиімділігі	
3	Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмысы	

Мамыр		
1	2021-2022 оқу жылының аяқталуын ұйымдастыру	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі
2	Мемлекеттік емтиханға дайындық. 9,11 класс оқушыларын қорытынды аттестаттау үшін комиссия мүшелерін бекіту, емтихан консультациясының тізімін жасау)	
3	Мектептегі психолог жұмысының жылдық талдауы	
Мамыр		
1	2-8,10 класс оқушыларының кластан-класқа көшіру	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Балалардың жазғы демалысын тиімді ұйымдастыру туралы	
3	Оқу озаттарын мақтау қағаздарымен, екпінді оқушыларды алғыс хаттармен марапаттау, мектеп өміріне белсенді қатысқан оқушыларды марапаттау	
Маусым		
1	Негізгі және орта білім беру курсы үшін оқушыларды қорытынды аттестаттау туралы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Мектеп бітіру кешін және негізгі курс үшін емтихан қорытындысы	
3	Орта мектепті бітіру және мемлекеттік емтихан қорытындысы	
4	Жалпы білім беру және негізгі білім беру аттестаттарын толтыруды ұйымдастыру	

7.3. 2021-2022 оқу жылына арналған басшы жанындағы отырыс жоспары

«Бекітемін» _____

Мектеп директоры

Е.К.Тулемесов

Қызылжар жалпы орта білім беретін мектебі бойынша 2021-2022 оқу жылына арналған директор жанындағы отырыстың жоспары

№	Мазмұны	Жауаптылар
Тамыз		
1	2021-2022 оқу жылына пәндер бойынша ұзақ мерзімді жоспарлар құру туралы(әдістемелік хат ұсыныстары)	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	«Мектепке жол» акциясының қорытындысы туралы	
3	Мектеп оқушыларының компьютерлік құрылғылармен жабдықталу жағдайы	
4	Мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайының мониторингі	
Қыркүйек		
1	Тәрбие жұмысында жобалау әдісін енгізудің жағдайы туралы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2	«100 ән», «100 кітап» жобаларын жүзеге асыру туралы	
3	Мектепшілік бақылау қорытындысы	
4	Оқушылардың жеке іс-құжаттарының жағдайы	
5	9,11 класс оқушыларының еңбекпен қамтылуы туралы есеп	
Қазан		
1	Оқушылардың сабаққа қатысымы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологы
2	«Kundelik.kz» электрондық журналының жүргізілуін қадағалау	
3	ТЖБ өткізу	
4	ҚР «Мемлекеттік рәміздері» туралы Заңының орындалуы	
5	2-11 класс оқушыларының күнделіктерін жүргізуді қадағалау	
6	Құқықбұзушылықтың алдын алу	
Қараша		
1	Инклюзивті білім беруді жүргізетін пән мұғалімдерінің жұмысына талдау	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
2	«Kundelik.kz» жүргізілуін бақылау	
3	1-4 кластарда сабақ беруді тексеру	
4	3-4, 5-11 кластарда информатика сабақтарының берілуін тексеру	
Желтоқсан		
1	Сабаққа қатысым туралы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары
2	Аттестациялық комиссияны бекіту туралы	
3	4 тоқсандағы мемлекеттік қызмет туралы	

4	«Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында тәрбие тұжырымдамасын ұйымдастыру жұмыстары	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
5	Жаңа жылдық шаралардың жоспарын құру жіне бекіту	
6	Күнделіктерді жүргізу	
Қаңтар		
1	МІБ аралық бақылаудың орындалуы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары ӘБ жетекшілері
2	I жарты жылдықтың қорытындысы. I жарты жылдықтаға бағдарламалық материалды жүзеге асыру	
3	9-10 сыныптарда биология сабағында жобалау мен зерттеу дағдыларын дамыту	
4	Біліктілікті арттыру және біліктілікті арттыру курстарынан өту туралы	
5	Жалпы білім беретін пәннің айлық қорытындысы	
6	1-4 сынып оқушыларының, жетім және аз қамтылған оқушылардың тамақтануын бақылау. 5-11 сынып оқушыларының тамақтануы	
7	Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру және 5-9 сынып оқушыларының көркем еңбек, музыка сабақтарында шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасау	
8	«Kundelik.kz» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы	
Ақпан		
1	Оқушылардың жеке істерінің жағдайы. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша тапсырысты орындау	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі Мектеп кітапханашысы
2	Мектепте дене шынықтыруды оқытудың жағдайы	
3	Оқушылардың қауіпсіздігі бойынша рейдтердің қорытындысы туралы. Мектеп кітапханасының жұмысы	
4	Класс сағаттарының, қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу үшін сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі, құқықтық тәрбие	
5	«Суицидтің алдын алу» жобасы бойынша жұмыс нәтижелері	
Наурыз		
1	Бітірушілердің алдын ала жұмысқа орналастыру	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі
2	Психологтардың әлеуметтік қорғалмаған және жағдайы нашар оқушылармен жұмысы туралы	
3	Мектептің оқушылары арасында этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді тәрбиелеудегі жұмысы	
4	4 кластағы оқу процесінің жағдайы	
5	Оқушылардың салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру туралы	
6	«Kundelik.kz» электронды жүйесіндегі мұғалімдердің жұмысы туралы	

7	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша мектептің жұмысы	
8	Оқушылардың қоғамға қарсы мінез-құлқының алдын алу бойынша мектептің психологиялық қызметінің жұмысы	
Сәуір		
1	Қорытынды аттестаттауға дайындық және оқу жылының аяқталуы туралы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі АӨТД оқытушы-ұйымдасытырушысы
2	Мектеп оқушыларын тереңдетілген медициналық тексерудің нәтижелері туралы	
3	Ағылшын тіліндегі ЖМБ сабақтарында пәндік-тілдік құзыреттілікті қалыптастыру	
4	10-11 кластарда АӨТД оқыту жағдайы туралы	
5	Оқушылармен үйірме жұмысы мен сыныптан тыс жұмыстардың нәтижелері туралы	
6	10 класс оқушыларының ҚССЛ қатысуы туралы	
7	Күнделік жүйесіндегі жұмыс мониторингі	
8	ЖЖЕ, жол-көлік оқиғаларының, өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыстың жағдайын алдын алу	
Мамыр		
1	Оқу жылының соңындағы іс-шаралар туралы	Мектеп директоры Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Мектеп психологі ӘБ жетекшілері
2	Мектептің әдістемелік қызметі жұмысының нәтижесі. ӘБ жұмысы	
3	МІБ жоспарын іске асыру нәтижелері	
4	2021-2022 оқу жылына олардың практикалық бөлігін ескере отырып, мемлекеттік бағдарламалардың орындалуы туралы	
5	Мектептің 2021-2022 оқу жылында мектеп оқушыларына арналған спартакиадаларға қатысуы туралы	
6	Оқушылардың жазғы сауықтыру демалысына дайындық. Жазғы мектепті ұйымдастыру туралы	
7	«Патриот» айлығының қорытындысы	

7.4. 2021-2022 оқу жылына арналған мектептің қамқоршылар кеңесі отырысының жоспары

Мектептегі қамқоршылық кеңес

Қамқоршылық кеңес туралы Ереже қамқоршылық кеңес қызметінің типтік ережесіне және Қазақстан Республикасы Білім туралы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес жасалады.

Мектептегі Қамқоршылық кеңестің мақсаты:

Мектептің оқу-тәрбие жұмысын дамытудың көкейтесті мәселелерін шешу.

Міндеттері:

1. Мектептің үздіксіз жұмыс істеуіне және дамуына ықпал ету;
2. Білім үрдісін жетілдіруге, білім сапасын арттыруға, оқу-материалдық және техникалық базасын жақсартуға қатысу;
3. Мектептің қаржы, материалдық және қолдаудың басқа түрлерін жүзеге асыруда күш-жігерді біріктіру, қызметі мен дамуын қамтамасыз ету үшін қосымша ресурстарды тарту;
4. Білім үрдісіне қатысушылар құқығының сақталуына қоғамдық бақылауды жүзеге асыру.

Атқарылатын қызметі:

1. Мектеп миссиясын анықтауға, даму стратегиясын жасауға қатысады, қызметін бағалауды жүзеге асырады.
2. Қамқоршылық кеңес қаражатты жұмсау бойынша қоғамдық бақылау жүргізеді.
3. Білім беру және еңбек тәртібі заңдарына сәйкес даму бағыттарын ұйымдастыруға және айқындауға ықпал жасайды.
4. Жетім, қамқорлықсыз қалған оқушыларға әлеуметтік көмек көрсетеді.
5. Мұғалімдердің әлеуметтік жағдайын ескеріп, кәсіподақ ұйымымен бірлесе отырып, ынталандыру, марапатау, көмек көрсету шараларын жүзеге асырады.

Мектептегі қамқоршылық кеңестің құрамы:

Қамқоршылық кеңестің төрайымы:

1. Н.Н.Рудай жеке кәсіпкер

Қамқоршылық кеңестің мүшелері:

2. Т.А.Начевская ата-ана
3. Т.Беркань ата-ана
4. Г.Давлетова ата-ана
5. А.Ш.Турегазина ата-ана
6. С.С.Жумабаев ата-ана
7. Б.Н. Кенжебаев а/о өкілі

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ **Тулемесов Е.К.**

**План работы Попечительского Совета в Кызылжарской ОСШ
на 2021-2022 учебный год**

№/п	месяц	Наименование мероприятия
1	сентябрь	Формирование ПС и прием предложений по его составу
2	октябрь	1.Заседание ПС№1 1. Утверждение состава Попечительского Совета школы 2. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. 3. Утверждение плана работы ПС на 2021-2022 учебный год 4. Об итогах акции «Дорога в школу» 5. Участие в благоустройстве школьной территории и школы
3	ноябрь	Участие в подготовке празднования Дня Независимости и Дня Первого Президента Республики Казахстан.
4	декабрь	1.Заседание ПС №2 1. Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой 2. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений обучающихся 3. Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню Независимости. 4. Содействие в организации и проведения Новогодних праздников.
5	январь	Организация педагогического всеобуча для родителей. Профилактика здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся.
6	февраль	Рейд по проверке качества школьного питания
7	март	1.Заседание ПС №3 1. О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся 2. Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы 3. Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. 4. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз-мейрамы.
8	апрель	Участие в благоустройстве школьной территории и школы
9	Май	1.Заседание №4 1. О подведении итогов работы Попечительского совета школы за 2021-2022 учебного года 2. О планировании работы Попечительского совета на 2022-2023 учебный год 3. об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета 4. Участие в организации и проведении месячника патриотического воспитания: торжественное празднование, посвященное Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ.
10	июнь	Содействие в организации и проведении выпускных вечеров

7.5. 2021-2022 оқу жылының аяқталуы бойынша іс-шаралар

«Бекітемін»

Қызылжар ЖОББМ-нің директоры:
_____ Е.К.Тулемесов

2021-2022 оқу жылының соңындағы іс-шаралар

Р/С	Іс-шаралар	Мерзімдері	Жауаптылар
1	Ағымдағы, тақырыптық, сауалнаманы қайталау бойынша жоспарларды жүзеге асыру және оны жоспарға сәйкес ұйымдастыру.	сәуір, май	ОТЖ бойынша директор орынбасары
2	Қорытынды аттестаттауға ұсынылатын пәндер бойынша консультациялар ұйымдастыру, консультациялар кестесін құру	20.04дейін	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары
3	5-11 сынып мұғалімдері мен оқушыларын бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, оқушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының Үлгілік ережесімен таныстыру (ҚР Министрінің бұйрығы) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым 2008 ж. 18 наурыздағы №125 Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді)	6 сәуірге дейін	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары
4	Оқу жылына арналған барлық пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламалардың орындалуын бақылау.	10-20. 05	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары
5	Қорытынды аттестаттауға дайындық үшін ақпараттық стендтерді рәсімдеу (жуықталған есептер, талдау мен шешімдер алгоритмдері, практикалық тапсырмаларды орындауға қойылатын талаптар).	1. 03дейін	Кабинет меңгерушілері
6	Емтихандар мен емтихан алдындағы консультацияларды құру	10 мамырға дейін	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары
7	Кітапханада қорытынды аттестаттауға дайындық үшін бұрыш ұйымдастыру, оқулықтарды беру мерзімдерін құрастыру.	наурыз сәуір мамыр	Кітапханашы
8	«Назар аударыңыз, қорытынды аттестация!» стендтерді рәсімдеу	1. 05 дейін	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары
9	Күн тәртібі бар сабақтарда ата -аналар жиналысын өткізу «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесімен танысу (Білім министрінің бұйрығы) және Қазақстан Республикасының ғылымы «18» наурыз 2008 ж. № 125. Өзгерістер мен толықтырулар енгізілді). Қорытынды аттестаттау ережелері.	21. 03дейін қыркүйек, сәуір	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары
10	9 және 11 сыныптарда қорытынды аттестаттауға емтихан және апелляциялық комиссиялардың құрамын бекіту.	сәуір	Мектеп директорының ОТЖ орынбасары

11	«Алтын белгі», «Үздік аттестат» талапкер-оқушыларға арналған құжаттарды дайындау	сәуір	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
12	Қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушыларға құжаттар дайындау	мамыр	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
13	5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу.	24. 05	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
14	1-4 сынып оқушыларын ауыстыру бойынша педагогикалық кеңес өткізу	24.05	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
15	9 және 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға жіберу және жұмыстан шығару бойынша педагогикалық кеңес өткізу	24.05	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
16	Оқушылардың қорытынды аттестациясы ұйымдастыру	мерзімдері, ҚР БҒМ анықтайды	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
17	Қорытынды аттестаттаудың жазбаша жұмыстарын тексеру бойынша тәуелсіз комиссия жұмысын ұйымдастыру	Емтихандардың аяқталуы б/ша	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
18	9, 11 сынып оқушыларына негізгі орта және жалпы орта білім беру курсына құжаттар беру бойынша педагогикалық кеңес өткізу	17.06	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
19	Білім туралы құжаттарды дайындау нұсқаулығына және қатаң үлгідегі құжаттарды беру ережесіне сәйкес қатаң есеп беретін құжаттарды тіркеу.	20.06.дейін	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары
20	«Соңғы қоңырау» желісін дайындау және енгізу.	25 мамыр	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары 11 сынып жетекшілері,
21	10 сыныптарды алдын ала жинақтау, колледждегі оқушылардың анықтамасы.	сәуір, мамыр	Мектеп директорының ОТИЖ орынбасары Сын.жетекш.
22	V еңбек тоқсанын ұйымдастыру: а) жөндеу тобын құру; б) көгалдандыру бригадасын құру (ЖЕЖ).	Мамыр -тамыз	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары Сын.жетекш.
23	Мектептегі сауықтыру лагерін ұйымдастыру.	Мамыр-шілде	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары
24	Жазғы мамандандырылған мектепті ұйымдастыру	Мамыр -шілде	Мектеп директорының ТІЖ орынбасары
25	Жазғы спорт аландарының қызметін ұйымдастыру.	Маусым -тамыз	дене тәрбиесі мұғалімдерінің ӘБ

7.6. МІБ жоспары

Цель - внутришкольного контроля: совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции внутришкольного контроля:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая
- Корректирующая

Элементы контроля

1. **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** (Выполнение всеобща).
2. **Контроль за ведением школьной документации**
3. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** (Работа педагогических кадров)
4. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).
5. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы**
6. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год по Кызылжарской ОСШ

Август

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).									
	Готовность школы к новому учебному году (акт готовности, санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, планирование), соблюдение санитарного и гигиенического режима, ТБ, режима работы школы	Установление соответствия кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета.	Кабинеты, раздевалка, столовая, спортзал	Школьная комиссия	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году. Фронтальный рейд по участкам.	Предварительный	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации.	Ахметов К.Ж. Тулемесов Е.К.	3 неделя месяца	совещание при директоре
	Комплектование классов. Учет школьного контингента, предшколы.	Составление списков, учащихся и воспитанников, распределение по классам.	Личные дела	Зам по УР	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации	Зам по УР	3-4 неделя месяца	совещание при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Выполнение ГОСО, Утверждение календарно-тематических планов, воспитательных планов	Проверка разработки программ для факультативов и кружковых занятий. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение программ факультативных, групповых и индивидуальных занятий, программ элективных курсов.	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные планы	Директор, зам.дир по УР, рук МО	Фронтальный персоналный	Обзорный	Проверка документации, собеседования	Рук.МО, Директор, зам.дир по УР, ВР	4 неделя месяца	Заседание методического совета, педсовет
	Рассмотрение и утверждение Рабочего учебного плана	Рассмотрение и утверждение Рабочего плана, приведение в соответствие с ГОСО и ТУП	Рабочий план	Директор, РОО	Тематический	Контролирующий	Проверка документации.	Тулемесов Е.К. РОО	4 неделя месяца	Пед совет
	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Положение о Педагогическом совете.	Директор, коллектив	Тематический	Обзорный	Проверка документации.	Тулемесов Е.К	4 неделя месяца	Сов.при директоре
	Составление расписания	Обеспечение соблюдения	Расписание	Директор,	Тематический	Персональные	Оформление	Тулемесов	4	Сов.при

	уроков для обучения в штатном режиме	требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	уроков на 1 полугодие	зам.дир по УР		й	документации	Е.К. Замдир по УР	неделя месяца	директор е
	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации. Контроль за ведением электронного журнала «Кунделік»	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 2-11 классы, учителя-предметники	Зам.дир по УР	Диагностический	Обзорный	Заполнение электронных форм	Измагамбетов Е.І.	4 неделя месяца, в течение месяца	совещание при заместителе директора по УР
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Распределение уч. нагрузки на 2021-2022уч. год. Расстановка кадров.О назначении классных руководителей, заведующих кабинетами., рук.МО	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. приказ	Педагогические кадры, Учебная нагрузка	Директор	Фронтальный комплексно-обобщающий	Персональный	Проверка личных дел Анализ документации, протокола аттестационной комиссии, приказы	Гарагуц В.М.	4 неделя месяца	педсовет
	Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год	Внести коррективы в общешкольный план	Работа педагогического коллектива	Директор, зам.дир	Тематический	Обзорный	Анализ	Тулемесов Е.К. Замдир по УР,ВР	4 неделя месяца	педсовет
	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	Качество составления плана работы с молод.специалистом	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	Гарагуц В.М	4 неделя месяца	Сов.при завуче
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования.Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).									
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Гарагуц В.М Измагамбетов Е.І.	4 неделя месяца	совещание при директоре
	Особенности оценивания, обучающихся в новом учебном году.	Системы работы учителей	Учителя предметники	Школьный координатор	Фронтальный	персональный	Обучающий семинар	Ахметова Д.М.	1 неделя месяца	Педсовет информация
	Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией	Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией, составление списков и плана работы	Учащиеся с пониженной и повышенной мотивацией	Зам директора ,психолог	Персональный	тематический	Сбор данных, составление плана	Гарагуц В.М Измагамбетов Е.І. Копачева Н.В.	1 неделя месяца	МО
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Классные руководители	Диагностический	Обзорный	Изучение документации	Копачева Н.В.	3 неделя месяца	совещание при директоре
	Акция «Дорога в школу» (план, списки детей). Уточнение списков детей из малообеспеченных,	Оказание поддержки школьникам из малообеспеченных семей	Составление плана, приказ, сбор данных	Завуч по ВР, директор	Диагностический	Обзорный	Изучение документации, сбор данных	Тулемесов Е.К Замдир по ВР	1 неделя месяца	Сов.при директоре

	многодетных семей. Месячник по Всеобучу.									
	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	Результаты трудоустройства	выпускники	Классные руководители	Диагностический	Итоговый	Изучение документации.	Гарагуц В.М.	1 неделя месяца	совещание при директоре
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Зам дирек по УР	1 неделя месяца	Совещание при директоре
	Организация питания	Обеспечение учащихся питанием	Школьная столовая, категории учащихся	Зам директора ВР	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации.	Зам директора ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	О Республиканской акции «Дорога в школу»	Обеспечение учащихся канцелярскими товарами	Учащиеся	Классные руководители	Тематический	Обзорный	Изучение документации.	Тулемесов Е.К. зам.дир по ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Адаптация учащихся 5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Учащиеся 5 классов, учителя-предметники	Психолог, замдир по УР	Фронтальный	Персональный, классно-обобщающий	Наблюдение, анализ, консультирование, диагностика	Копачева Н.В	В течение месяца	Педсовет
	Работа по преемственности учащихся	Составление плана работы по преемственности обучения начального и основного звена и дошкольного класса	Учителя и учащиеся данных классов	Зам дир по УР	Диагностический	Текущий	Собеседование	Зам дир по УР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Организация обучения для детей с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации обучения для детей с ограниченными возможностями	Наличие документов для организации инд. Обучения,	Директор, Зам.дир по УР	Персональный	Обзорный	Изучение документации	Тулемесов Е.К. Гарагуц В.М.	4 неделя месяца	Пед совет

			учителя-предметники							
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Подготовка КОШ и тарификации	Соответствие уровня образования и категорий педагогов записям в трудовых книжках и списках тарификации	Трудовые книжки, документы об образовании, присвоение категорий, протокола педстажа	Аттестационная комиссия	диагностический	персональный	Изучение документации	Тулемесов Е.К.	1 неделя месяца	Список педработников, приказы
	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов по движению учащихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документация	Зам.дир по УР	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Тулемесов Е.К. зам директора	1-4неделя месяца	Сов. При завуче по УР
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	Персональный	Собеседование	Гарагуц В.М. Измагамбетов Е.И.	3 неделя месяца	Совещание при замдир по УР
	Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и т.д.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	Учителя предметники, кл руководители	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	зам.дир по УР	1 неделя месяца	Сов.приза м.дир по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).									
	Оказание государственных услуг за3 квартал	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР, психолог	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Гарагуц В.М. Измагамбетов Е.И	4 неделя месяца	совещание при директоре
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Контроль за ведение дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
	Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Соответствие требованиям планирования, документации, составление списков	Планирование, расписание, документация	Зам.дир по ВР	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам.директор а по ВР	1 неделя месяца	Совещание при зам дир по ВР
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	Оказание психологической помощи учащимся 5 класса	Адаптация к условиям среднего звена	Учащиеся 5 класса	психолог	Тематический	Предварительный	Беседа анкетирование	Копачева Н.В.	3 неделя	Справка

Октябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Срок и исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	О посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Зам дир по ВР	4 недели 1 месяца	совещание при директоре
	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с детьми с повышенной мотивацией	Зам.дир по УР	Персональный	тематический	беседа	Измагамбетов Е.І.	4 недели 1 месяца	Совещание при Зам. Директора по УР
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Измагамбетов Е.І.	3 недели 1 месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Работа с аттестуемыми учителями, Е -портфолио	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей на заявленную категорию	аттестуемые учителя	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Собеседование с учителями-предметниками	Завуч по УР	2 недели 1 месяца	совещание при заместителе директора по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).									
	Подготовка к ВОУД	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9,11 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирование. Анализ тестовых	Зам дир по УР	4 недели 1 месяца	Совещание при директоре, заседания

							материалов.		а	МО
	Проведение СОЧ	Определить соответствие уровня ЗУН учащихся требованиям и наметить пути повышения качества обучения	2-11класс	Школьный координатор	Тематический	Текущий	Анализ работ	Ахметова Д.М.	4 недели месяца	Совещание при директоре, заседания МО
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Зам дир по УР	4 недели месяца	совещание при директоре
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	О соблюдении антикоррупционного законодательства в КГУ Кызылжарская ОСШ	Реализация плана антикоррупционных мероприятий	2-11класс, коллектив	Классные руководители, коллектив	Тематический	Промежуточный	Проведенные мероприятия	Зам.дир по ВР, директор	1 неделя месяца	Педсовет
	Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Зам.дир по ВР, директор	В течение месяца	Сов при ВР
	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	документация	Зам по ВР	Тематический	Текущий	Проверка документации	Зам.дир по ВР, директор	4 недели месяца	совещание при директоре
	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недели месяца	Совещание при директоре
	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы (совместно с планом зам дир по ВР школы) Портфолио классных руководителей	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Планы ВР, портфолио кл.рук	Зам.дир по ВР	Фронтальный	Персональный	Проверка документации	Зам.дир по ВР	1-2 недели месяца	Сов.призам.дир.по ВР
	Уровень воспитанности	Изучение уровня воспитанности	Учащиеся	Кл.рук	Фронтальный	Промежуточный	Анкетирование	Зам.дир по	2	Сов.приза

	учащихся школы (анализ, мониторинг)	и учащихся			ый, классно-обобщающий	очный	ние	ВР	неделя месяца	м.дир по ВР
	Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на осенние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл рук	Тематический	Промежуточный	Выполнение плана	Зам.дир по ВР	4 недели месяца	Сов.приза м.дир.по ВР
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
	Профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений, Выявление детей группы «риска», изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Тематический	Предварительный	Собеседование с классными Руководителями, составление индивидуальной карты при выявлении	Копачева Н.В. зам по ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся	Дети из неблагополучных семей	Директор ,зам директора	Тематический	Текущий	Обследование социальных условий	Зам директора, кл.рук, психолог	3неделя	Сов.приза м.дир.по ВР

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Гарагуц В.М.	4 неделя месяца	Педсовет
	Контроль над движением	Учет движения учащихся, правильность	посещаемость	Классные	Тематический,	персональны	Наблюдение,	Зам дир ВР	4	Сов. При

	учащихся 2-11 классов	оформления в кл. журналах, личном деле		руководител и	ежедневный	й	контроль посещаемости занятий		неделя месяца	завуче
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Состояние дневников	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Классные руководител и	Фронтальный	Текущий	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	совещание при заместителе директора
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Измағамбетов Е.І.	3 неделя месяца	совещание при заместителе директора
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Аттестация, курсовая подготовка педкадров	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год	Педагогически е кадры	Завуч по УР	тематический	Итоговый	Собеседование	Измағамбетов Е.І.	3 неделя месяца	МС
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД, ЕНТ).									
	Проверка преподавания уроков в 2-4 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Зам дир по УР	Тематический	Персональны й	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Педсовет
	Проверка преподавания уроков информатики– 3-4, 5-11 классах	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель информатики	Зам дир по УР	Тематический	Персональны й	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при директоре
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Контроль за ведение дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональны й	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
	Посещение классных часов 7-8 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 7-8 классов	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональны й	Посещение классных часов	Зам.дир по ВР	В течение месяца	МО кл.рук
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	О профилактике суицидального поведения	профилактика суицидального поведения	Учащиеся	Психолог	тематический	Текущий	Наблюдение, диагностика	Зам директора ВР	3 неделя месяца	Сов при ВР

Декабрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Срок и исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									

	Контроль над движением учащихся 2-11 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	Зам.дир.УР	4 недели в месяц	Педсовет
	Посещаемость занятий учащимися	Работа классных руководителей 2-11 классов по контролю за посещаемостью учащихся	отчёты классных руководителей по посещаемости.	Классные руководители	Тематический	Текущий	Контроль посещаемости	Зам дир по УР	4неделя в месяц	совещание при директоре
	Адаптация учащихся 5-х классов	Итоги адаптации учащихся 5-х классов	отчёты классных руководителей	Классные руководители	Тематический	Текущий	Сравнительный анализ.	Зам дир по УР психолог	4 недели в месяц	Педсовет
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов. Итоги проверки журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР Классные руководители	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Ізмағамбетов Е.І.	4 недели в месяц	совещание при заместителе директора
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Работа с молодыми специалистами(наставничество)	Качество составления плана работы с молод.специал.	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	Директор	4 недели в месяц	Сов.при завуче
	Об утверждении состава аттестационной комиссии.	Приказ о создании аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Директор	Тематический	Персональный	Создание приказа	Тулемесов Е.К	4 недели в месяц	Сов.при директоре
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).									
	Оказание государственных услуг. 4 квартал	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Гарагуц В.М.	4 недели в месяц	совещание при директоре

	дубликатов.								а	
Подготовка к ВОУД	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9,11 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестировани я Анализ тестовых материалов.	Зам дир УР	4 недел я месяц а	Совещание при директоре, заседания МО	
Проверка преподавания уроков математики в 5-11 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподавател ь математики	Зам дир по УР	Тематический	Персональ ный	Посещение уроков	Зам дир УР	По графи ку	Сов. При директоре	
Проверка преподавания уроков географии и физики в 6-11 классах..	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподавател ь географии и физики	Зам дир по УР	Тематический	Персональ ный	Посещение уроков	Зам дир УР	По графи ку	Сов. При директоре	
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 2 четверть и 1 полугодие	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя- предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Зам дир УР	4 недел я месяц а	Совещание при директоре	
Проверка проведения кружков и факультативов. Составление	Изучение состояния организации учебного процесса	Учителя- предметники	Зам дир по УР, ВР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных, посещение занятий	Зам дир по УР,ВР	В течен ие полуг одия	Совещание при замдир по УР	
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Кл рук	Зам по ВР	Тематический	Персональ ный	Анализ	Зам по ВР	4 недел я месяц а	Педсовет	
Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	Обобщаю щий	Персональ ный	Внешний вид	Зам.дир по ВР, директор	В течен ие месяц а	Сов при ВР	
Организация работы по концепции воспитания в условиях реализации	Системный характер проведения классных часов	Классные руководители	Классные руководител и	Тематический	Текущий	Посещение классных часов	Зам по ВР	3 недел я	совещание при директоре	

программы «Руханижаңгыру»								месяц а	
Посещение классных часов 5-6кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 5-6 классов	Зам.дир по ВР	Класно- обобщающ ий	Персональ ный	Посещение классных часов	Зам.дир по ВР	В течен ие месяц а	МО кл.рук
Разработка и утверждение плана мероприятий к Новому году. Составление графика дежурства по ТБ на Новый год.	Организации и уровень проведения праздников, ТБ	План, график дежурства	Директор, зам по ВР	Тематичес кий	Промежут очный	Составление графика, плана мероприяти я	Зам.дир по ВР	4 недел я месяц а	Совещание при директоре
Контроль за ведение дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Класно- обобщающ ий	Персональ ный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недел я месяц а	Совещание при директоре
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Выполнение требований планирования	Планировани е, расписание, документация	Зам.дир по ВР	Тематичес кий	Персональ ный	Отчет	Зам.директ ора по ВР	4 недел я месяц а	Совещание при зам дирпо ВР
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на зимние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл рук	Тематичес кий	Промежут очный	Выполнение плана	Зам.дир по ВР	4 недел я месяц а	Сов.приза м.дир.по ВР
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя- предметник и	Тематичес кий	Текущий	Анализ работы, рекомендац ии	Зам дир ВР	4 недел я месяц а	Педсовет

Январь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Зам.дир по УР	1 неделя месяца	Совещание при директоре
	Работа с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению	Качество занятий по ликвидации пробелов	2-9 класс	Завуч по УР	Фронтальный	Персональный	Работа учителями-предметниками	Завуч по УР	1 неделя месяца	МС
	Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на аттестат особого образца	Результаты уровня знаний и умений	отличники	Завуч по УР	Тематический	Персональный	Работа учителями-предметниками	Завуч по УР	4неделя	Совещание при завуче
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Завуч по УР	4 неделя месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания)	Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания	2-11 класс	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Изучение документации	Руководитель и МО	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
	Анализ работы по наставничеству	Изучение состояния документации	Утесинова А.Н.	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Изучение документации	Завуч по УР	2неделя	совещание при директоре

4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД, ЕНТ).									
	Проверка преподавания уроков русского языка и литературы в 5-11 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель русского языка и литературы	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при зам дир по УР
	Проверка преподавания истории Казахстана, Всемирной истории в 5-11 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель истории Казахстана, Всемирной истории	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педсовет
	Проверка преподавания уроков казахского языка и литературы в 2-11 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель казахского языка и литературы	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педсовет
	Пробное тестирование ВОУД	Выявлять пробелы в знаниях и проводить коррекционную работу	4,9,11 класс	Зам дир по УР	тематический	Персональный	тестирование	Зам дир по УР	4 неделя	Индивидуальные беседы
	Работа учителей, подавших заявление на аттестацию	Итоги посещения уроков аттестуемых учителей	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	2 неделя месяца	Справка по итогам заседаний научно-методического совета
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
	Профилактика правонарушений	Работа Совета профилактики и выполнение плана	1-11 классы	Завуч по ВР	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Завуч по ВР	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание

		совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних								при директоре	
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
	Консультации, индивидуальные беседы по запросам кл.рук		Педагог-психолог	Завуч по ВР	Тематический	Текущий	Беседы учащимися	с	Завуч по ВР	1 неделя месяца	

Февраль

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Организация питания	Организация качественного питания	Организация питания	Зам дир по ВР	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Зам дир по ВР	2 неделя месяца	совещание при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам дир по УР	3 неделя месяца	совещание при заместителе директора
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Использование стратегий формативного суммативного оценивания	Системы работы учителей	Учителя предметники	Завуч по УР, школьный координатор	Фронтальный	персональный	Посещение уроков	Ахметова Д.М.	2 неделя месяца	совещание при заместителе директора
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по									

внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).										
Проверка преподавания уроков самопознания. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель самопознания	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при директоре	
Проверка преподавания уроков химии и биологии. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель химии и биологии	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при директоре	
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
Посещение классных часов	Классные часы	2-11 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы с учащимися	Зам.дир по ВР	По графику	совещание при директоре	
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре	
Организация работы по экологическому направлению среди учащихся 2-11 классов	Классные часы	2-11 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы с учащимися	Зам.дир по ВР	3 неделя месяца	совещание при директоре	
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Результаты диагностики школьников по уровню тревожности	Профилактика суицида в школе	1-11 класс	Психолог	Фронтальный	Обзорный	Изучение мероприятий	Копачева Н.В.	2 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре	

Март

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).									
	О посещаемости и успеваемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Зам директора УР	3 неделя месяца	совещание при директоре
	Контроль по движению учащихся 2-11 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	Зам директора УР	4 неделя месяца	Сов. При завуче
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Зам директора УР	4 неделя месяца	Педсовет
2										
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-11 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам директора УР	3 неделя месяца	совещание при директоре
3										
	Работа с молодыми специалистами	Итоги работы наставников с молодыми специалистами	Учителя-предметники	Завуч по УР	Фронтальный	Персональный	Отчет молодого учителя и наставника	Зам директора УР	1 неделя месяца	МС
	Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	Персональный	Собеседование	Зам директора УР	3 неделя месяца	Совещание при замдир по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).									

Оказание государственных услуг, 1 квартал	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Зам директора УР	4 неделя месяца	совещание при директоре
Подготовка к ВОУД	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9,11 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирование. Анализ тестовых материалов.	Зам директора УР	3 неделя месяца	Совещание при директоре, заседания МО
Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	О подготовке к итоговой аттестации	9,11 классы	Завуч по УВР	Тематический	контрольно-оценочный	Беседа с учениками, учителями-предметниками	Зам директора УР	2 неделя месяца	совещание при заместителях директора
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 3 четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Зам директора УР	4 неделя месяца	Заседание метод совета
Проверка преподавания уроков физической культуры.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель физической культуры	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам директора УР	По графику	Совещание при зам.дир по УР
Проверка преподавания уроков английского языка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель английского языка	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при директоре
Проверка преподавания художественного труда, естествознания.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели худ.труда и естествознания	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Совещание при зам.дир по УР

	Проверка преподавания уроков в 2-4 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР	По графику	Педсовет
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Воспитательная работа по основным концептуальным направлениям программы «РуханиЖангыру»	Реализация идеи «Мәңгілік ел» в школе и основных концептуальных направлений программы Руханижангыру	1-11 класс	Завуч по ВР	тематический	Текущий	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, изучение документации	. Завуч по ВР	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
	Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Зам.дир по ВР, директор	В течение месяца	Сов при ВР
	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
	Занятие учащихся во внеурочное время по графику (кружки, секции,)	Изучение состояния организации внеурочной деятельности	2-11 кл	Зам.дир по ВР	тематический	Текущий	Посещение кружков и секций	Зам.дир по ВР	В течении месяца	Совещание при ВР
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	Определение эмоционального состояния школьников	Анализ эмоционального состояния школьников	5-9 класс	Копачева Н.В.,	тематический	Текущий	собеседование	Копачева Н.В.,	3неделя месяца	Совещание при ВР

Апрель

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответствен ные	Сроки исполнения	Итог, место подведени я итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	«Всеобуч»	Итоги ВСЕОБУЧа	Учащиеся	Завуч по УР	Диагностический	Итоговый	Изучение контингента микрорайона	Зам директора УР.	4 неделя месяца	совещание при директоре
	Проверка техники чтения на конец учебного года	Проверка техники чтения на конец года во всех классах.	Учащиеся 2-9кл	Учителя-предметники	Фронтальный	Обзорный	Анализ	Руководитель и МО	1 неделя месяца	Сов.при завуче, МО
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проверка правильности оформления электронных журналов	Классные электронные журналы 2-11 классов. Учителя предметники	Зам.дир по УР Классные руководители	Тематический	Текущий, Обзорный	Проверка электронных журналов	Зам директора УР	4 неделя месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Подготовка к государственным экзаменам	Подготовка к государственным экзаменам	9,11 класс	Завуч по УР	тематический	Промежуточный	Собеседование	Зам директора УР.	2 неделя месяца	Педсовет
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД, ЕНТ).									
	Проверка преподавания занятий в предшкольном классе.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Воспитатель предшколы	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам директора УР	По графику	Педсовет
	Итоговая аттестация	О подготовке к выпускным экзаменам. Составление,	9,11 класс	Завуч по УР	тематический	контрольно-оценочный	Пробное тестирования	Зам дир по УР.	2 неделя месяца	Справка по итогам на

		утверждение и согласование экзаменационного материала по предметам								совещание при директоре
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Проведение профориентационной работы с выпускниками школы	Анализ работы по профориентации с выпускниками школы	9,11 класс	психолог	Тематический	Персональный	беседа	психолог	3неделя	Совещание при завуче
	Уровень воспитанности учащихся школы (анализ, мониторинг) Сравнительный мониторинг уровня воспитанности за октябрь и апрель. Выводы	Изучение уровня воспитанности учащихся	2-11класс	Зам ВР	Тематический	Обзорный	Анализ	Зам директора ВР	4неделя	Совещание при завуче
	Посещение классных часов 6-9 классов	Классные часы	2-11 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы с учащимися	Зам.дир по ВР	По графику	совещание при директоре
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	Тренинг Я и моя профессия	Оказание помощи в профориентации выпускников	9,11 класс	психолог	тематический	персональный	беседа	Копачева Н.В.	3 неделя	Совещание при завуче

Май

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Срок и исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).									
	О посещаемости и успеваемости	Контроль посещаемости	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными	Зам директор	3 неделя	совещание при

	занятий учащимися	занятий					руководителями	а УР	месяца	директоре
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Зам директора УР	4 неделя месяца	Педсовет
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам директора УР	3 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителе директора
	Проверка личных дел учащихся	Определить уровень качества работы со школьной документацией	Личный дела учащихся	Классные руководители	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Зам директора УР	4 неделя месяца	Сов. При завуче
	Анализ качества составления СОЧ	Составление графика	2-11 классы	Завуч по УР	диагностический	Текущий	Изучение графика СОЧ	Ахметова Д.М.	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Об утверждении графика отпусков	Составление графика отпусков	Педагогические кадры	Директор	тематический	Текущий	Собеседование.	Директор	4 неделя месяца	Приказ
	О реализации плана противодействию коррупции	Противодействие коррупции	План	Классные руководители	тематический	Текущий	Собеседование.	Директор	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Работа по преемственности учащихся	Состояние работы по преемственности обучения начального и основного звена и дошкольного класса	Учителя и учащиеся данных классов	Зам дир по УР	Диагностический	Текущий	Собеседование.	Зам директора УР	2 неделя месяца	совещание при директоре
	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Учителя - предметники	Завуч по УР	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам директора УР	4 неделя месяца	совещание при зам. директора

									а	по УР
Предварительная расстановка кадров	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год	Учителя-предметники	Директор	тематический	Текущий	Изучение документации	Директор	3 недели	3 месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
Аттестация, курсовая подготовка педкадров	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год	Педагогические кадры	Завуч по УР	тематический	Итоговый	Собеседование.	Зам директора УР	3 недели	3 месяца	МС
4 Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД, ЕНТ).										
Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам. дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Гарагуц В.М.	4 недели	4 месяца	совещание при директоре
Об организации подготовки к итоговой государственной аттестации учащихся 9,11-х классов	Подготовка учебных кабинетов к итоговой аттестации. Оформление стендов для выпускников 9,11 классов	учащиеся 9,11 классов	Завуч по УР	тематический	контрольно-оценочный	Усвоение образовательных программ	Зам директора УР	2 недели	2 месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 4 четверть и год	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Зам директора УР	4 недели	4 месяца	Заседание метод совета
Проверка преподавания уроков музыки в 5-6 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель музыки	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам дир по УР, ВР	По графику		Совещание при завуче
Проверка проведения кружков	Изучение состояния организации	Учителя-предметники	Зам дир по УР, ВР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных,	Зам дир по УР,	В течен		Совещание при замдир

	и факультативов.	учебного процесса					посещение занятий	ВР	ие полугодия	по УР
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за 4 четверть и за 2021-2022 учебный год	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Учителя	Зам дир по УР, ВР	Тематический	Текущий	Анализ	Зам дир по УР, ВР	4 неделя	Совещание при директоре
	Анализ работы библиотеки по школе за 2021-2022 учебный год..	Анализ работы	Библиотекарь	Зам дир по УР, ВР	Тематический	Текущий	Анализ	Зам дир по УР, ВР	3неделя	Совещание при директоре
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	Анализ о проделанной работе психологической службы по школе	Анализ работы	Психолог	Зам дир по УР, ВР	Тематический	Текущий	Анализ	Зам дир по УР, ВР	4 неделя	Педсовет

Июнь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Подготовка школы к новому учебному году	Улучшение санитарного состояния кабинетов. Контроль за выполнением ремонтных	1-11 класс	Ззавхоз	тематический	Предварительный	Изучение наличие материально-технической базы школы	Ахметов К.Ж	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре

		работ, составлением актов приемки кабинетов								
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Своевременность, правильность оформления личных дел учащихся классными руководителями	Правильное заполнение личных дел учащихся	2-11 классы	Школьная комиссия	тематический	Текущий	Проверка личных дел учащихся	Зам директора УР	2 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
	Аттестаты	Оформление документов строгой отчетности (аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов)	9,11 класс	Школьная комиссия	тематический	Текущий	Проверка заполнения аттестатов	Зам дир УР Кл руководители 9,11-х классов	2неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Проверка документации по оказанию Государственных услуг в школе	Оформление журналов регистраций, ведение документации	Ответственные лица	Завуч по УР	диагностический	Текущий	Анализ государственных услуг	Завуч по УР	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Итоговая проверка журналов	журналы 1-11 классов	Классные руководители	Фронтальный	Итоговый	Проверка журналов	Измағамбетов Е.І	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	План развития школы на новый учебный год	План работы школы на новый учебный год	Администрация школы	Завуч по УР и ВР	Фронтальный	Предварительный	Анализ	Зам директора УР и ВР	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД, ЕНТ).									
	Оказание	Реализация	Государственн	Зам.дир по	Тематиче	Обзорный	Изучение	Завуч по УР	4 неделя	совещание при

	государственных услуг.	государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	ая услуга	УР,	ский		документации		месяца	директоре
	О результатах ЕНТ	Результаты ЕНТ 11-х классов	11 классы	Завуч по УР	Фронтальный	Контрольно-оценочный	Результаты аттестации	Завуч по УР	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
	Итоговая аттестация	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	9-11 классы	Завуч по УР	Фронтальный	Контрольно-оценочный	Результаты аттестации	Завуч по УР.	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
	О проведении выпускных вечеров в 11-х классах	Подготовка к выпускному вечеру	Проведение мероприятия	Завуч по ВР	тематический	Итоговый	Наблюдение	Завуч по ВР	2 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
6	Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
	Работа с молодыми специалистами	Составление плана менторинга с молодыми специалистами и на кафедрах и определение менторов	Учителя наставники, менторы	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Собеседования с учителями-предметниками	Утесинова А.Н.	3 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора